

# 人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント

～人材育成担当者が知っておくべき基礎知識をわかりやすく解説～

〈日 時〉 2022年11月9日(水) 10:00～16:00 (5H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 株式会社寺崎人財総合研究所  
代表取締役 寺崎 文勝 氏

〈申込締切〉 10月28日まで

組織にイノベーションを起こすのは人であり、研修や計画的異動等を通じて、組織の求める人材を開発することは、組織の目標達成に係わる重要な業務です。非常に難しい課題ではありますが、自社に必要な人材を適切なタイミングで、効果的な手法で育成し、それを評価して次につなげていくことが大切です。

本セミナーでは、人材開発の目的を明確化し、教育体系構築のポイントについて、効果的な研修プログラム作成から評価の仕方まで、人材開発・教育担当者が知っておくべきポイントをわかりやすく解説いたします。

## プログラム

## 講師紹介

### I ジョブ型雇用と人材開発

1. メンバーシップ型からジョブ型への人事マネジメントのパラダイムシフト
2. ジョブ型におけるキャリア形成と人材開発のあり方

### I 人材開発の目的

1. 経営における人材開発の意義
2. パフォーマンス向上と人材開発

### II トータル人材開発体系における研修の位置付け

1. 研修だけでは人は育たない
2. トータル人材開発体系とは
3. 人材開発のための人事評価
4. 目標管理制度と人材育成
5. キャリア開発における研修の位置付け

### III 研修体系構築のポイント

1. 研修体系構築の基本的な流れ
2. 事業計画から人材開発計画への落とし込み
3. 人材ポートフォリオと人材開発方針
4. コンピテンシー活用のポイント
5. 研修の種類と目的
  - ・階層別研修
  - ・職種別研修
  - ・選抜型研修
  - ・選択型研修
6. 研修体系の構築例

### IV 研修プログラム作成のポイント

1. 各種研修手法のメリット・デメリット
  - ・OJT
  - ・off-JT
  - ・eラーニング
2. スキル分類と研修手法のマッチング
  - ・テクニカルスキル
  - ・ヒューマンスキル
  - ・コンセプトチャルスキル
3. 外部リソース(研修業者)の活用と選定ポイント
4. 研修の要件定義の必要性

### V 階層別・選抜研修のポイント

1. 各種階層別・選抜研修のポイントと主な内容
  - ・新入社員研修
  - ・中堅社員研修
  - ・管理職研修
  - ・経営幹部選抜研修
2. 選抜研修の対象者選別方法
  - ・選抜基準の考え方

### VI 人材投資効果の測定方法

1. 人材開発施策のPDCAマネジメント
2. 効果測定(定量化)の重要性
3. カークパトリックモデルによる効果測定
  - ・どのレベルで実施すべきか
  - ・実施のタイミングとポイント

株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役

**寺崎 文勝 氏**

早稲田大学第一文学部卒 心理学専修。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。主な著書：「実践 人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社)、「人事マネジャーの仕事」(日本能率協会) 他多数。

## 申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

\* 講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

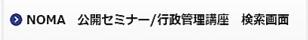
### 〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- 追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

### 〈留意事項〉

- \* 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- \* 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- \* Zoom接続環境(パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨)をご準備ください。
- \* ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

### WEB申込の方法

- 1 当協会ホームページにアクセス  
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック  

- 4 フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- 5 お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (原) E-mail [yu-hara@noma.or.jp](mailto:yu-hara@noma.or.jp)  
〒550-0004 大阪市西区本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 TEL 06-6443-6962 (直通)