

# 労務監査のすすめ方実務講座

～ 労務監査の視点と実態調査の進め方を具体的に解説～

〈日 時〉 2024年7月18日(木) 9:30～ 16:30 (6H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 社会保険労務士法人トムズコンサルタント  
代表社員 特定社会保険労務士 **小宮 弘子** 氏

〈申込締切〉 7月5日まで

近年、コンプライアンスがますます重視されるようになっており、その一つとして労務監査も大きなウエートを占めるようになってきています。企業の労務管理において、最低限守らなければならない法律は多岐にわたり、法改正も頻繁に行われるため、法令を順守し、適正に行われているかを全てチェックするには難しい面があります。

本セミナーでは、労務監査実施の具体的な手順や留意点について、わかりやすく解説いたします。また、実態調査を踏まえたうえでの改善点についても、その方法と進め方を実践的に解説いたします。

| プログラム   | 講師紹介  |   |
|---|---|---|
| <p><b>1. 労務監査とは</b><br/>(1) 経営に影響する労務リスクとは</p> <p><b>2. 会社規程類の監査</b><br/>(1) 就業規則の確認<br/>(2) 各種諸規程の確認<br/>(3) 雇用契約書 (労働条件通知書)<br/>(4) 労使協定の確認<br/>(5) 法定帳簿の確認<br/>(6) 2024年4月法改正対応 (労働条件明示、裁量労働)</p> <p><b>3. 労務全般の実態調査</b><br/>(1) 従業員代表の選出方法<br/>(2) 就業形態別の適法性 (偽装請負・派遣)<br/>(3) 採用活動・入社時の対応<br/>(4) 人事異動に関する調査(出向・転籍)<br/>(5) 労働時間など勤務関係の実態調査<br/>・労働時間制の種類と適法性の確認 (変形、フレックス、みなし労働等)<br/>・労働時間管理の対象者<br/>・労働時間として扱うべき範囲<br/>・労働時間の算出方法<br/>・36協定の運用で確認すべきポイント<br/>・労基署調査で確認される事項</p> | <p>(6) 賃金に関する調査(残業手当等)<br/>(7) 兼業・副業の運用<br/>(8) 各種ハラスメントの潜在リスク<br/>(9) メンタルヘルス不全者 (休職者・復職者) 対応<br/>(10) 休暇・休業に関する調査 (年次有給休暇、産休・育児介護)<br/>(11) 退職手続に関する運用リスク<br/>(12) 定年再雇用制度と運用リスク<br/>(13) 人事評価制度と運用リスク<br/>(14) 従業員の安全・健康管理への対応<br/>(15) 情報管理の実態調査<br/>(16) 外国人雇用の適法性と運用<br/>(17) 有期雇用者の雇用管理と運用<br/>(18) 同一労働同一賃金対応<br/>(19) 出産・育児介護制度と両立支援環境</p> <p><b>4. 各種届出等の監査</b><br/>(1) 各種情報公表に関する確認<br/>(2) 各種報告書類の提出確認 (雇用保険、障害者雇用関係)</p> <p><b>5. 改善の方法・注意事項</b><br/>(1) 諸規程の変更と注意事項<br/>(2) 監査後の管理職研修<br/>(3) 労務監査は継続して実施</p> | <p>社会保険労務士法人<br/>トムズコンサルタント<br/>代表社員 特定社会保険労務士</p> <p><b>小宮 弘子</b> 氏<br/>大手都市銀行の本部および100%子会社で人事総務部門の経験の後、平成15年トムズ・コンサルタント(株)に入社、平成22年社会保険労務士法人トムズコンサルタントへ転籍後、令和4年6月より現職。人事労務相談やトラブル解決、諸規程改定、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う一方、メンタルヘルス・ハラスメント相談の相談実績も多数。<br/>【著書】「多様な募集・採用・入社手法に対応! Q&amp;Aとチェックリストで防ぐ法的トラブル」 等。</p> |

## 申 込 要 領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

\* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

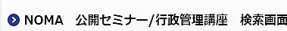
### 〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。  
追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の約5営業日前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

### 〈留意事項〉

- \* 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- \* 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- \* Zoom接続環境 (パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨) をご準備ください。
- \* ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

### WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス  
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック  

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込