

システム管理者のための 社（庁）内ネットワーク・IT システム管理入門

社内ネットワークの基礎知識、システム運用・管理の基本等について解説

〈日 時〉 2023年10月30日(月) 10:30~16:30 (5H) 〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 プリンシプルBCP研究所 所長 林田 朋之 氏 〈申込締切〉 10月18日まで

プログラム		講師紹介
<p>1. システム管理者とは</p> <p>1.1 情報システム部門の組織 (例)</p> <p>1.2 システム管理者の定義</p> <p>1.3 DevOps の考え方</p> <p>1.4 情報システム管理者に求められる素養とは</p> <p>1.5 リスクマネジメントと IT 等</p> <p>2. システムの基礎知識</p> <p>2.1 IT システムの基本物理構成 (ハードウェア)</p> <p>2.2 ネットワークシステムの構成</p> <p>2.3 ネットワークの構成機器と機能</p> <p>2.4 ネットワークの基礎技術と用語</p> <p>2.5 サーバシステムと構成</p> <p>2.6 サーバシステム：仮想サーバ 等</p> <p>3. システム管理</p> <p>3.1 IT サービスの管理とは</p> <p>3.2 ITIL と ISO 20000</p> <p>演習 1. システム企画の SWOT 分析</p> <p>演習 2. 計画策定とスケジュール案策定 等</p> <p>4. 日常の運用管理</p> <p>4.1 日常の運用管理業務</p> <p>4.2 ヘルプデスク (サポートデスク) 機能</p> <p>4.3 インシデント管理と問題管理</p> <p>4.4 エンドポイントの管理</p> <p>5. IT 統制とシステム管理基準</p> <p>5.1 IT 統制の意味 等</p>	<p>6. セキュリティシステムの運用</p> <p>6.1 コンプライアンス (法令順守)</p> <p>6.2 個人情報とデータ寡占</p> <p>6.3 令和 2 年改正個人情報保護法のポイント</p> <p>6.4 セキュリティ関連ポリシーの設定(例)</p> <p>6.5 パソコンの認証と複数要素認証</p> <p>6.6 メール運用と制限事項</p> <p>6.7 攻撃とソーシャルエンジニアリングへの対応</p> <p>6.8 ID とパスワードの管理 (重要)</p> <p>6.9 IT 資産管理システムとログ管理</p> <p>6.10 CSIRT の組織化と委託</p> <p>6.11 サイバー攻撃、今後の展開予測 等</p> <p>7. IT-BCP (災害対策としての冗長構成)</p> <p>7.1 IT 被災と企業リスク</p> <p>7.2 企業における IT 被災の特徴</p> <p>7.3 BCP からみた情シスへの要求</p> <p>7.4 IT-BCP としての災害対応</p> <p>7.5 データ保全 等</p> <p>8. DX/AI (人工知能) への対応</p> <p>8.1 AI 機械学習とは</p> <p>8.2 ディープラーニング (深層学習) とは</p> <p>8.3 AI が出来ること：「分類」と「回帰」と... 等</p> <p>9. ポストコロナの IT トレンド</p> <p>9.1 2023 年以降 IT が向かう方向とは</p>	<p>プリンシプルBCP研究所 所長 林田 朋之 氏</p> <p>北海道大学大学院修了後、富士通株式会社と経て、米シスコシステムズ。金融・製造業など大規模・国際ネットワーク、国立大学等のキャンパスネットワーク、自治体ネットワーク、自治体ネット等の、ネットワーク構築技術支援およびプロジェクトマネジメントを担当。その後、独立コンサルタントとして、大企業、中堅企業の危機管理、震災および新型インフルエンザのBCP (Business Continuity Plan : 事業継続計画)、IT、情報セキュリティ、クラウド・リスクマネジメントなどのコンサルティング業務を実施。情報処理推進機構によるITスキル標準レベル6として、CIO/CRO/CSO代行業務。</p>

申 込 要 領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後 (約開催 5 営業日前) のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

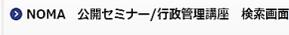
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境 (パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨) をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込