


# 新任法務担当者のための基本と実務

～企業法務の全体像から必要な基礎知識まで体系立てて解説～

〈日 時〉 2023年8月4日(金) 10:00～16:00 (5H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 J&Cドリーム・アソシエイツ 代表 大澤 頼人 氏

〈申込締切〉 7月25日まで

企業を取り巻く環境の急激な変化に伴い、事業活動に伴う法律問題も一昔前とは比べものにならないほど複雑化しています。企業における法務部門の重要性が増す一方、担うべき業務は多岐に亘るようになっており、法務部員が職責を果たすためには、まず仕事の全体像を把握し、そのうえで要点を押さえた業務遂行に努めることが肝要です。

本セミナーでは、新任ならびに経験の浅い担当者の方々を対象に、企業法務に携わるうえで最低限押さえておきたい知識とノウハウについて、実務経験豊富な講師が自身の体験を交えながらわかりやすく解説いたします。

## プログラム

### 1. 法務部を取り囲む環境の変化

- (1) 日本企業の法務組織の沿革
- (2) ガードナーとしての法務
- (3) パートナーとしての法務

### 2. 会社内の法務組織の類型

- (1) 独立型 (例) 法務部
- (2) 帰属型 (例) 総務部法務課
- (3) 担当型 (例) コンプライアンス部契約担当

### 3. 法務部員の仕事のスタイルと求められるスキル

- (1) 問題の発見能力
- (2) 法的な解決能力
- (3) 法的な解決策の伝え方
- (4) コミュニケーション能力・文章表現能力
- (5) 社風・社歴の壁 など

### 4. 法務業務の全体像

- (1) 法務の仕事の範囲
- (2) 法務の仕事の責任
- (3) 社内でリスペクトされる仕事の仕方
- (4) 事業部門との関係
- (5) 経営陣との関係

### 5. 契約業務

- (1) 契約業務の範囲
- (2) 法務部門と事業部門との約束 (社内規程)

- (3) 契約書の審査事例
- (4) 妥当な結論
- (5) 事業部門との協力 など

### 6. 法律相談への対応

- (1) 法律問題か否かの分別
- (2) 重要事案の対処
- (3) 立ち話の落とし穴
- (4) 弁護士との活用

### 7. 社内不祥事の対応の仕方

- (1) 法務が扱う不祥事はどういうものか
- (2) 法務は社内不祥事にどのように向き合うか
- (3) 法務と不祥事発生部門との関係
- (4) 法務と経営陣との関係
- (5) 法務とその他の周辺部門との関係

### 8. コンプライアンス体制の構築

- (1) コンプライアンスとは何?
- (2) コンプライアンス活動と法務の役割

### 9. 法務のスキルアップの方法

- (1) OJTで出来ること
- (2) 法務の武器は法律の知識とリーガルマインド
- (3) 法律知識の研鑽
- (4) 法律用語に頼らないコミュニケーション能力
- (5) 社内外の研究會での研鑽 など

### 10. 社外弁護士との関係

## 講師紹介

J&Cドリーム・アソシエイツ  
代表 **大澤 頼人 氏**

1977年同志社大学法学部卒業。伊藤ハム株式会社の法務部創設に関わり以後約30年間一貫して同社で法務業務に従事。同時に経営法友会運営委員を通して日本の企業法務の普及にも関わる。2002年伊藤ハム北京事務所一般代表。2006年同社北京法人、上海法人の董事、監事。2013年に伊藤ハム株式会社を退職。以後、株式会社大泉製作所監査役(社外)、J&Cドリーム・アソシエイツ代表、一般社団法人日中産業交流協会理事、同志社大学法学研究科講師、中国黒竜江省哈爾濱仲裁委員会委員として、業界業種を問わず幅広く企業法務や日中間のビジネスに関するコンサルティングを行っている。

## 申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

\* 講座のテキスト資料到着後 (約開催5営業日前) のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

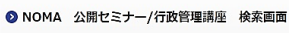
### 〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**当日の質疑はQ&Aツール (使用方法はZoom受講要領参照) にて承ります。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

### 〈留意事項〉

- \* 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- \* 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- \* Zoom接続環境 (パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨) をご準備ください。
- \* ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

### WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス  
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック  

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (佐々木) E-mail [sasakia@noma.or.jp](mailto:sasakia@noma.or.jp)  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 TEL 06-6443-6962 (直通)