

## 広報担当者のための プレスリリース作成実務セミナー

～ メディアに取り上げられやすいプレスリリースの作成を実践的に学ぶ ～

□日時：2021年2月9日(火) 10:00～17:00 (6H)

□講師：グッドニュース情報発信塾 塾長  
(元 株式会社毎日放送ラジオ報道部長)  
**大谷 邦郎氏**

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)  
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

### □開催にあたって

広報部門の主要業務の一つに「プレスリリースの作成」があります。情報が大量に溢れている現代において、如何にマスコミの目を引く魅力的なプレスリリースを作成できるかが、マスコミ報道の成否を担っています。しかし、その情報が今本当に“ニュース”なのかを見極めなければ、どのような体裁を整えてもマスコミは取り上げてはくれません。すなわち、その情報がニュースか否かを見極める能力が広報担当者に求められているのです。

本セミナーでは、プレスリリース作成の基礎から実務までを、講師の長年の経験に基づいた事例豊富な講義、参加者同士による討論、作成演習、さらに各社のプレスリリースへの講評などにより、詳しく、かつ楽しく学んでいきます。特に、メディアを“落とす”魔法の言葉『STEP・V』は、今メディアが何をニュースとして求めているかが大変よく分かると、過去のセミナーにおいても好評です。

この機会に、ご担当者の積極的な参加・ご派遣を心よりお待ちしております。

### 講師紹介

グッドニュース情報発信塾 塾長  
(元 株式会社毎日放送ラジオ報道部長)

**大谷 邦郎氏**

1984年入社以来、その大半を記者として過ごし、テレビでは経済番組のプロデューサーとして活躍。また、ラジオ報道にも所属し、放送業界では名誉ある賞である「ギャラクシー賞大賞」や「民間放送連盟賞最優秀賞」などを受賞。2007年からラジオ報道部長。その後、宣伝部長になり、取材する側からされる側を経験。人事局キャリア推進部長、人事局キャリア推進部マネージャーを経て退職。毎日広告デザイン賞準部門賞なども受賞。2016年11月から現職。著書に「関西唯の人～仕事を楽しむ人図鑑」(星湖舎、2005)などがある。

### ■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

#### 申込方法 :

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
  - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
  - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

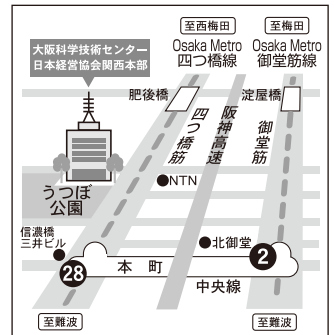
#### キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

#### その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

#### 〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

#### WEBお申込みのご案内

WEB  
お申込み  
の流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原  
〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)

## □プログラム□

### 1. 実習①

アイスブレイク:自己紹介で一番抜けることって何?

- ・情報発信の基本姿勢「5W2H」を学ぶ

### 2. 宣伝と広報の違い。宣伝は、やっぱりお金がかかる!

- ・プレスリリースの一番の強みは費用がかからないと言う点。  
では、宣伝には、どれほどの金額がかかるのか?相場を知ろう!

### 3. プレスリリースについておさらい

- ・今一度、プレスリリースの基本を学ぶ

### 4. 実習②

プレスリリースは最初の3行・キャッチフレーズで決まる!

- ・実際の事例をもとに、最初の3行・キャッチフレーズを書いてみよう!

### 5. アピールすべき点などないと悩むあなたに!「弱み」も「強み」!

- ・視点を変えれば「強み」はいくらでもある!

### 6. メディアを落とす魔法の言葉「STEP・V」

- ・メディアに取り上げてもらえる要素を、事例を示しながら紹介  
S:物語 T:タイミング E:体験 P:人物  
V:ビジュアル

### 7. キャッチフレーズの後の“本文”をどうする?

- ・あなたの会社の“枕詞”は何?
- ・あなたの出そうとしているリリースは“ニュース”ですか?

### 8. 実習③

持参したプレスリリースを皆で講評してみよう

- ・その前に、実際にメディアに取り上げられたリリースをチェック!
- ・他人の目を見て、良きポイント、悪いポイントは何かをチェックしよう、チェックしてもらおう

### 9. プレスリリースを制作した後は? プレスリリースを制作したいけれどネタが無い場合は?

- ・プレスリリースの配信の仕方
- ・調査リリースについて

### 10. 実習④

プレスリリースを核とした全体の広報戦略を立てる

- ・プレスリリースを制作しただけでは、効率的な情報発信は出来ない。  
その前後にどのような“仕掛け”を用意していけば良いかを考える。

### 11. 今日のセミナーで何を学んだか?発表

★自社のプレスリリースを1テーマ選び、1部ご持参ください。実習にあたっては、ご持参いただくプレスリリースを発表された際に考えられる、記者からのQ&Aをご準備いただければ効果的です。

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3.5)

## ▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

### WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ  
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

参加料は開催日までに必ずお振込みください。

(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。