

第22期 人材マネジメント研究会 開催のご案内

研究テーマ

「会社と社員の成長を促進する新しい人材マネジメント」 ～変化に対応できる組織づくり～

- ◆ 会 期： 2021年7月28日(水)～11月12日(金) (全5回)
- ◆ 会 場： 大阪科学技術センタービル内セミナールーム
(大阪市西区鞆本町1-8-4)
- ◆ 講 師： 金 井 壽 宏 氏 (立命館大学 食マネジメント学部 教授
神戸大学 名誉教授)
江 夏 幾多郎 氏 (神戸大学経済経営研究所 准教授)
- ◆ ゲスト講師： 村 瀬 俊 朗 氏 (早稲田大学 商学部 准教授)
(出講順) 山 腋 修 平 氏 (三菱ケミカル株式会社 総務人事本部 労制人事部長)
杉 浦 史 朗 氏 (三菱ケミカル株式会社 総務人事本部 労制人事部長)
谷 本 美 穂 氏 (グーグル合同会社 人事本部長)
佐々木 新 志 氏 (大日本印刷株式会社 人事本部 労務部長)
曾 山 哲 人 氏 (株式会社サイバーエージェント 常務執行役員 CHO)
- ◆ 対 象： 人事・人材開発部門および経営企画部門の方々など

開催にあたって

2020年は新型コロナウイルスによる未曾有の危機に襲われ、新しい働き方が加速し、テレワークによる柔軟な働き方やジョブ型雇用への転換を進める企業が多数ありました。これらの変化は、人事評価、チーム内でのコミュニケーション、従業員のモチベーション、さらにはリーダーシップなどにも、大きな影響を及ぼしました。多くの人事部門の方々にとって、新しい働き方を目指したこうした取り組みは依然として手探り状態、ということが現実ではないでしょうか。

今期の本研究会では、会社と社員がより柔軟な働き方を体験し、さらにいっそう推進していく時代の人材マネジメントのあり方について、「コミュニケーション」という概念を手掛かりに議論していきます。リモートワークにおけるコミュニケーションやチームの信頼性の築き方、新しい働き方を推進し、支えるジョブ型雇用など、企業の様々な取り組みに着目し、実践にも応用できる学術的論点も踏まえながら自社への導入のヒントを探ります。

【研究テーマ】「会社と社員の成長を促進する新しい人材マネジメント」 ～変化に対応できる組織づくり～

コーディネーター



立命館大学 食マネジメント学部 教授
神戸大学 名誉教授

金井 壽宏 氏



神戸大学 経済経営研究所
准教授

江夏 幾多郎 氏

【略歴】 1954年神戸市生まれ。78年京都大学教育学部卒業。80年神戸大学大学院経営学研究科修士課程を修了。89年MIT（マサチューセッツ工科大学）でPh.D.（マネジメント）を取得。92年神戸大学で博士（経営学）を取得。94年神戸大学経営学部教授。99年神戸大学大学院経営学研究科教授。2020年より現職。

変革型のリーダーシップ、創造性となじむマネジメント、働くひとのキャリア発達、次期経営幹部の育成、これからの人事部の役割、研究とつながる教育・研修のあり方を主たるテーマとしている。著書は『変革型ミドルの探求』『リーダーシップ入門』『「人勢塾」ポジティブ心理学が人と組織を変える』など、50冊以上

【略歴】 1979年京都府生まれ。一橋大学商学部卒業、神戸大学大学院経営学研究科博士前期課程修了、一橋大学大学院商学研究科博士後期課程単位取得退学。2009年に博士（商学：一橋大学）を取得。名古屋大学大学院経済学研究科准教授を経て、2019年9月より現職。専門は人事管理論。

主な著書・論文に、『人事評価における「曖昧」と「納得』』（2014年、NHK出版新書）、『人事管理一人と組織、ともに生きるために』（2018年、有斐閣、共著）、『感染症時代の働き方』（近刊、ミネルヴァ書房、共著）、「処遇に対する公正感の背景—不透明な処遇を従業員はいかに受容するか」（2010年、『経営行動科学』に掲載。第9回経営行動科学学会奨励研究賞）などがある。

<指導講師からのメッセージ>

昨年より一層強まった、リモートワークですが、その変化に伴い、従来と違うコミュニケーションの取り方や、チームメンバーにおけるコミュニケーションなど、新たな問題も発生しました。また、働き方の変化を支えるべく、ジョブ型雇用への移行や新たな人事評価を模索する動きもあります。

リモートワークにおける生産性の向上や、メンバーシップを核とした組織と個人の関係性の是非など、多くの課題がありますが、まだ解決策の提示には至らず、課題の整理の段階にとどまっているのが多くの企業にとっての実情でしょう。

