

広報・広聴課長
企画課長 殿
秘書課長

一般社団法人 日本経営協会
関西本部長 白石大輔

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

できるウェブ担当者は実践している！ まちのファンをつくる 自治体ウェブ発信まるわかり講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、今回は、自治体のウェブ担当者に向け、ウェブツールを活用した発信の方法を解説する講座を開催いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

<講師からのメッセージ>

2008年のiPhone登場以降から、情報の主な受信場所はテレビや新聞・雑誌からスマホに大きく移行しました。この流れに乗って、ウェブを使った情報発信を展開する自治体が目立つ一方で、意欲はあっても使い方がわからなかったり、組織の理解が得られず右往左往する自治体のウェブ担当者が続出しています。どう発信したらよいかわからない、届けたい層になかなか思うように届かない、そもそもどのサービスを使うべきかわからないと悩んでいる人に向けて、自治体のウェブ担当者になった人ならではのノウハウを用意しました。

記

日 時： 令和5年 10月5日(木) 13:00~17:00
10月6日(金) 10:00~16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： 狩野哲也事務所 代表 狩野哲也氏
編集者・ライター

参加料(負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	31,000円	3,100円	34,100円
一般(1名)	34,000円	3,400円	37,400円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法：裏面の申込要領をご確認のうえ、お申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず5日前までに電話でご確認ください。)

・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。

・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

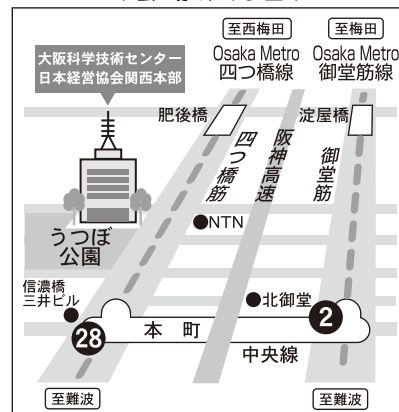
お申込み
お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：原)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp

URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願いいたします)

<会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

(1) ウェブサイトをどういう視点で見ると良いか？
・さまざまな自治体のウェブサイトと比較して解説

(2) コロナ禍や被災地の最前線で、自治体はウェブで何をどう情報発信したか？
・重要な情報をどのように伝えたか
・デマや悪質詐欺にどう立ち向かったか など

(3) そもそもどんなウェブツールがあるのか？
・上手に発信する自治体のウェブサイト（ホームページ）を紹介
・Twitter、Facebookページ、Instagram、YouTubeなど主要SNSの紹介 など

(4) まずは知っておきたい、ウェブ発信の基本ツールと心構え
・誰に何を伝えればいいのか
・発信の目的をはっきりさせる
・読みたくなるのは話し言葉の延長線上にある
・地縁型発信のコツ、テーマ型発信のコツ
・トレンドをつかんでまちの今を更新する方法 など

(5) リスクマネジメント
・プライベートアカウント防衛策
・担当者不在でもSNSを動かせる体制を
・組織内に潜むリスク など

(6) 「伝える」から「伝わる」へ
・どんな言葉で伝えるか
・ハッシュタグの活用方法
・コミュニケーションを誘発する書き方
・更新頻度やタイミング
・住民との情報格差をどう埋めるか

(7) ズルい更新方法を伝授

(8) ウェブ発信を使ったコミュニティデザイン
・コミュニティをユルくつなげていく手段としてのウェブ発信
・まちの魅力をどう編集し、アップデートしていくか
・コンテンツとコミュニティの相互作用で考える編集者視点をもつ

〈講師略歴〉

狩野哲也事務所 代表
編集者・ライター **狩野哲也氏**

1975年京都市生まれ。インタビュー、執筆、編集、企画を行う「狩野哲也事務所」代表。
著書「まちのファンをつくる 自治体ウェブ発信テキスト」（学芸出版社）。
ほしい未来をつくるためのヒントを共有するウェブマガジン「greenz.jp」ライター。スタートアップと行政職員が協働する課題解決プロジェクト「Urban Innovation JAPAN」インハウスエディター。

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)
(2.0)

▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。