

学校法人における固定資産と基本金の会計処理

2部構成・選択受講可

～実践的な演習でわかりやすく解説～

- 日 時：① 学校法人における固定資産の会計処理
2023年9月11日(月) 10:00～17:00(6H)
② 学校法人における基本金の会計処理
2023年9月12日(火) 10:00～17:00(6H)

- 講 師：有限責任監査法人トーマツ
パブリックセクター・ヘルスケア事業部
公認会計士 **森 由美氏**
有限責任監査法人トーマツ
パブリックセクター・ヘルスケア事業部
公認会計士 **武市 歩氏**

- 会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照) □主 催：一般社団法人 日本経営協会
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□セミナーのねらい

学校法人会計のなかでも、その取り扱いが特に難解かつ重要とされている勘定科目が「固定資産」と「基本金」です。これらの処理にあたっては、学校法人会計特有の考え方の理解が欠かせませんが、体系的に学ぶ機会はなかなか多くありません。

本講座では、1日目に固定資産の会計処理について、実務上のポイントに照らし合わせながら解説いたします。2日目は基本金の意義や考え方から組入・取崩の方法までを演習を交えてわかりやすく解説いたします。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

有限責任監査法人トーマツ
パブリックセクター・ヘルスケア事業部
公認会計士 **森 由美氏**

平成29年2月有限責任監査法人トーマツ京都事務所に入所。令和2年公認会計士登録。京都事務所在籍時には、サービス業・製造業・小売業等の会計監査業務に従事。現在のパブリックセクター部門に異動後は、主に学校法人・国立大学法人・医療法人・社会福祉法人の会計監査業務に従事する他、公的研究費に関する研修講師も務める。

有限責任監査法人トーマツ
パブリックセクター・ヘルスケア事業部
公認会計士 **武市 歩氏**

平成20年有限責任監査法人トーマツ大阪事務所に入所。平成25年公認会計士登録。入所後は、大阪・京都を中心とした民間企業、学校法人、公益法人等の会計監査業務に従事するとともに、大学統合コンサルティング、学校法人会計セミナーや公的研究費の管理に関する研修講師を務める。

■ 申込要領 ■

参加料(1名につき)：

		参加料	消費税	合計
本会会員	全コース(2日)	48,000円	4,800円	52,800円
	個別受講(1日)	30,000円	3,000円	33,000円
一 般	全コース(2日)	55,000円	5,500円	60,500円
	個別受講(1日)	35,000円	3,500円	38,500円

申込について：

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。

キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

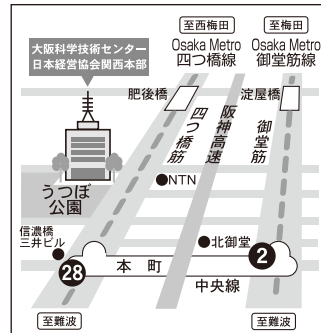
- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：佐々木

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>

TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

① 固定資産の会計処理 (9/11)

講師：森 由美氏

1. 固定資産

- (1) 固定資産計上の必要性
- (2) 固定資産の計上額と計上時期
- (3) 施設関係支出
- (4) 付随費用の取扱い
- (5) 設備関係支出
- (6) 重要性の基準
- (7) 少額重要資産
- (8) 図書
- (9) ソフトウェア
- (10) 資本的支出と修繕費の区分
- (11) 固定資産の減価償却
- (12) 固定資産の除却と売却(有姿除却を含む)
- (13) リース取引
- (14) 固定資産の現物管理

2. 有価証券

- (1) 有価証券の購入 (2) 有価証券の売却
- (3) 有価証券の評価 (4) 有価証券に関する注記

3. 特定資産

- (1) 特定資産とは (2) 特定資産の会計処理

4. 固定資産の演習問題

※電卓をご持参ください。

※貴法人の下記計算書類もご持参いただくと、講義内容との照らし合わせに効果的です。

- ①資金収支計算書 ②事業活動収支計算書
- ③貸借対照表 ④注記表
- ⑤固定資産明細表 ⑥基本金明細表(組入計画表含む)

② 基本金の会計処理 (9/12)

講師：武市 歩氏

1. 基本金

- (1) 基本金の考え方
- (2) 基本金計上の意義
- (3) 基本金計上と対象資産との関連
- (4) 第1号基本金
- (5) 第2号基本金
- (6) 第3号基本金
- (7) 第4号基本金
- (8) 基本金の取崩
- (9) 基本金の取崩ができる具体例
- (10) 基本金の組入・取崩の考え方
- (11) 基本金の修正
- (12) その他の留意事項

2. 基本金の演習問題

※電卓をご持参ください。

※貴法人の下記計算書類もご持参いただくと、講義内容との照らし合わせに効果的です。

- ①資金収支計算書 ②事業活動収支計算書
- ③貸借対照表 ④注記表
- ⑤固定資産明細表 ⑥基本金明細表(組入計画表含む)

(2.0)

▶ 申込方法 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。