

法務部門の役割と機能強化のすすめ方セミナー ～法務マネジャーに求められる視点と取り組むべき課題を解説～

〈日 時〉 2022年10月4日(火) 10:00～16:00 (5H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 J&Cドリーム・アソシエイツ 代表 大澤 頼人 氏

〈申込締切〉 9月21日まで

企業活動の複雑化やグローバル化の進展に伴い、日常の事業活動はもとより、経営上の戦略立案・意思決定に際しても、法務面でのリスクマネジメントが欠かせません。また、コンプライアンスの徹底やガバナンス体制の確立といった社会的要請も高まっており、法務部門の機能強化は、これからの企業経営の重要課題と言えます。

本セミナーでは、法務部門が自社内で期待された役割を十分に発揮するための具体的な取り組みについて、優先度の高い課題をピックアップして解説いたします。自社の法務部門の更なる機能強化を図りたいとお考えの方はもちろん、既に法務部門はあるけれどもうまく機能していないといった課題を抱える方にもご活用いただける内容です。

プログラム

1. 企業法務の役割

- (1) 基本と多様性 (2) 新しい局面
- (3) 法務機能の現実化に向けた体制

2. 法務部の組織と業務範囲

- (1) 法務組織の作り方と業務範囲
- (2) 事業部門との関係
- (3) 経営者との関係

3. 法務部の組織マネジメント

- (1) 現実的な業務範囲
- (2) 部下のモチベーション
- (3) 専門性の向上
- (4) 責任と権限
- (5) 他部門との関係
- (6) ネットワーク作り
- (7) コスト管理

4. 法務担当者に求められるスキル

- (1) 法律の専門知識
(特に民法、商法、会社法)
- (2) 問題の発見能力と法的ソリューション(事例契約審査)
- (3) 論理的思考力と表現力
- (4) コミュニケーション能力

5. 採用と育成

6. 契約業務

- (1) 契約工程と法務部の立ち位置
- (2) 契約自由の原則等と条文の関係、判例の重要性
- (3) 事例契約審査

7. 法律相談業務の留意点

- (1) 相談背景のチェック
- (2) 相談案件の共有化
- (3) 相談記録の必要性

8. コンプライアンス

- (1) 法務部の守備範囲
- (2) コンプライアンス違反への対応
- (3) グローバルコンプライアンス

9. 法務部が直面する紛争

- (1) 紛争の種類
- (2) 紛争の解決方法
- (3) 社内での情報の共有化

10. グループ会社内での法務部の役割

11. 弁護士の活用

- (1) 顧問弁護士のメリット・デメリット
- (2) 案件ごとに弁護士を活用するメリットとデメリット
- (3) 事業部門と弁護士との橋渡し

講師紹介

J&Cドリーム・アソシエイツ
代表 **大澤 頼人 氏**

1977年同志社大学法学部卒業。伊藤ハム株式会社の法務部創設に関わり以後約30年間一貫して同社で法務業務に従事。同時に経営法友会運営委員を通して日本の企業法務の普及にも関わる。2002年伊藤ハム北京事務所一般代表。2006年同社北京法人、上海法人の董事、監事。2013年に伊藤ハム株式会社を退職。以後、株式会社大泉製作所監査役(社外)、J&Cドリーム・アソシエイツ代表、一般社団法人日中産業交流協会理事、同志社大学法学研究科講師、中国黒竜江省哈爾濱仲裁委員会委員として、業界業種を問わず幅広く企業法務や日中間のビジネスに関するコンサルティングを行っている。

申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 41,800円 一般 49,500円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

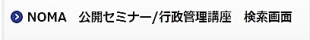
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要**です。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (田中)
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
TEL 06-6443-6962 (直通)