

選挙管理委員会事務局長 殿

一般社団法人 日本経営協会

関西本部長 白石大輔

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

## 今、来たるべき選挙に備える 選挙管理事務の基本実務

選挙管理の基本となる市議会議員選挙を中心とする選挙執行実務のポイント  
～告示日前の準備から執行終了後までの実務能力向上を目指す～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会諸事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

選挙には公平・公正とともに正確さが強く求められ、そして何よりも有権者の貴重な一票をムダにするようなミスが許されないことから、その事務を執行する職員の実務能力の向上は大きな課題となっております。本セミナーでは、選挙執行の準備段階の実務から選挙執行終了までの間に必要な実務を、時系列的に解説し、選挙執行事務の全体像を提示します。講師は、選挙管理の実務を現場で50年にわたり経験し、現在、一般社団法人選挙制度実務研究会理事長、総務省管理執行アドバイザー及び主権者教育アドバイザーとして、全国の市町村選挙管理委員会への選挙管理事務の適正執行のためのアドバイス等を行い活躍中の小島勇人氏です。豊富な実務経験に基づき、特に選挙管理の基本である市議会議員選挙を中心に、最近の法改正なども踏まえ、ひとつの選挙を終えるまでの選挙執行事務をわかりやすく解説いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 令和6年6月13日(木) 13:00～17:00  
6月14日(金) 10:00～16:00

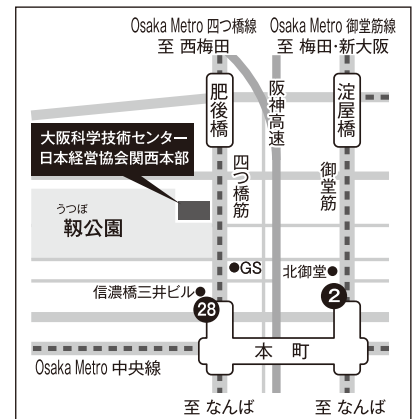
会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)  
大阪科学技術センタービル内)

講 師： (一社)選挙制度実務研究会 理事長  
総務省管理執行アドバイザー  
総務省主権者教育アドバイザー 小島勇人氏  
前日本大学法学部 非常勤講師  
前市町村職員中央研修所 客員教授

参加料： (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合  
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合  
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合  
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分  
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

### オンライン中継参加者

キャンセル： 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ  
①裏面の申込要領をご確認のうえ、開催の8営業日前までにお申込みください。  
②開催の約5営業日前を目途に、お申込み時の住所宛にテキストを郵送いたします。  
③開催の約3営業日前を目途に、お申込み時のメールアドレスへ「視聴登録URL」を送信いたします。  
④受講要領に従って視聴登録の上、Zoomの視聴環境をご準備ください。

### 会場参加者

キャンセル： 開催日の3営業日前から前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日のキャンセルは、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ  
裏面の申込要領をご確認のうえ、お申込みください。

お申込みお問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp  
URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

