

住宅管理課長
都市整備課長 殿
債権管理課長
水道局総務課長

一般社団法人 日本経営協会
関西本部長 白石大輔

【NOMA行政管理オンライン講座開催のご案内】

オンライン専用講座

非強制徴収公債権・私債権における徴収緩和措置の実務

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

本来、自治体債権（非強制徴収公債権・私債権）は、回収に向けて必要な措置をとらなければなりません。債務者の資力が乏しい等の事情から回収が困難あるいは不可能な債権も一定数存在します。こうした債権については、適時・適切に徴収緩和措置を講じることにより、職員の事務負担が軽減し、債権管理事務の適正化・効率化を図ることが可能となります。

本講座では、徴収緩和措置（徴収停止、履行延期の特約等、債務の免除、債権放棄）の趣旨・目的、要件等をわかりやすく解説するとともに、ケーススタディを通じて、実務に役立つ知識を学んでいただきます。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

記

日 時： 令和6年6月28日(金) 13:00~17:00

開催方式： オンライン専用（配信ツール:Zoom MT形式）

講 師： 弁 護 士 永 榮 久 仁 子 氏

参加料：	参加料	消費税	合計
(負担金)			
本会会員(1名)	20,000円	2,000円	22,000円
一 般(1名)	22,000円	2,200円	24,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

キャンセル： 講座のテキスト資料到着後（約開催5営業日前）のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ： ① 本会ホームページの各セミナー詳細画面から開催の8営業日前までにお申込みください。（※裏面参照）
折り返し、請求書・参加券・受講要領をお送りいたします。

② 開催の約5営業日前を目途に、お申込み時の住所宛てにテキストを郵送いたします。

③ 開催の3営業日前を目途に、お申込み時のメールアドレスへ「視聴登録用URL」を送信いたします。

④ 受講要領に従って視聴登録の上、Zoomの視聴環境をご準備ください。

留意事項： ・上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
・録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
・当日視聴URLに入場されなかった場合、及びネット回線・システムトラブル等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねますので、あらかじめご了承ください。
・参加者が少数の場合、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ（担当：原）

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp

URL <https://www.noma.or.jp>（※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願いいたします）

第1 徴収緩和措置

1 徴収停止

- (1) 概要
- (2) 根拠法令
- (3) 要件
- (4) 効果

2 履行延期の特約等

- (1) 概要
- (2) 根拠法令
- (3) 要件
- (4) 効果
- (5) 手続
- (6) 分割納付誓約との違い

3 債務の免除

- (1) 概要
- (2) 根拠法令
- (3) 要件
- (4) 効果

4 債権放棄

- (1) 概要
- (2) 根拠法令
- (3) 要件
- (4) 効果

第2 不納欠損

第3 ケーススタディ

- 1 徴収停止
- 2 履行延期の特約等
- 3 債権放棄

〈講師紹介〉

弁護士 永 榮 久 仁 子 氏

神戸大学法学部卒業。法律事務所勤務を経て、2009年3月関西大学大学院法務研究科(法科大学院)修了。2010年12月弁護士登録(大阪弁護士会)。2014年4月から2023年3月まで、富田林市任期付短時間勤務職員として、2023年4月から枚方市非常勤職員(債権管理・回収アドバイザー)として自治体債権の管理・回収業務に携わっている。大阪弁護士会自治体債権管理研究会所属。

(4.5)

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。