

医療機関における事務長の役割と業務の基本

〈日 時〉 2024年6月14日(金) 13:00~17:00 (4H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 株式会社S&Sメディカルコンサルタント
代表取締役社長 田中 健太氏

〈申込締切〉 6月4日まで

医療機関の事務長は、診療以外の事務の管理・統括をする立場であり、人事労務や経理から、購買や経営管理まで、非常に幅広い知識が求められます。しかしながら、医療機関の実態は様々であり、実情に即して事務長の業務内容を体系的に学ぶ機会は、あまり多くありません。

本セミナーでは、まず事務長の役割や病院運営への関わり方について解説した上で、各業務の実務上の留意点を学んでいただきます。また、自院の現状把握や過去からの課題を洗い出すことで、未来を描ける、誰からも頼りにされる事務長を目指していきます。

プログラム

1. 事務長としての基本を学ぶ

- (1) 事務長とは何か
- (2) 事務長としての視点
 - ・マクロ視点とミクロ視点
- (3) 医療機関の仕組み
- (4) 診療報酬の仕組み
 - ・出来高払い(診療報酬の基本)とDPC
- (5) 病院内組織図の把握
- (6) 理事長・院長とのコミュニケーション
- (7) 現場管理者とのコミュニケーション
- (8) 病院の現在→過去→未来

2. 病院の現在を知る

- (1) 病院運営指標
 - ・外来:初診率/外来患者数
 - ・入院:病床稼働率/平均在院日数
 - ・地域連携の状況把握
- (2) 人事労務(ヒト)
 - ・問題スタッフの対応
 - ・採用プロセス検討
- (3) 経営管理(モノ)
 - ・購買管理
- (4) 経理(カネ)
 - ・損益計算書と貸借対照表
 - ・今後の方向性を検討する材料

3. 病院の過去を知る

- (1) 病院の成り立ち、地域との関係性などの把握
- (2) 現在の把握から問題点の洗い出し、見つけ出し
- (3) 現在に至る経緯を知る

4. 病院の未来を描く

- (1) 病院経営戦略について
 - ・マーケティング
 - ・診療報酬の方向性、国の方向性を見る
- (2) 地域から求められる病院の存在意義を明確化する
- (3) 病院からの情報発信(医療と広告規制の関係)

5. 病院総務として

- (1) 理事会・社員総会:定款の確認
- (2) 会議運営のポイント
- (3) 組織力を高める

6. まとめ

これからの事務長に求められること

講師紹介

株式会社S&Sメディカル
コンサルタント

代表取締役社長

田中 健太氏

2000年 京都教育大学教育学部欧米言語文化専攻卒業。大学時代より塾・予備校講師を務め、その後、最年少で教室運営責任者となり、組織運営と人材採用、育成に従事。2009年 医療法人hi-mexに事務長として入社し、医療機関の運営と人の関係に注力、3 病院を運営する医療法人の発展に寄与。

2015年 S&Sメディカルコンサルタントを創業し、医療機関専門の事務長代行、採用サポートを開始。2021年 株式会社S&Sメディカルコンサルタントを設立し、代表取締役社長に就任。内科、耳鼻咽喉科、皮膚科、整形外科、歯科など多くの医療機関の事務長を務めている。

申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 27,500円 一般 30,800円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

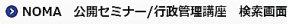
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です**。当日の質疑はQ&Aツール(使用方法はZoom受講要領参照)にて承ります。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ(田中)
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
TEL 06-6443-6962 (直通)