

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

地方公共団体のための 出納・決算事務の運用実務講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

地方財務会計制度は幾度かの改正が行なわれ、今日に及んでいます。出納会計事務も、常に新しい課題を抱え、最近のデジタル化の推進などでも実務に携わる方々の御苦勞は大変なものかと存じます。時代の大きな変化の中で、出納会計事務の適正な処理は、地方自治の最重要課題の一つとなっています。

これまで、総務省において「地方公共団体の財務制度の見直しに関する報告書」を研究会がまとめ、情報通信技術の進展などを踏まえた俯瞰的な制度の見直しが50年以上に亘って行われていないなどとして、例えばクレジットカードや電子マネーによる収入等について、種々の提案を行っています。

そこで今回は、出納・決算事務の執行とその適正な運用に焦点をあて、地方財務制度の見直しのあり方や公会計制度改革の動向なども展望しながら、実務担当者の皆様のレベルアップを図る標記講座を開催いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 令和4年1月20日(木) 13:00~17:00
1月21日(金) 9:30~16:30

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： (元)東京都 財務局 経理部長 泉本和秀氏

参加料 (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にでご負担ください。

キャンセル： 開催日の3営業日前(オンライン中継は5営業日前)から前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

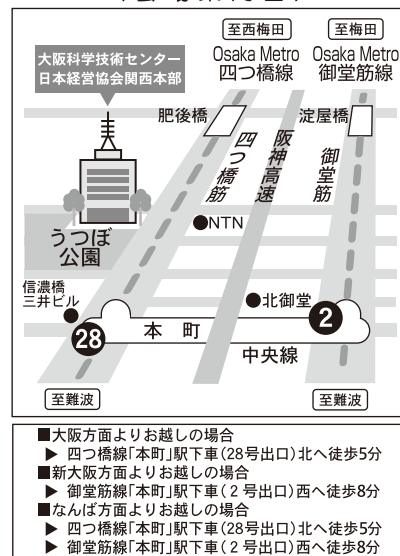
留意事項：
・教材は当日お渡しいたします。
・ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
・録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
・受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
・参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。
・参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

オンライン受講要領：
・オンライン中継対応講座では、当日本会会場で開催するセミナーをオンライン中継し、Zoomを使用してお聴きいただけます。
・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
・参加者が少人数の場合は、オンライン中継を中止させていただく場合がございます。
・教材は開催の1週間前を目途にお送りいたします。(送料は本会が負担いたします)
・詳細については、本会ホームページのセミナー詳細をご確認ください。

お申込み
お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



▶ プログラム ◀

第1. 財務会計制度の機関

1. 普通地方公共団体の財務組織
2. 財務組織の特色
3. 財務組織の担当事務の範囲

第2. 会計管理者

1. 会計管理者の設置
2. 財務に関する会計管理者の職務権限
3. 出納員・会計職員の任命と職務

第3. 会計年度・会計区分

1. 会計年度設置の目的・意義
2. 会計年度独立の原則
3. 会計年度の所属区分
4. 会計区分

第4. 収入

1. 収入の方法
2. 現金以外による収入
3. 督促・滞納処分
4. 収入の種類

第5. 支出

1. 支出のプロセス
 - (1) 支出負担行為
 - (2) 支出命令
 - (3) 支出命令の審査
 - (4) 支出命令の審査基準
2. 支出の原則
3. 支出の方法
 - (1) 資金前途
 - (2) 概算払
 - (3) 前金払
 - (4) 繰替払
 - (5) 隔地払
 - (6) 口座振替
 - (7) 支払事務の委託
 - (8) 小切手振出
 - (9) 小切手償還
 - (10) 公金振替書
 - (11) 現金払
 - (12) 誤納金又は加納金の戻出
 - (13) 過年度支出

第6. 予算

1. 予算原則
2. 予算の内容

第7. 決算

1. 決算の確定
2. 決算の調製 — 会計管理者
 - (1) 歳入歳出決算書
 - (2) 実質収支に関する調書
 - (3) 財産に関する調書
3. 決算の審査 — 監査委員
4. 決算の認定 — 議会
5. 決算の報告・公表 — 長
6. 歳計剰余金
7. 歳入の繰上充用

第8. 地方財務制度の見直しの在り方

第9. 地方公会計整備の成果と課題

※各項目で演習を行います。

「地方自治法」の条文を見ることのできる六法などをご持参ください。

〈講師紹介〉

いずもと かず ひで
泉本 和秀氏

東京都庁で財務局経理部長、財産運用部長など、財務に関する業務に従事。文書法制執務の経験も長い。2010年人事委員会事務局長を経て退職。

〈ご留意点〉

ご質問はセミナー実施時間内をお願いいたします。
以後はお答えしかねますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。

(1.5)

▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催日までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

・開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。

・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。