今期は、このような大きな働き方の変化における組織と個人の関係性について、人事諸制度の見直しや職場のコミュニケーションなど幅広い観点よりヒントを探ります。

※各回のコーディネートは、金井壽宏氏・江夏幾多郎氏のいずれかもしくは両名で担当いたします。

研究会のすすめ方

本研究会ではゲストスピーカーの講義を聴くだけでなく、コーディネーター（金井壽宏氏・江夏幾多郎氏）の進行のもと、質疑応答やグループディスカッションに十分な時間を割くようにしております。

その時間を通して、講義内容への理解、課題に対する学習を深めていきます。

社外の同じ立場の方と悩みの共有やディスカッションを行うことで、課題の解決につながります。また、取組事例を聞くだけでなく、他の人事担当の方と討議を行うことにより、より理解を深め、自社での活用のヒントを得ることができます。

プログラム

※ 新型コロナウイルスの影響など諸事情により、プログラムや各会合の進行に変更が生じる場合がございます。予めご了承ください。

<p>第1回会合</p> <p>7月28日(水)</p> <p>14:00~18:00</p>	<p>『変化に対応できる強いチームづくり』 ～リモートワークにも耐えうるチームの作り方～</p> <p>ゲスト講師：早稲田大学 商学部</p> <p>准教授 村瀬 俊朗 氏</p>	<p>〔村瀬俊朗氏略歴〕 早稲田大学商学部准教授。1997年に高校を卒業後、渡米。2011年、University of Central Floridaにて産業組織心理学の博士号を取得。Northwestern UniversityおよびGeorgia Institute of Technologyで博士研究員(ポスドク)をつとめた後、シカゴにあるRoosevelt Universityで教鞭を執る。2017年9月から現職。専門はリーダーシップとチームワーク研究。</p>
<p>第2回会合</p> <p>8月30日(月)</p> <p>14:00~18:00</p>	<p>『ジョブ型雇用をはじめとした三菱ケミカルのHRトランスフォーメーションについて』</p> <p>ゲスト講師：三菱ケミカル株式会社</p> <p>総務人事本部 労制人事部長 山腋 修平 氏 総務人事本部 労制人事部 杉浦 史朗 氏</p>	<p>〔山腋修平氏略歴〕 2000年に大学卒業後、当時の三菱化学株式会社(現三菱ケミカル株式会社)に入社。事業所、本社人事部等を経て、2013年よりインドへ赴任し、現地での大型事業撤退等に従事。その後グループ会社等での勤務を経て、2021年4月より労制人事部長に就任。三菱ケミカル社における国内の人事制度の企画から運用を一貫して手掛ける。</p> <p>〔杉浦史朗氏略歴〕 2010年に大学卒業後、当時の三菱化学株式会社(現三菱ケミカル株式会社)に入社。事業所、海外実務研修での経験を活かし、人事制度改革PJリーダーとして制度検討～導入～運用を推進。</p>
<p>第3回会合</p> <p>9月15日(水)</p> <p>14:00~18:00</p>	<p>『社員を管理しない！ 自律と成長を促す信頼の人材マネジメント』</p> <p>ゲスト講師：グーグル合同会社</p> <p>人事本部長 谷本 美穂 氏</p>	<p>〔谷本美穂氏略歴〕 慶應義塾大学卒業後、人材サービス会社を経て2000年GEに入社。18年間にわたりグローバルリーダーシップと組織開発に携わる。2011年より米国GEグローバル本社の人事部門に異動、世界30カ国から選抜された次世代グローバルリーダー開発を担当。2016年よりGEジャパン株式会社 執行役員 人事部長、デジタルカルチャーへの変革を推進する。2018年グーグル合同会社入社。イノベーションを起こす組織づくりを推進する。</p>
<p>第4回会合</p> <p>10月28日(木)</p> <p>14:00~18:00</p>	<p>『大日本印刷の人事諸制度再構築』 ～社会全体を意識した価値創出に向けた人事制度改革と ニューノーマル時代を見据えたマネジメントの構築へ～</p> <p>ゲスト講師：大日本印刷株式会社</p> <p>人事本部労務部長 佐々木 新志 氏</p>	<p>〔佐々木新志氏略歴〕 1992年に大学卒業後、大日本印刷(株)に入社。入社時から人事労務部門で勤務し、以降も本社労務部にて人事労務施策の企画、立案、設計に長く従事。途中、労働組合専従、事業部総務部長等を経た後、2016年に経営企画会議事務局長、2018年4月から人事本部労務部長(現職)に就任。今回の一連の人事諸制度再構築を牽引、推進している。</p>
<p>第5回会合</p> <p>11月12日(金)</p> <p>14:00~18:00</p>	<p>『組織に変革を起こす風土をつくる』 ～リモートにおけるチームビルディング～</p> <p>ゲスト講師：株式会社サイバーエージェント</p> <p>常務執行役員CHO 曾山 哲人 氏</p>	<p>〔曾山哲人氏略歴〕 上智大学文学部英文学専攻。高校時代はダンス甲子園で全国3位。1998年に株式会社伊勢丹に入社し、紳士服の販売とECサイト立ち上げに従事。 1999年に当時社員数20名程度だった株式会社サイバーエージェントに入社。インターネット広告事業部門の営業統括を経て、2005年人事本部長に就任。 現在は常務執行役員CHOとして人事全般を統括。</p>

