

予算統制のすすめ方と予実差異分析の活用

～ 部門別業績評価への活用までを詳しく解説～

□日時：2021年9月28日(火) 13:00～17:00 (10H)
9月29日(水) 10:00～17:00

□講師：公認会計士・税理士
木村安寿氏
(元 関西学院大学専門職大学院 教授)

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照) □主催：一般社団法人日本経営協会
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□開催にあたって□

予算管理の実務においては、期中での予算実績差異分析を通じ、行動の修正および適切な対策を講じることが極めて重要です。予算統制を有効に機能させることで、経営環境の変化に対応し、利益計画の達成に近づけることが可能です。

本セミナーでは、予算管理のしくみと予算統制のすすめ方を点検しながら、予算実績差異分析の実務について解説いたします。特に、月次決算(実績値)と予算の乖離についての原因分析、分析結果の取りまとめ方と報告、年間予算達成に向けた全社的対策の講じ方といった点について、ケーススタディ(演習)をまじえて学んでいただきます。

また、予実の差異は各部門管理者の業績評価にも結びつきますが、このプロセスに課題や悩みを抱える企業もあるのではないのでしょうか。そこで、本セミナーでは部門別損益計算のしくみと業績評価(人事考課)の方法についても取り上げてまいります。

対象 予算管理にたずさわる部門(経営企画・経営管理・経理等)のご担当者

講師紹介

公認会計士・税理士 **木村安寿氏**
(元 関西学院大学専門職大学院 教授)

昭和24年生まれ。昭和48年大阪大学経済学部経営学科卒業。昭和48年監査法人等松青木(現 有限責任監査法人トーマツ)入所、昭和52年公認会計士登録。平成3年トーマツコンサルティング(株)代表取締役社長就任。平成7年監査法人トーマツ代表社員就任。平成9年、デロイトトーマツコンサルティング(株)関西事業部長常務取締役。平成11年、トーマツ及びデロイトトーマツコンサルティング(株)退職後、木村公認会計士事務所開業(現)。平成13年税理士登録。平成17年関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科教授就任。ビジネス、IT、会計・税務の様々な分野に精通し、豊かな経験に裏付けられたコンサルティングには定評がある。所有資格は、公認会計士・税理士・行政書士・システム監査技術者等多岐に亘る。

(著書)『IT内部監査人』(生産性出版)共著、『トータルシステムの基礎』(中央経済社)全5巻編集、『ホテル旅館業の会計と税務』(清文社)共著

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	48,000円	4,800円	52,800円
一般	55,000円	5,500円	60,500円

申込について：

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。追って、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

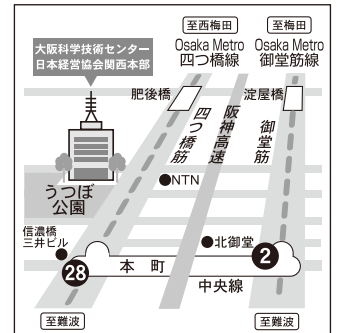
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma-kansai.jp/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

I. ケーススタディ

～部門管理者の業績評価

II. 利益計画と予算

- (1) 中長期経営計画
- (2) 短期利益計画
- (3) 予算の意義と必要性
- (4) 月次決算
- (5) 予算見直し

III. 予算統制

- (1) 予算期間の種類
- (2) 予算統制単位
- (3) 予算統制科目
- (4) 予算統制と報告制度
- (5) 予算統制範囲
- (6) 取締役会報告
- (7) 連結予算統制

IV. 予算体系

- (1) 体系の種類
- (2) 予算主管部門

V. 予算編成

- (1) 編成手順
- (2) 売上高の予算編成
- (3) 売上原価の予算編成
- (4) 人件費の予算編成
- (5) 設備投資と物件費の予算編成
- (6) 営業外損益の予算編成
- (7) 貸借対照表の予算編成
- (8) 予算と目標

VI. 部門別業績評価

- (1) 意義と評価期間
- (2) 共通費の配賦
 - ① 共通費の意義
 - ② 共通費の種類
 - ③ 共通費の処理方法
 - ④ 共通費の配賦方法
 - ⑤ 共通費の配賦例
- (3) 業績評価尺度
 - ① 評価尺度の階層性
 - ② 管理職の評価
- (4) 社内資本金・借入金
- (5) 収益性分析

VII. キャッシュフロー

- (1) キャッシュフローの意義
- (2) キャッシュフロー計算書による業績評価
- (3) キャッシュ・コンバージョン・サイクル
- (4) キャッシュフロー財務分析
- (5) 中期経営計画における設備投資

VIII. 企業価値評価

- (1) 企業価値の概念
- (2) 企業価値の定義

IX. 予算不要論

- (1) 予算管理上の問題点
- (2) 予算不要論

X. ケーススタディ

～予算実績差異分析の演習

ケース企業のデータを用い、約2時間をかけて予算実績差異分析の演習を行います。
(※当日は電卓と定規をご持参ください。)

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(4)

□申込方法□

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>よりアクセス
NOMA セミナー or 日本経営協会 で検索
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。