

▶ プログラム ◀

【11月17日・18日 基礎編】	【11月19日 応用編】
<p>1. 地方公共団体の債権 (1) 公債権と私債権 (2) 公債権の種別 (3) 公債権と私債権の区分</p> <p>2. 地方公共団体の債権管理に関する諸規定</p> <p>3. 督促及び納付交渉</p> <p>4. 民事手続による債権回収 (1) 債務名義の取得に向けた手続 (2) 債務名義を実現するための手続 (3) 財産の調査</p> <p>5. 徴収緩和措置 (1) 履行延期特約等 (2) 徴収停止</p> <p>6. 担保・多数当事者の債権債務関係 (1) 債務者が多数となる場合の法律関係 (2) 債権担保とその類型</p> <p>7. 相続と債権管理 (1) 相続概論 (2) 債務の相続と債権管理</p> <p>8. 地方公共団体の債権と倒産手続 (1) 破産手続との関係 (2) 民事再生手続との関係</p> <p>9. 時効とその管理 (1) 時効制度総論 (2) 地方公共団体の債権と時効制度 (3) 時効管理上の留意点</p> <p>10. 回収困難債権の取扱い (1) 回収困難な債権の管理手続 (2) 債権放棄・免除</p> <p>11. 欠損処理</p> <p>12. 民法改正が債権管理に与える影響 (1) 保証等 (2) 時効管理</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>基礎編の内容を踏まえ、複数種類の債権を題材にして事例検討（演習）を行い、債権管理のフローと具体的手続きを学んでいただきます。 （※今回基礎編を受講される方はもちろんのこと、過去に基礎編と同様の内容を受講された方にもおすすめいたします。）</p> </div> <p>1. 私債権（貸付金債権等）の管理 (1) 連帯保証人に対する請求 (2) 履行延期特約の内容と方法 (3) 債務名義の取得 (4) 強制執行手続</p> <p>2. 非強制徴収公債権の管理 (1) 債権発生段階における管理 (2) 履行延期処分の内容と手続 (3) 倒産手続への対応</p> <p>3. 公営住宅をめぐる問題 (1) 滞納家賃の請求 (2) 行方不明者等への対応 (3) 明渡しのための手続（訴訟・強制執行等）</p> <p>※事例の内容を変更する場合がございますので、予めご了承いただきますようお願い申し上げます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">【講師紹介】</p> <p style="text-align: center;">伊藤総合法律事務所 弁護士 伊藤 義文 氏</p> <p>平成8年3月 京都大学法学部卒。 平成8年4月 千葉県庁入庁。千葉県東葛飾文庁税務課（現：松戸県税事務所）勤務。 平成11年3月 千葉県庁退職。 平成11年4月 第53期司法修習生。 平成12年10月 弁護士登録。千葉総合法律事務所勤務。 平成15年3月 真田・伊藤総合法律事務所勤務。 平成20年3月 伊藤総合法律事務所設立。現在に至る。</p> <p>《公職等》 千葉県行政改革審議会委員、習志野市人権擁護委員、印西市情報公開・個人情報保護審査会会長、公益財団法人千葉県市町村振興財団評議員、市町村顧問 他 《行政訴訟事件の取扱経歴》 課税処分取消訴訟、監督処分取消訴訟、不作為違法確認訴訟等の被告代理人 他</p> </div>

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）

(35)

キ.....リ.....ト.....リ.....線.....

FAX(06)6441-4319 一般社団法人日本経営協会・関西本部（原）宛 （※開催日の10日前までにお申し込みください。）

NOMA「地方公共団体のための私債権等管理・回収対策セミナー」参加申込書（7246・47・48）				R3. 11/17~19
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)				TEL () () FAX () ()
所 在 地	〒			・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 [通 信 欄] ・参加料 <input type="checkbox"/> 会 員 (1名) 全 コー ス 41,800 円 <input type="checkbox"/> 会 員 (1名) 基 礎 編 31,900 円 <input type="checkbox"/> 会 員 (1名) 応 用 編 19,800 円 <input type="checkbox"/> 一 般 (1名) 全 コー ス 46,200 円 <input type="checkbox"/> 一 般 (1名) 基 礎 編 35,200 円 <input type="checkbox"/> 一 般 (1名) 応 用 編 22,000 円 所 属 _____ ご連絡担当者 _____
(フリガナ) 参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職 名	担 当 経 験 年 数	受 講 講 座 (√印をおつけ下さい)	
(フリガナ)		年 月	<input type="checkbox"/> 全 コー ス <input type="checkbox"/> 基 礎 編 <input type="checkbox"/> 応 用 編	
(フリガナ)		年 月	<input type="checkbox"/> 全 コー ス <input type="checkbox"/> 基 礎 編 <input type="checkbox"/> 応 用 編	
(フリガナ)		年 月	<input type="checkbox"/> 全 コー ス <input type="checkbox"/> 基 礎 編 <input type="checkbox"/> 応 用 編	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [_____]				

※該当する箇所の口に√印をおつけください。 ※経過年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。
 [※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ② がご不要の場合は口にチェックしてください。 — □ 不要]
 [① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナーなど本会事業のご案内]