# ▶ 予定されるプログラム ◀

※ 基本的には下記内容にて実施しますが、最新の動向を反映し変更となる場合があります。

<p><b>第1. はじめに</b></p> <p>1. 選挙のないときは</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 充電のときは準備のとき</li><li>(2) 選挙職員の使命は</li><li>(3) 選挙が処理する事務は</li></ol> <p>2. 選挙管理執行上の留意点</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 高度の公正さ、的確さ、中立さの要求</li><li>(2) 選挙は集合的行為</li><li>(3) 選挙はスケジュール事務</li><li>(4) 選挙の執行は一時的・大量的事務処理</li><li>(5) 選挙は全国的事業</li></ol> <p><b>第2. 選挙告示前の主な実務</b></p> <p>1. 主要事務日程の策定</p> <p>2. 選挙事由発生届出等</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 選挙事由発生届出</li><li>(2) 都道府県選挙管理委員会の同時選挙の決定通知</li><li>(3) 直接請求署名収集禁止</li></ol> <p>3. 事務執行計画の策定</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 組織及び事務処理計画</li><li>(2) 施設及び物品調達計画</li><li>(3) 選挙時啓発事業計画</li><li>(4) 投票及び開票の速報計画</li></ol> <p>4. 委員会の開催</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 市選挙管理委員会が議決する事項</li><li>(2) 指定都市の区選挙管理委員会が議決する事項</li></ol> <p>5. 期日前投票所の投票管理者及び同職務代理者の選任</p> <p>6. 投票所の投票管理者及び同職務代理者の選任</p> <p>7. 期日前投票所の投票立会人の選任</p> <p>8. 投票所の投票立会人の選任</p> <p>9. 開票管理者及び同職務代理者の選任</p> <p>10. 選挙長及び同職務代理者の選任</p> <p>11. 選挙事務打合せ会の開催</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 庁内連絡会議</li><li>(2) 警察との打合せ</li><li>(3) 郵便局（日本郵便㈱）との打合せ</li><li>(4) 報道関係者との打合せ</li><li>(5) 指定施設不在者投票事務説明会</li><li>(6) その他の打合せ等</li></ol> <p>12. 供託物取扱い機関の指定</p> <p>13. ポスター掲示場に関する事項</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ポスター掲示場の設置</li><li>(2) ポスター掲示場の規格等</li><li>(3) ポスターの掲示</li><li>(4) ポスター掲示場の管理等</li></ol> <p>14. 公営施設使用の個人演説会に関する事項</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 公営施設の範囲</li><li>(2) 施設の設備の程度及び納付すべき費用の額</li><li>(3) 施設使用予定表の提出</li></ol> <p>15. 立候補予定者事前説明会の開催</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 立候補予定者の把握</li><li>(2) 開催時期</li><li>(3) 連絡方法</li><li>(4) 連絡事項</li><li>(5) 開催当日の次第等</li></ol> <p>16. 政党説明会の開催</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 開催時期</li><li>(2) 関連政治団体への連絡方法</li><li>(3) 連絡事項</li><li>(4) 開催当日の次第等</li><li>(5) 確認申請書類等の事前審査</li><li>(6) 確認申請書類等の審査事項</li></ol>	<p>17. 選挙人名簿</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 選挙人名簿の意義</li><li>(2) 選挙人名簿の目的</li><li>(3) 選挙人名簿の効力期間</li><li>(4) 選挙人名簿の被登録資格</li><li>(5) 選挙時登録</li><li>(6) 縦覧・異議の申出等</li><li>(7) 直接請求に必要な選挙権を有する者の数の告示</li><li>(8) 選挙人名簿の整理</li><li>(9) 選挙人名簿抄本の送付</li></ol> <p>18. 郵便等投票証明書の交付</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 郵便等による不在者投票をすることができる選挙人の範囲</li><li>(2) 郵便等投票証明書</li></ol> <p>19. 郵便等による不在者投票における代理記載対象者の証明等</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 郵便等による不在者投票において代理記載をさせることができる選挙人</li><li>(2) 代理記載対象者の証明手続き</li><li>(3) 郵便等による不在者投票における代理記載人となるべき者の届出等</li></ol> <p>20. 政治活動用事務所証票の交付</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 日常の政治活動のための文書図画の掲示の規制</li><li>(2) 政治活動用事務所証票の交付事務</li><li>(3) 証票の交付申請者に対する留意点</li></ol> <p>21. 投票所入場券の調製・配布準備</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 入場券の調製</li><li>(2) 入場券の配布準備</li></ol> <p>22. 違反文書図画の撤去警告・撤去命令</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 選挙管理委員会の撤去命令</li><li>(2) 撤去命令等の対象となる違法な文書図画</li><li>(3) 撤去命令等の手続き</li></ol> <p><b>第3. 選挙告示後の主な実務</b></p> <p>1. 選挙期日前 指定都市9日 一般市7日</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 諸告示の施行</li><li>(2) 候補者届出の受理開始</li><li>(3) 候補者届出事項の異動届受理</li><li>(4) 候補者辞退届の受理</li><li>(5) 各種物件の交付</li><li>(6) 選挙事務所設置（異動）届出の受理</li><li>(7) 出納責任者選任（異動）届出の受理</li><li>(8) 出納責任者職務代行開始（終了）届出の受理</li><li>(9) 報酬を支給する選挙運動従事者（事務員、車上等運動員、手話通訳者）の届出の受理</li><li>(10) 選挙立会人の届出の受理</li><li>(11) 公営施設使用の個人演説会開催届出の受理</li><li>(12) 選挙公報の掲載（撤回・修正）申請の受理</li><li>(13) 政治団体の確認</li><li>(14) 政治活動用自動車表示板の交付</li><li>(15) 政治活動用ポスター証紙の交付</li><li>(16) 政談演説会開催届出の受理</li><li>(17) 政談演説会告知用用札、看板類表示板の交付</li><li>(18) 政治活動用ビラの届出の受理</li><li>(19) 機関新聞紙・雑誌届出の受理</li><li>(20) 選挙人名簿の閲覧等停止</li><li>(21) 候補者届出の締切等</li><li>(22) 選挙公報の掲載順序のくじの施行</li><li>(23) 期日前投票所及び不在者投票場所並びに投票記載所の氏名等掲示の掲載順序のくじの施行</li></ol> <p>2. 