

広報部門における効果測定・目標管理実践セミナー

〈日 時〉 2023年9月15日 (金) 10:00~17:00 (6H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 株式会社タンシキ 代表取締役 秋山 和久 氏

〈申込締切〉 9月5日まで

広報活動の効果測定は、「永遠の課題」と言われています。営業活動における売上・販売件数のような分かりやすい指標がなく、売上・利益貢献など業績との紐づけが難しいためです。それぞれの企業・組織の広報業務の実態・役割に応じて、独自の指標を設定することが大切です。

本講座では、広報における「効果」とは何かという基本的な知識から丁寧に解説するとともに、一般的な広報効果測定の方法を網羅的に紹介します。また、報道対応、企業サイト運用、社内広報など実務的・実践的な内容を扱います。実務経験がある講師の実体験も交えながら、各企業・組織の広報業務の実態にあった広報効果測定や活動指標を検討する多くのヒントが得られる内容です。

プログラム

講師紹介

<p>1.はじめに (1) 研修の実施内容とねらい</p> <p>2.広報効果測定の基礎知識 (1) 近年の消費者の傾向とメディアの変化 (2) 広報効果測定とは ① 一般的な広報活動の指標 ② 広報の「効果」とは何か ③ 効果の測定・分析方法と限界 ④ みなし効果による測定・分析方法 ⑤ 効果指標と活動指標の整理</p> <p>3. 広報効果測定の実践技法 (1) 報道対応分野 ① 報道対応の潮流 ② 報道対応の戦略・計画策定、目標設定に有用な調査 ③ 報道対応の主な効果測定方法・活動指標 ④ 報道対応の実績(記事)の定性・定量評価方法(みなし効果) ⑤ 報道対応業務の活動指標例</p>	<p>(2) デジタル分野(企業サイト) ① 企業サイトの潮流 ② 企業サイトの戦略・計画策定、目標設定に有用な調査 ③ 企業サイトの主な効果測定・活動指標 ④ アクセス解析指標の解釈の仕方・活用方法 ⑤ リニューアルの効果測定方法 ⑥ SNS公式アカウントの効果測定・活動管理指標例</p> <p>(3) 社内広報分野 ① 社内広報の潮流 ② 社内広報の戦略・計画策定、目標設定に有用な調査 ③ 社内広報の主な効果測定・活動指標</p> <p>4. 研修の振り返り・まとめ/質疑応答 ※プログラムは一部変更になる場合がございます。</p>	<p>株式会社タンシキ 代表取締役 兼 経営・広報研究所長 秋山 和久 氏</p> <p>記者、広報代理店、広報実務の3つの立場を経験した広報コンサルタント。報道対応、企業サイト、社内広報、危機管理、ESG開示など広報に関連する領域を幅広く扱う。効果測定は、認知度・イメージ調査から、社内・社外広報の活動成果の第三者評価まで、多数の実務・支援経験がある。</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

申 込 要 領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

〈受講要領〉

- ・本セミナーではWEBカメラ・マイクを用いて演習を行います。
動作をご確認の上、当日は必ずご準備ください。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の約5営業日前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (原) E-mail ksosaka@noma.or.jp
〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 TEL 06-6443-6962 (直通)