

企画スタッフ(経営企画部門・事業部門)のための 「実践的企画力」向上セミナー

〈日 時〉2024年9月27日(金) 10:00～17:00 (6H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット
代表取締役 井口 嘉則 氏

〈申込締切〉 9月13日まで

経営企画や事業部門のスタッフには全社計画から個別の戦略策定まで幅広い企画立案が求められますが、環境変化の激しい昨今において特に必要とされるのが変革や改革の企画です。

ただ、組織には変化に対する抵抗が強く働くため、大きく変えるためには的確な体制や手順、意思決定プロセスが必要であり、事前に周到な企画立案＝作戦立てが求められます。

本講座では、事例をまじえて代表的な企画書の目次構成を解説したうえで、受講者が実際に抱える問題意識にもとづいて企画テーマを選定していただき、講師の指導のもとで**模擬的な企画書作成(演習)**をすすめてまいります。

プログラム

【企画の基本編】

1. 組織で求められる様々な企画
2. 良い企画のポイント
3. 2種類に分かれる企画
 - (1) 問題解決型課題の企画
 - (2) ビジョン達成型課題の企画
4. 変革・改革のパターンとステップ
 - (1) 変革・改革の4パターン
 - (2) 変革・改革の8ステップ
5. 問題解決型課題の企画書目次例
6. 新商品・新規事業提案書の目次例

【企画立案演習編】

～問題解決型課題の企画書目次に沿って
模擬的な企画書作成作業に取り組む～

1. 問題意識の抽出
 - ～どこに問題があるのか
 - (1) 問題意識の持ち方
 - (2) どのような問題を選ぶべきか
2. テーマ選定と理由
 - ～なぜこのテーマを選んだのか
 - (1) 自社課題のMECE分析
 - (2) 良いテーマの条件
 - (3) 当該テーマの重要性と緊急性

3. 現状と問題点
 - (1) 現状どうなっているのか
～FACTベースで
 - (2) 何が問題なのか？
～まずいことが起こっている
4. 原因分析と課題設定
 - (1) 汎用的な問題解決法
～なぜなぜだから法
 - (2) 問題点の原因分析
 - (3) 問題と課題の違い
5. 将来像と目標設定
 - (1) 定量目標と定性目標
 - (2) 目標の高さ・妥当性
 - (3) 優れたビジョンの条件
6. 将来像に向けたアプローチ方法(解決策)
 - (1) アプローチのMECE感
 - (2) 解決策のアイデア
7. 具体的な解決策(施策)
 - (1) 求められる具体性のレベル
 - (2) ベンチマークとなるモデル・事例
8. 期待する効果・費用・投資・リスク
9. 実行計画
10. 推進体制
11. 残された課題

【まとめ】 自社に合ったよい企画を

講師紹介

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット
代表取締役 **井口 嘉則** 氏

東京大学文学部社会学科卒。日産自動車にて情報システム部門、海外企画部門を経験し、中期計画・事業計画を担当する。シカゴ大学にてMBA取得。1990年より大手シンクタンクにて中小～大企業向けに幅広く経営コンサルティングを実施、10年で100案件をこなす。その後IT系など複数のコンサルティング会社を経て、2008年オフィス井口を設立。2009年から株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット代表取締役。

現在は中期経営計画や新規事業の経営コンサルティングや企業向け研修を行いつつ、大学等で教鞭を取っている。事業会社、コンサルティング会社双方での豊富な経験を生かした具体的で分かりやすい講義・ワークショップには定評がある。＜著書＞「グループ連結経営戦略テキスト」「マンガでやさしくわかる中期経営計画の立て方・使い方」「マンガでやさしくわかる事業計画書」「ゼロから分かる事業計画書の作り方」他、各カテゴリーでベストセラー多数。

申込要領

〈参加料〉1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

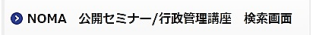
〈受講要領〉

- ・本セミナーでは、講義中にご発言をいただく場合がございますので、動作をご確認の上、当日は必ずマイクをご準備ください。WEBカメラ不要です。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できませんのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ(浅川)
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
TEL 06-6443-6962 (直通)