選挙期日前 指定都市8日 一般市6日</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 補充立候補届出の受理開始</li><li>(2) 選挙公報の印刷及び配布開始</li><li>(3) 期日前投票・不在者投票開始</li><li>(4) 期日前投票所の投票箱の管理等</li><li>(5) 期日前投票所の投票録等の作成</li></ol> <p>3. 選挙期日前 指定都市7日 一般市5日</p> <p>公営施設使用の個人演説会開催開始</p>	<p>4. 選挙期日前 4日</p> <p>郵便等による不在者投票の投票用紙等の請求最終日</p> <p>5. 選挙期日前 3日</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 選挙立会人選任の届出最終日</li><li>(2) 選挙立会人くじの施行、決定者等への通知</li><li>(3) 投票立会人の選任通知等</li><li>(4) 補充立候補者届出の最終日</li><li>(5) 無投票の告示、報告、通知</li></ol> <p>6. 選挙期日前 2日</p> <p>選挙公報の配布完了</p> <p>7. 選挙期日前 1日</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 期日前投票・不在者投票最終日</li><li>(2) 期日前投票の投票箱の選挙管理委員会への送致</li><li>(3) 投票所準備（設営）</li><li>(4) 投票箱その他投票機材等の送付</li><li>(5) 投票記載所の氏名等掲示の提出</li><li>(6) 選挙事務所距離制限の連絡等</li><li>(7) 選挙人名簿の補正登録、抹消等</li><li>(8) 選挙人名簿抄本の送付</li></ol> <p>8. 選挙期日</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 投票</li><li>(2) 投票状況の報告</li><li>(3) 投票総参加啓発宣伝</li><li>(4) 不在者投票等の投票管理者への送致</li><li>(5) 投票終了</li><li>(6) 期日前投票の投票箱等の選挙長・開票管理者への送致</li><li>(7) 開票・選挙会</li><li>(8) 開票状況の報告</li><li>(9) 当選人決定の手續</li><li>(10) 選挙録等の作成、送付</li><li>(11) 当選人の決定報告</li></ol> <p><b>第4. 選挙期日後の主な実務</b></p> <p>1. 選挙期日後 1日</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 当選人の告知、告示及び報告</li><li>(2) 当選人がない（定数に達しない）旨の報告、告示等</li><li>(3) 当選証書の付与</li></ol> <p>2. 選挙期日後 6日</p> <p>選挙人名簿の閲覧開始</p> <p>3. 選挙期日後 15日</p> <p>選挙運動費用収支報告書の受理</p> <p>4. 選挙期日後 16日以後</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 選挙運動費用収支報告書の公表、報告</li><li>(2) 供託物の返還通知等</li><li>(3) 供託物の帰属通知</li><li>(4) 選挙（当選）の効力に関する異議の申出</li></ol> <p><b>【講師紹介】</b></p> <p>（一社）選挙制度実務研究会 理事長 総務省管理執行アドバイザー 総務省主権者教育アドバイザー 前日本大学法学部 非常勤講師 前市町村職員中央研修所 客員教授</p> <p><b>小島 勇人氏</b></p> <p>昭和49年 日本大学法学部管理行政学科卒業 川崎市入職 川崎市川崎区役所総務課選挙係 昭和53年 川崎市選挙管理委員会事務局選挙課 昭和56年 自治省行政局選挙部選挙課（自治事務官） 昭和57年 川崎市選挙管理委員会事務局選挙課 その後一貫して選挙管理委員会事務局勤務 平成21年 川崎市選挙管理委員会事務局長 平成24年 定年退職 川崎市選挙管理アドバイザー （平成30年3月） 現在、総務省管理執行アドバイザー、総務省主権者教育アドバイザー。シリーズ市町村の実務と課題25「選挙管理委員会事務局」を始めとして、著作・論文多数。全国各地で研修講師として多数登壇。総務省投票環境の向上方策等に関する研究会委員・障害者政策委員会専門員（選挙関係）、市町村職員中央研修所 客員教授、日本大学法学部 非常勤講師等を歴任し、総務省管理執行アドバイザー/総務省主権者教育アドバイザーも務める。</p>
--	---	---

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）

(2.5)

# ▶ 申込要領 ◀

<p><b>WEBお申込みの流れ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <a href="https://www.noma.or.jp">https://www.noma.or.jp</a></li><li>2 「セミナー／講座」を選択</li><li>3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択</li><li>4 ご希望セミナーを検索</li><li>5 セミナー詳細の「WEB申込」からお申込み</li><li>6 お申込み後、確認メールが届きます</li><li>7 お申込み完了</li></ol> <p>お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。 開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。</p>	<p><b>【留意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ご参加者が定員を超えた場合や同業の方からのお申込みはお断りする場合がございます。</li><li>・ご参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止または延期させていただく場合がございます。</li><li>・参加申込みの方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。</li><li>・著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。</li></ul> <p>(以下、オンライン中継のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。</li><li>・ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、個別の対応や返金はできかねますのでご了承ください。</li></ul>
---	--