

学校法人における決算準備と計算書類作成のすすめ方

～2021年度決算に向けて、実務上のポイントをわかりやすく解説～

□日 時：2021年12月7日(火) 13:00～17:00
12月8日(水) 10:00～17:00 (10H)

□講師：石崎公認会計士事務所
公認会計士・税理士
石崎 一 登 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照) □主 催：一般社団法人 日本経営協会
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□本コースへのおすすめ

本コースは、学校法人の決算にかかる知識・実務を修得いただくセミナーです。期中における会計処理のポイントを解説したうえで、試算表から各種計算書類(資金収支計算書・事業活動収支計算書・貸借対照表と各種内訳・明細表)の作成に至るまでの決算事務手続きや基本金、計算書類の注記事項など、決算にあたり必要な知識を実務に即して解説いたしますので、2021年度の決算業務に即ご活用頂ける内容となっています。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

□対象 学校法人の事務長、会計・経理部門のマネージャー・担当者など

本コースの特長

- ① 学校法人の決算業務について、一から理解することができます。
- ② 各計算書類の相互関係や具体的な作成方法について学ぶことができます。
- ③ 演習問題を繰り返すことで、着実な理解の定着を図ります。

講師紹介

石崎公認会計士事務所
公認会計士・税理士

石崎 一 登 氏

平成11年公認会計士第2次試験合格、平成15年公認会計士試験第3次試験合格。大手監査法人において、民間企業、学校法人、独立行政法人、公益法人等の会計監査、地方公共団体関連業務に従事。平成16年6月～平成18年12月、会計検査院の調査官として任期付採用。監査法人退職後は公益法人等の監査やコンサルティングを中心に業務を実施している。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	38,000円	3,800円	41,800円
一般	42,000円	4,200円	46,200円

申込方法：

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

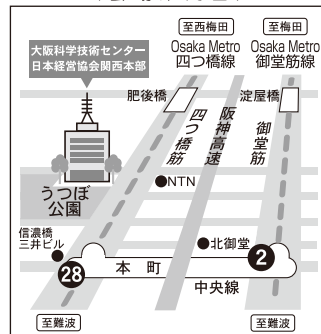
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma-kansai.jp/>

TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail kosaka@noma.or.jp

□プログラム□

1. 学校法人会計の概要

- (1) 学校法人会計の必要性
- (2) 学校法人会計基準
- (3) 学校法人会計の位置づけ
- (4) 学校法人会計基準による計算書類

2. 期中における会計処理のポイント

- (1) 資金収入取引
- (2) 資金支出取引

3. 期末における決算整理仕訳

- (1) 資金収支調整勘定の意義
- (2) 固定資産に関する会計処理
(減価償却費など)
- (3) 引当金の計上
- (4) 有価証券の評価等
- (5) 基本金の組入れ、取崩し

4. 計算書類の作成

- (1) 資金収支計算書と事業活動収支計算書
- (2) 貸借対照表
- (3) 計算書類の科目相互間の整合性チェック
- (4) 各種内訳表
- (5) 計算書類の注記事項

5. 収益事業の会計処理

- (1) 私立学校法上の収益事業と会計処理
- (2) 税法上の収益事業と法人税課税の概要

随時演習を行いますので電卓を必ずご持参下さい

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(2.0)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (原) 宛

NOMA 「学校法人における決算準備と計算書類作成のすすめ方」参加申込書 (7336)		2021.12/7・8 41,800/46,200
(フリガナ) 学校名:	TEL () - FAX () -	ご派遣責任者:
(フリガナ) (〒) 所在地:		所属・役職:
参加者氏名	所属・役職名	●お支払い方法 } 通信欄 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他
(フリガナ)		
(フリガナ)		
(フリガナ)		ご請求先 (ご担当)
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []		(ご所属)

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要