

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

地方自治体職員のための 決算書の見方と経営分析入門講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会諸事業には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公営企業法を適用している事業部局をはじめ、地方公共団体のなかでも日常業務で民間企業や関連企業の経営や決算に関わる部署においては、それらの事業の財政状態や経営成績、資金繰りを正確に把握し、分析する必要があります。

本講座では、キャッシュ・フローの考え方をベースにしなが、決算書の仕組み・読み方のポイントや資金繰りと運用管理、経営判断のための管理会計などについて、演習を交えながら具体的に解説いたします。そして、企業経営を見る際に必要な計数・経営感覚を身につけていただきます。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 : 令和3年10月5日(火) 13:00~17:00
10月6日(水) 9:30~16:00

会 場 : 本会専用教室 (大阪市西区靛本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師 : しんわ税理士法人 田中明子氏
代表社員税理士

参加料	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

キャンセル : 開催日の3営業日前(オンライン中継は5営業日前)から前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

留意事項 :
・教材は当日お渡しいたします。
・ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
・録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
・受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
・参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。
・参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

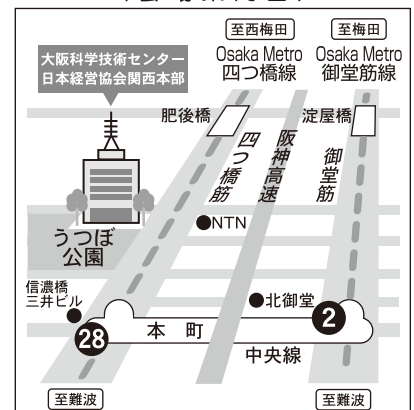
オンライン受講要領 :
・オンライン中継対応講座では、当日本会会場で開催するセミナーをオンライン中継し、Zoomを使用してお聴いただけます。

・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
・参加者が少人数の場合は、オンライン中継を中止させていただく場合がございます。
・教材は開催の1週間前を目途にお送りいたします。(送料は本会が負担いたします)
・詳細については、本会ホームページのセミナー詳細をご確認ください。

お申込みお問合せ先 : 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当: 田中)

〒550-0004 大阪市西区靛本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月~金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

1. 決算書の仕組み・読み方を学ぶ

- (1) バランスシートの基本
 - ・ バランスシートと財務諸表の見方
- (2) 【資産の部】を読む
- (3) 【負債の部】を読む
- (4) 【純資産の部】を読む
- (5) 損益計算書の基本
 - ① 損益計算書の種類、役割
 - ② 財務会計と管理会計の違い
- (6) 営業損益の部を読む
 - ・ 売上高の内容、表示
- (7) 営業外損益の部を読む
 - ・ 営業外損益の内容、受取利息、受取配当金

2. 財務分析と財務管理をどう活かすか

- (1) 安全性の分析
 - ・ 流動比率、当座比率、固定比率、固定長期適合率、自己資本比率
- (2) 収益性分析、コスト管理の徹底は
 - ・ 総資本経常利益率、売上高経常利益率、総資本回転率

3. キャッシュ・フロー計算書はなぜ必要か

- (1) 営業活動によるキャッシュ・フロー
- (2) 投資活動によるキャッシュ・フロー
- (3) 財務活動によるキャッシュ・フロー

4. 資金繰りと運用管理はどうするか

- (1) 資金繰りとは
 - ① 資金とは
 - ② 資金繰りの課題
 - ③ 資金計画
 - ④ 資金管理
- (2) 資金繰り表の作成と分析
 - ・ 資金繰り表とは
(実績資金繰り表、見積資金繰り表)

5. 経営判断のための管理会計

- (1) 採算計算と原価
- (2) 損と儲けの分岐点
 - ① 損益分岐点の考え方
 - ② 変動費と固定費の見方
 - ③ 損益分岐点の下げ方
- (3) 損益分岐点の活用方法
 - ① 売上利益率を高める方法
 - ② 次期の損益分岐点、必要売上高の求め方

※電卓、ノート、筆記用具をお持ちください。

講師紹介

しんわ税理士法人 代表社員税理士 田中 明子 氏

神戸大学経営学部卒後、国税調査官として7年勤務。
1999年に税理士登録・開業。
約10年間の税理士法人役員勤務を経て、2010年に田中明子税理士事務所を開業。2015年に同税理士事務所を法人成りし、しんわ税理士法人設立。
中小企業経営力強化支援法による経営革新等支援機関として経営サポートも行っている。

▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催日までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- ・ 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・ 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・ 振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。