

# 新任担当者のための企業広報実務コース

〈日 時〉 2024年6月12日(水) 10:00~17:00 (6H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 株式会社タンシキ 代表取締役 秋山 和久 氏

〈申込締切〉 5月31日まで

近年、社会環境の変化やSNSの普及により企業と社会の関係構築の方法は大きく変化しました。そのような中、企業の広報部門に求められる役割・機能も大きく変化し、従来のアプローチとは違う方法を見出さなければなりません。

そこで本講座は新任の広報担当者を対象に、企業広報の基礎と全体像について日々の業務に関する進め方を分かりやすく解説いたします。広報の基礎知識はもちろんのこと、担当者として成果を出すためのポイントを実務経験豊富な講師よりお伝えいたします。

プログラム		講師紹介
<p><b>1. 導入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 研修の内容とねらい</li> <li>(2) 受講動機共有・意見交換 ～広報業務の悩み</li> <li>(3) 広報業務の性質と特徴</li> </ul> <p><b>2. 企業広報の基礎と全体像</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 企業広報とは (コーポレート・ブランディングとは)</li> <li>(2) 会社における広報部門の役割・位置づけ</li> <li>(3) 一般的な広報業務・目指すこと</li> </ul> <p><b>3. 報道対応業務の基礎と進め方</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 報道対応の概要 (一般的な活動目的、昨今の環境変化)</li> <li>(2) 戦略・計画の種類・考え方 小演習：現状把握と課題整理</li> <li>(3) 実務の成果創出のポイント (メディア/ニュースバリュー/振り返り方を理解する) 小演習：プレスリリース作成 (見出し)</li> </ul>	<p><b>4. 社内広報の基礎と進め方</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 社内広報の概要 (一般的な活動目的、実施手法)</li> <li>(2) 戦略・計画の種類・考え方 小演習：現状把握と課題整理</li> <li>(3) 実務の成果創出のポイント (企画/取材・編集/振り返りの考え方を理解する)</li> </ul> <p><b>5. 危機管理広報の基礎と進め方</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 危機管理広報の概要 (一般的な活動目的、昨今の環境変化)</li> <li>(2) 戦略・計画の種類・考え方</li> <li>(3) 実務上の成果創出のポイント (発生事象の評価/ケースの社内共有/メディアトレーニング) 小演習：発生事象の評価 (情報漏えい)</li> </ul> <p><b>6. 振り返り</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 学べたこと</li> <li>(2) 推薦図書</li> </ul>	<p>株式会社タンシキ 代表取締役 兼 経営・広報研究所長 <b>秋山 和久 氏</b></p> <p>媒体側(記者)、受注側(P R会社、広報コンサル)、発注側(広報実務)をすべて経験した広報コンサルタント。多様な立場の経験を活かした研修・セミナーは、記者側の視点を得られる、外注業者の活用方法が分かる、実務担当者として社内の動き方をイメージできると好評。研修・セミナー以外にも、広報活動の第三者評価 (プレスリリース・HP・社内報のレビュー) や、広報戦略策定、効果測定などを支援している。</p>

## 申 込 要 領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

\* 講座のテキスト資料到着後 (約開催 5 営業日前) のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

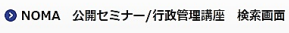
### 〈受講要領〉

- ・本セミナーではWEBカメラ・マイクを用いて演習を行います。  
動作をご確認の上、当日は必ずご準備ください。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。  
追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の約 1 週間前に郵送、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

### 〈留意事項〉

- \* 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- \* 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- \* Zoom接続環境 (パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨) をご準備ください。
- \* ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

### WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス  
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック  

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込