

グループ会社における内部統制と 会計不正の防止・発見への対応

～グループ会社の管理・監査に必須の基礎知識と実務上のポイントを学ぶ～

□日時：2021年10月20日(水) 10:00～16:00 (5H)

□講師： 疋田公認会計士事務所
公認会計士

疋田 鏡子氏

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

グループ会社は、本来は各会社内で取締役会を始めとした経営監視の体制が整備されるべきと考えられています。しかしながら実態として、その会社規模によっては専門性を含めた十分な監視体制が構築できない、定期的な人事配置・異動が困難であるなどの理由から、長期間にわたる不正の温床となっているケースがあります。

本セミナーでは、グループ会社のなかでも特に国内のケースに焦点を当て、企業グループにおける内部統制のあり方についてご理解いただきます。そのうえで、主に会計不正の防止・発見の観点から、グループ会社の管理や監査を進めるうえで押さえておくべき具体的なポイントについて、ケーススタディを交えながら習得いただきます。

講師紹介

疋田公認会計士事務所

公認会計士 疋田 鏡子氏

公認会計士2次試験合格後、太田昭和監査法(現EY新日本有限責任監査法人)入所。以来、国内監査部門に所属。メーカー、IT企業等の法定監査業務、内部統制支援業務及びIPOの従事経験あり。2019年EY新日本有限責任監査法人を退職、疋田公認会計士事務所設立。日本公認会計士協会近畿会監査会計委員会副委員長(前委員長)。日本公認会計士協会 前監査・保証実務委員。

【共著】『公認会計士に聞く 監査役のごとく～会計知識から不正対応まで』(清文社)、『監査報告の変革—欧州企業のKAM事例分析』(中央経済社)。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込について :

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。追って、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

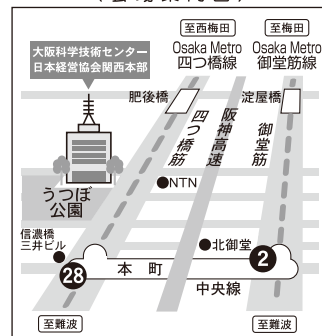
キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma-kansai.jp/>
TEL 06(6443)6962 (ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

1. グループ会社管理の基礎知識 ～グループ会社の不正を視野に入れて～

- (1) グループ会社管理の重要性
 - ・ 管理の重要性
 - ・ 法令で求められる内部統制
- (2) 内部統制の構築 ～金融商品取引法上の内部統制報告制度
 - ・ 内部統制報告制度の概要
 - ・ 内部統制の基本的枠組み
 - ・ 内部統制の評価のアプローチ（全社的な内部統制、業務プロセスの評価、決算・財務報告に係る業務プロセスの評価、内部統制の有効性の判断、内部統制の報告）
 - ・ 職務分離とIT
 - ・ 内部統制の不備と開示すべき重要な不備事例
 - ・ 内部統制の固有の限界
- (3) 連結財務諸表の作成実務の概要
 - － 連結財務諸表の概要、作成手順、範囲の決定 等

2. グループ会社における会計不正の防止・発見への対応

- (1) リスク（不正と誤謬）
 - － 不正と誤謬、グループ会社における不正の特徴
- (2) 誤りの防止・発見を想定したリスクとコントロール
 - ・ 開示すべき重要な不備にみる不正事例（訂正内部統制報告書も踏まえて）
- (3) 誤りの防止・発見を想定した財務分析
 - － 職務分離、各勘定科目の特徴を踏まえた分析（売掛金分析、棚卸資産分析、原価の付替、合理性分析 等）

3. 演習

- （予定）ケーススタディ①：横領
ケーススタディ②：棚卸資産管理 など

※演習を行いますので、電卓をご持参下さい

※当日の進捗により、プログラム内容を変更する場合がございますので、予めご了承ください

(4)

□申込方法□

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>よりアクセス
NOMA セミナー or 日本経営協会 で検索
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
（経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。）

- ・ 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・ 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・ 振込み手数料は貴社（団体）にてご負担ください。