

総務部門の役割と機能強化のすすめ方セミナー

～総務マネージャーに求められる役割と視点を実務的に解説～

〈日 時〉 2022年9月15日(木) 10:00～17:00 (6H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉 社会保険労務士法人トムズ・コンサルタント
代表社員 小宮 弘子 氏

〈申込締切〉 9月5日まで

総務部門はトップの補佐からライン部門の機能のサポートまで、「組織の要」として会社の中核の役割を担っています。しかしながら、その職務や業務は多岐にわたり複雑なことから、長期的・戦略的な課題への取組みが遅れがちになりやすいともいわれてきました。そのようななか、近年では社内組織活性化や事業継続計画、労務体制の見直しなど、多岐にわたる重要課題が次々に浮上しています。これに加えて、新型コロナウイルス感染症への対応からテレワークが一機に進み、ニューノーマルな時代に合わせた環境作りも求められています。総務部門が本来のミッションを果たすためには、今後のビジョンを明確にしながら、その機能強化に向けた諸課題への取組みを着実に実行していくことが今、まさに求められています。本セミナーでは、総務マネージャーとしての役割と視点を確認し、さまざまなリスク管理や労務管理などの具体策を解説することで、今後の社内体制の見直しに役立てていただきます。

プログラム

講師紹介

- 1. 総務が会社の中心でなければならない**
 - (1) 総務が会社の中心でなければならない
 - (2) 情報は総務が発信する
 - (3) 情報は総務に集約される
 - (4) これからの総務とは
- 2. 結果処理型から未来展望型へ**
 - (1) 会社の基本理念を再構築する
 - (2) 結果処理型から未来展望型へ
 - (3) 総務部長に求められる資質
- 3. 中長期で取り組む総務の課題**
 - (1) 本社機能の強化
 - (2) 施設管理とは違うファシリティマネジメント
 - (3) 風土改革につなげる業務改革
 - (4) 多様な人材を活かす人事管理
- 4. 総務の新しい「経営管理業務」**
 - (1) 株主総会対策
 - (2) 反社会的組織対策
 - (3) 知的財産所有権の管理
 - (4) 競業禁止問題
 - (5) 事業継続計画（感染症対策を含む）

- (6) 健康経営の推進
- (7) 電子化の推進（ペーパーレス化）
- 5. 総務の新しい「労務管理業務」**
 - (1) 生産性を落とさないテレワークの推進と運用
 - (2) 女性および高齢者の活躍推進
 - (3) セクハラ・パワハラ・マタハラ問題と対策
 - (4) 問題社員対策
 - (5) 休職制度の運用
 - (6) 長時間労働の抑制
 - (7) 総務部が実施する管理職教育
 - (8) 同一労働同一賃金対策
- 6. 総務の新しい「社内外対応業務」**
 - (1) 情報管理業務
 - (2) 総務視点のCSR・SDGs
 - (3) 広報窓口としての総務
 - (4) 社内の司令塔としての総務
- 7. まとめ**
 - (1) 総務が心掛ける新対応・総務が使用してはならない言葉
 - (2) 総務が良くなれば、会社は良くなる

社会保険労務士法人
トムズ・コンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士
小宮 弘子 氏

大手都市銀行本部及び100%子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に。また、クライアント先におけるメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。研修、セミナー講師としても活躍中。

申込要領

〈参加料〉 1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 講座のテキスト資料到着後（約開催5営業日前）のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

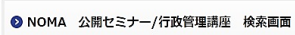
〈受講要領〉

- ・ 本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です。**
- ・ 本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・ 資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境（パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨）をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉 一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ (原) E-mail yu-hara@noma.or.jp
〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 TEL 06-6443-6962 (直通)