〔各会合の進行について〕 各会合は、講師のコーディネートのもとで進行します(※通常の流れは以下の通り)

1. 講師によるイントロダクション
2. ゲストスピーカー講話(約90分)
質疑応答
3. グループ討議/全体討議(90分以上)
～ゲストを交えて講師のコーディネートのもとで進行～
4. 解説/まとめ

◆企画委員 本研究会の発足にあたり、主旨へのご賛同や企画へのご協力をいただいた方々

- | | |
|--|---|
| 青木 創 氏 (株式会社高津製作所 人事部 人事グループ 主任) | 佐々木 健策 氏 (パナソニック株式会社 人事職能企画室 室長) |
| 石井 直樹 氏 (ハウス食品グループ本社株式会社 人材開発部 人材開発課長) | 東條 充孝 氏 (オムロン株式会社 グローバル総務部 綾部事業所 事業所長) |
| 海藏寺 寿之 氏 (株式会社竹中工務店 人事部能力開発部 副部長) | 藤原 恵 氏 (株式会社大丸松坂屋百貨店 本社人財開発部 部長 大丸大阪・心斎橋店担当) |
| 加藤 美佳子 氏 (ミズノ株式会社 人事総務部 担当次長) | 堀内 えり子 氏 (オンキョーホームエンターテイメント株式会社 総務人事部 副部長) |
| 鴨谷 俊亮 氏 (近鉄グループホールディングス株式会社 人事部 課長) | 山崎 奈都子 氏 (日東電工株式会社 人財本部 エリア人財マネジメント部 研修グループ長) |
| 北林 孝顕 氏 (川崎重工業株式会社 人事本部 人財開発部 部長) | 柳父 孝則 氏 (参天製薬株式会社 日本事業 戦略企画統括部 人事・総務部長) |
- ※50音順

◆実施要領・申込要領

- ◇会 期：2021年7月28日(水)～11月12日(金) (全5回)
- ◇会 場：オンライン開催 (Zoom使用)
- ◇主 催：一般社団法人 日本経営協会
- ◇受講登録：1社につき2名様までの受講登録が可能です。(代理出席可)
- ◇参加料：(1社あたり)

	1名登録の場合			2名登録の場合		
	参加料	消費税	合計	参加料	消費税	合計
本会会員	100,000円	10,000円	110,000円	160,000円	16,000円	176,000円
一 般	135,000円	13,500円	148,500円	200,000円	20,000円	220,000円

- ◇申込方法：下記参加申込書に必要事項をご記入のうえ、下記事務局までHPまたはFAXでお申込みください。折り返し参加要領と参加券をお送りいたします。
- ◇申込締切日：2021年7月16日(金)
- ◇定 員：25社程度
- ◇お支払方法：お申込到着後、本会から請求書と振り込み用紙をご送付いたしますので、開講の3営業日前までに請求書に記載の指定口座にお振り込みください。(経理処理等の都合にて遅れる場合はご一報下さい。)
 - * 振込み手数料は貴社にてご負担ください。
 - * 領収書の発行は省略し、「銀行振込金受領書」をもって代えさせていただきます。
- ◇その他：お振込みいただいた参加料は原則として返金いたしかねますので、ご都合が悪くなられた場合は代わりの方のご登録をお願いいたします。

◆お申込・お問合せ先


 一般社団法人 日本経営協会 関西本部「人材マネジメント研究会」事務局 (担当：原)
 〒550-0004 大阪市西区鞠本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
 TEL 06-6443-6962 FAX 06-6441-4319 E-Mail yu-hara@noma.or.jp
 URL https://www.noma-kansai.jp

Ⓐ5.5

-----キ---リ---ト---リ---線-----

2021年 月 日

NOMA 「第22期人材マネジメント研究会」参加申込書

一般社団法人 日本経営協会会員 一般

- (1) 会社(団体)名： _____
- (2) 住 所：〒 _____ TEL () - _____
- (3) 連絡担当者氏名： _____ 所属役職名 _____ FAX () - _____
 (請求書送付)

◆登録者

氏 名 (フリガナ)	所属・役職名	勤務先住所	連絡先
フリガナ		〒	TEL ----- E-mail
フリガナ		〒	TEL ----- E-mail

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内
 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □ 不要

本コースは、運営において参加者各位の氏名、勤務先名、所属・役職名を記載した参加者名簿を本講座の参加者全員に配布することが必要ですので、このことを同意のうえお申し込みください。