

広報実務者がぜひ知っておきたい 危機管理広報入門セミナー

～企業の広報実務経験者が危機管理対応について具体的に解説～

□日 時：2021年3月10日(水) 10:00～17:00(6H)

□講 師：広報コンサルタント

落合 平八郎氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)

大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□セミナーのねらい

近年、事件事故に加え、自然災害やパンデミックの対応など危機管理に対する関心が高まっており、企業や団体が社会の一員になって真摯に向き合う姿勢が問われています。

本セミナーでは、広報実務者として日頃の心構えから、様々なリスクに対する予見とクライシス発生時の対応についてどのようにマネジメントするのかを中心に解説いたします。また、クライシス発生時を想定した模擬記者会見のシミュレーションを通じて、実務者だからこそ知っておくべきことを解説いたします。セミナー受講で得たものが翌日から実践できる広報実務者にとって必須の危機管理入門編です。

この機会に関係各位の方々の積極的なご参加をお待ち申し上げます。

講師紹介

広報コンサルタント

落合 平八郎氏

シャープ、江崎グリコ、三菱自動車にて通算20年にわたり、メディアリレーションを中心に企業広報に従事。製品回収、情報漏洩、自然災害対応などをはじめ、憶測報道の対応や経営幹部の逮捕など様々なクライシス事案に対応。2020年9月に独立し、個人事務所を設立。モノづくりに携わる中小企業の新製品リリースの作成やメディアへのアプローチのほか、危機管理体制に関する広報コンサルタントを行う。また、最近では、ベンチャー企業の技術や製品を大学や研究機関と連携させる医工連携の活動にも携わっている。2020年11月より日本大学医学部血液膠原病内科学分野客員研究員。日本広報学会会員、日本パブリックリレーションズ協会会員。

■ 申込要領 ■

参加料(1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込方法：

裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、WEBにてお申込みください。追って、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

WEB
お申込み
の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

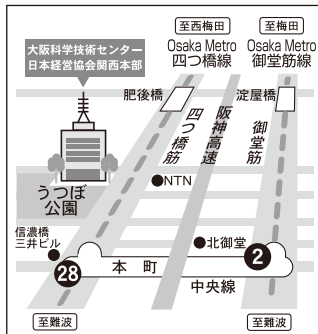
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からの申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

1. 危機管理の必要性について

- (1) 「リスク」という言葉のイメージ
- (2) 「リスクマネジメント」の役割について
- (3) 「クライシス」という言葉のイメージ
- (4) 「クライシスコミュニケーション」の役割について
- (5) 事故や事件の発生とメディアの進化

2. 社会の変化に応じて対応するリスクマネジメントの重要性

- (1) クライシス事案の変遷にみる社会における企業への視線
- (2) デジタル化の波に潜む多発するクライシス事案
- (3) リスク事案の分類とその対応

3. クライシス事案発生に備えた管理体制の整備

- (1) 多発するリスクへの備え（予測する事案、体制、優先順位）
- (2) 危機対策本部の体制について
- (3) 法的責任と社会的責任について
- (4) 最終的な落としどころをどう考えるのか

4. クライシス事案が発生した場合の対応

- (1) 事実確認と情報収集、優先すべき事項の整理について
- (2) 全体を俯瞰し判断する予見力
- (3) 記者会見に必要なもの
- (4) 受講者による模擬記者会見の準備、実施など
- (5) 新聞やテレビなどの記事の露出
- (6) 主要メディアと地方紙、報道の在り方について
- (7) レガシーメディアとソーシャルメディア

5. まとめ：社会に寄り添う企業、団体のために

- (1) ステークホルダーに対する情報発信について

(3)

▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催日までに必ずお振込みください。

（経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。）

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。