

# グループ経営と関係会社管理の実務セミナー ～経営戦略策定から組織管理まで具体例を交えて解説～

〈日 時〉 2023年10月19日(木) 10:00～17:00 (6H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット  
代表取締役 井口 嘉則 氏

〈申込締切〉 10月6日まで

近年、企業の多角化や事業継承に伴うM&A・海外進出の増加等により、グループ経営はますます複雑化してきています。グループ内の事業・所在地・人材の多様化に伴って、個々の事業会社の成長性と収益性維持はもちろんのこと、グループ全体の成長性や収益性に寄与するビジョンや戦略の立案及びマネジメント体制・経営管理・人事管理の在り方が、SDGs・ESG経営と合わせ重要テーマになってきました。

本セミナーでは、これらの最近のグループ経営の動向や関係会社管理のあり方について他社事例を踏まえつつ、グループ経営・管理でありがちな問題点とそれに対する具体的な対策を、演習も取り入れて実践的に解説いたします

## プログラム

### 1. 変容を迫られる日本的経営と日本企業のグループ経営

- (1) 変容を迫られる「日本的経営」
- (2) グループ経営の2つの方向性
- (3) 事業拡大の軸
- (4) マネジメント・人材の軸
- (5) 自社のグループ経営チェック【演習】
- (6) 日本的グループ経営の特徴と諸外国との違い
- (7) コーポレートガバナンス改革とその効果
- (8) 求められるSDGs・ESG経営対応

### 2. グループのビジョンと戦略設定

- (1) グループ理念と価値観の浸透
- (2) グループビジョンとベクトル合わせ
- (3) グループ戦略立案と事業拡大

### 3. グループの組織体制

- (1) 持ち株会社の活用
- (2) 各組織体制の長所・短所
- (3) グループ共通機能の組織形態
- (4) アウトソースのメリットとデメリット
- (5) シェアードサービスの効果的な活用法

### 4. グループの経営管理

- (1) グループ会社の位置づけと役割
- (2) 組織の発展段階と会計システム
- (3) グループ内管理会計
- (4) 費用負担と配賦方法
- (5) 中期経営計画の策定と進捗管理
- (6) KPI設定と管理
- (7) 予算と進捗管理

### 5. グローバル化対応

- (1) グローバル化に対応したグループ経営
- (2) グローバル組織構造
- (3) グローバル機能分担
- (4) グローバルな人事制度
- (5) グループ人材のマネジメント
- (6) 「語れる人材」の育成

### 6. ビジネスリスクマネジメント

- (1) リスクとその管理
- (2) グループ企業監査(含むリモート監査)

### 7. まとめ～グループ経営の改善点～

- (1) 日本的経営の弱点補完法
- (2) 自社のグループ経営の改善点と方向性抽出

## 講師紹介

株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット  
代表取締役 **井口 嘉則** 氏

東京大学文学部社会学科卒。日産自動車にて情報システム部門、海外企画部門を経験し、中期計画・事業計画を担当する。シカゴ大学にてMBA取得。1990年より大手シンクタンクにて中小～大企業向けに幅広く経営コンサルティングを実施、10年で100案件をこなす。その後IT系など複数のコンサルティング会社を経て、2008年オフィス井口を設立。2009年から株式会社ユニバーサル・ワイ・ネット代表取締役。

現在は中期経営計画や新規事業の経営コンサルティングや企業向け研修を行いつつ、大学等で教鞭を取っている。事業会社、コンサルティング会社双方での豊富な経験を生かした具体的で分かりやすい講義・ワークショップには定評がある。<著書>「グループ連結経営戦略テキスト」「マンガでやさしくわかる中期経営計画の立て方・使い方」「マンガでやさしくわかる事業計画書」「ゼロから分かる事業計画書の作り方」他、各カテゴリーでベストセラー多数。

## 申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

\* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

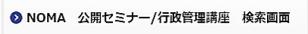
### 〈受講要領〉

- ・本セミナーでは、講義中にご発言をいただく場合がございますので、動作をご確認の上、当日は必ずマイクをご準備ください。WEBカメラ不要です。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

### 〈留意事項〉

- \* 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- \* 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- \* Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- \* ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

### WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス  
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック  

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (田中)  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)  
TEL 06-6443-6962 (直通)