

# 学校法人における固定資産と基本金の会計処理

～会計基準改正をふまえた実践的な演習でわかりやすく解説～

- 日時：① 学校法人における固定資産の会計処理  
2022年9月13日(火) 10:00～17:00 (6H)  
② 学校法人における基本金の会計処理  
2022年9月14日(水) 10:00～17:00 (6H)

【選択受講可】

- 講師：有限責任監査法人トーマツ  
パブリックセクター・ヘルスケア事業部  
公認会計士 **明定 大介氏**  
有限責任監査法人トーマツ  
パブリックセクター・ヘルスケア事業部  
公認会計士 **武市 歩氏**

- 会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照) □主催：一般社団法人日本経営協会  
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

## □セミナーのねらい

学校法人会計の中でも特に難解かつ重要とされるものが「固定資産」と「基本金」です。これらは学校法人会計特有の処理であり、体系的に学ぶ機会はなかなか多くはありません。

本講座では、1日目に固定資産の会計処理について、実務上のポイントに照らし合わせながら解説いたします。2日目は基本金の意義や考え方から組入・取崩の方法までを演習を交えてわかりやすく解説いたします。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

## 講師紹介

有限責任監査法人トーマツ  
パブリックセクター・ヘルスケア事業部  
公認会計士 **明定 大介氏**

平成23年4月有限責任監査法人トーマツ神戸事務所に入所。平成26年公認会計士登録。神戸事務所在籍時に、製造業・小売業・卸売業・金融機関等の会計監査業務に従事。現在のパブリックセクター部門に移籍後は、主に関西の学校法人・国公立大学法人の会計監査業務に従事する他、学校法人の教職員向けの会計セミナー講師、コンプライアンス研修講師等を担当。共編著書として、「会計実務Q&A学校法人第2版(中央経済社)」、「学校法人の内部統制Q&A 改訂版(第一法規出版)」、「やさしくわかる学校法人の経営分析第2版(同文館出版)」がある。

有限責任監査法人トーマツ  
パブリックセクター・ヘルスケア事業部  
公認会計士 **武市 歩氏**

平成20年有限責任監査法人トーマツ大阪事務所に入所。平成25年公認会計士登録。入所後は、大阪・京都を中心とした民間企業、学校法人、公益法人等の会計監査業務に従事するとともに、大学統合コンサルティング、学校法人会計セミナーや公的研究費の管理に関する研修講師を務める。

## ■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

		参加料	消費税	合計
本会会員	全コース(2日)	48,000円	4,800円	52,800円
	個別受講(1日)	30,000円	3,000円	33,000円
一般	全コース(2日)	55,000円	5,500円	60,500円
	個別受講(1日)	35,000円	3,500円	38,500円

申込について :

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。追って、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

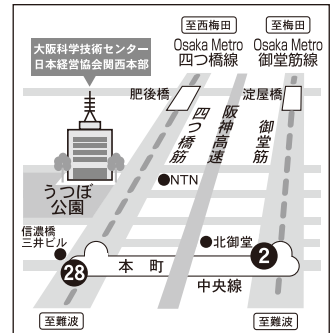
キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)

## ① 固定資産の会計処理 (9/13)

講師: 明定 大介

### 1. 固定資産

- (1) 固定資産計上の必要性
- (2) 固定資産の計上額と計上時期
- (3) 施設関係支出
- (4) 付随費用の取扱い
- (5) 設備関係支出
- (6) 重要性の基準
- (7) 少額重要資産
- (8) 図書
- (9) ソフトウェア
- (10) 資本的支出と修繕費の区分
- (11) 固定資産の減価償却
- (12) 固定資産の除却と売却(有姿除却を含む)
- (13) リース取引
- (14) 固定資産の現物管理

### 2. 有価証券

- (1) 有価証券の購入
- (2) 有価証券の売却
- (3) 有価証券の評価
- (4) 有価証券に関する注記

### 3. 特定資産

- (1) 特定資産とは
- (2) 特定資産の会計処理

### 4. 固定資産の演習問題

【演習を行いますので電卓を必ずご持参ください】

【研修中に参照できるよう、貴法人の計算書類(注記・内訳表・明細表等を含む)をご持参頂くことをおすすめいたします】

## ② 基本金の会計処理 (9/14)

講師: 武市 歩

### 1. 基本金

- (1) 基本金の考え方
- (2) 基本金計上の意義
- (3) 基本金計上と対象資産との関連
- (4) 第1号基本金
- (5) 第2号基本金
- (6) 第3号基本金
- (7) 第4号基本金
- (8) 基本金の取崩
- (9) 基本金の取崩ができる具体例
- (10) 基本金の組入・取崩の考え方
- (11) 基本金の修正
- (12) その他の留意事項

### 2. 基本金の演習問題

【演習を行いますので電卓を必ずご持参ください】

【研修中に参照できるよう、貴法人の計算書類(注記・内訳表・明細表等を含む)をご持参頂くことをおすすめいたします】

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(2.0)

## ▶ 申込方法 ◀

本会ホームページからお申込みください。

### WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ  
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催日までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。