

会 計 課 長  
出 納 室 長  
監 査 委 員 事 務 局 長  
企 業 局 管 理 課 長  
上 下 水 道 局 経 理 課 長  
一 部 事 務 組 合 事 務 長  
殿

一般社団法人 日本経営協会  
関西本部長 白石大輔

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

## 初心者のための複式簿記入門講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、国や地方公共団体では、伝統的に官庁会計方式が採用されてきましたが、近年の地方公営企業法の適用拡大や地方公会計の整備促進のなかで、地方自治体職員の方々にとっても企業会計に関する基礎的な知識が不可欠となりました。しかしながら、初めて企業会計方式を学ばれる方は、「複式簿記」の仕組みに大変戸惑われるのではないのでしょうか。複式簿記の知識があってもはじめて、各根拠法令、経理基準等に基づく経理事務精通への道が開けるといっても過言ではありません。

本講座では、初心者の方を対象に「複式簿記」の基礎知識、仕訳から決算までの一連の流れについて、演習を交えながら解説いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 : <オンライン対応> 令和3年 6月3日(木) 13:00~17:00  
6月4日(金) 9:30~16:00  
<会場受講のみ> 令和4年 1月18日(火) 13:00~17:00  
1月19日(水) 9:30~16:00

会 場 : 本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4  
大阪科学技術センタービル内)

講 師 : しんわ税理士法人 田中明子氏  
代表社員税理士

	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

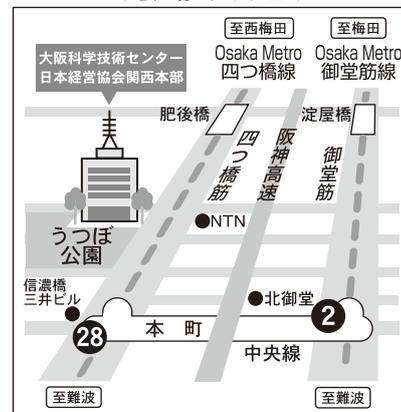
キャンセル : 開催日の3営業日前(オンライン中継は5営業日前)から前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

留意事項 : ・教材は当日お渡しいたします。  
・ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。  
・録音・録画・写真撮影はお断りいたします。  
・受講中はパソコンのご使用をお控え願います。  
・参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。  
・参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

オンライン受講要領 : ・オンライン中継対応講座では、当日本会会場で開催するセミナーをオンライン中継し、Zoomを使用してご視聴いただけます。  
・参加者が少人数の場合は中止させていただく場合がございます。  
・HPよりお申し込みください。  
・詳細については、下記の担当者まで電話またはメールでお問い合わせください。

お申込みお問合せ先 : 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当: 田中)  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス y-tanaka@noma.or.jp  
URL https://www.noma.or.jp (※お問合せは、月~金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

<会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合  
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合  
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合  
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分  
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

## 1. 企業会計と官庁会計の違いとは

## 2. 資産・負債・資本について

- (1) 資産、負債、資本
- (2) 貸借対照表
- (3) 純損益

## 3. 収益と費用について

- (1) 収益
- (2) 費用
- (3) 損益計算書

## 4. 取引と勘定について

- (1) 取引
- (2) 勘定科目
- (3) 勘定口座
- (4) 貸借平均の原理

## 5. 仕訳について

## 6. 転記について

## 7. 仕訳帳と総勘定元帳について

- (1) 仕訳帳の記入法
- (2) 総勘定元帳の記入法

## 8. 試算表について

- (1) 試算表とは
- (2) 試算表の作成

## 9. 決算の仕組みについて

- (1) 決算はなぜ必要か
- (2) 決算整理仕訳について
- (3) 貸借対照表・損益計算書の作成

## 10. 決算書の見方(基礎)

※電卓、ノート、筆記用具をお持ちください。

## 講師紹介

しんわ税理士法人 代表社員税理士 田中 明子 氏

神戸大学経営学部卒業、国税調査官として7年勤務。  
1999年に税理士登録・開業。  
約10年間の税理士法人役員勤務を経て、2010年に田中明子税理士事務所を開設。2015年に同税理士事務所を法人成りし、しんわ税理士法人設立。  
中小企業経営力強化支援法による経営革新等支援機関として経営サポートも行っている。

(2.5)

## ▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

## WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ  
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催日までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。