

広報・広聴課長  
企画課長 殿  
秘書課長

一般社団法人 日本経営協会

関西本部長 白石大輔

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

# 日本一の広報から学ぶ 伝わる自治体広報のデザイン術

～新型コロナで見た行政広報の課題も解説～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

本セミナーでは、実際に自治体にて広報誌作成の実務に携わり、新しい手法で広報誌を手がけてきた講師が実務を具体的にわかりやすく解説いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

## <講師からのメッセージ>

新型コロナウイルスにより行政広報の在り方が大きく変わりました。ただ成果物や事業をするのではなくそれをどのように住民に伝えるのかという情報伝達の方法もコロナにより行政広報の課題として浮き彫りになりました。広報紙を作るといっても、電話応対や予算策定、議会对応などもしながら作らなければなりません。しかし、残業はほとんどゼロで広報みよしを作成してきました。デザインにはルールがあり、それを順守してきたからです。これからは上手にWEBやSNSを活用し、クロスメディアとコミュニケーションデザインを意識し、より効率的で分かりやすく住民サービス向上のための近道の広報をしなければいけません。そうすることで情報弱者を減らし、伝わる広報が実現できます。伝えるのは自分。伝わるのは住民。「伝わる」を意識した広報づくりのノウハウ、そしてコロナ対策の情報発信を最前線でサポートした経験、そして公務員18年のキャリアと独学でも、公務員でもここまでやってきたという現場の視点からお届けします。

## 記

日 時： 令和2年8月3日(月) 13:00～17:00 ※コロナウイルスの影響により  
8月4日(火) 9:30～16:00 当初予定から延期になりました。

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4)  
大阪科学技術センタービル内)

講 師： PRDESIGN JAPAN (株) 代表取締役(元三芳町 広報担当)  
東京都中野区 広報アドバイザー 佐久間 智之 氏  
神奈川県コロナ対策テクニカルアドバイザー

参加料(負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX等にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。  
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。

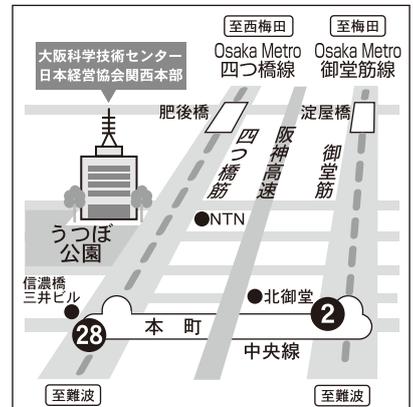
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただきます場合があります。  
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)\*※宿泊料は変更になる場合がございます。

ホテル名	宿泊料(シングル) *下記料金に別途、宿泊税が加算されます。	交通	ホテル電話
リーガプレイス肥後橋	8,200円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

## <会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込み お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：原)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL https://www.noma.or.jp  
(※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

# ▶ プログラム ◀

〈1日目 13:00～17:00〉

## 1. 新型コロナウイルスで見た行政・自治体の課題

- ・紙ベースでの情報伝達の限界
- ・正しく情報を整理し伝える広報力
- ・事業者支援・個人支援給付金のデザイン事例
- ・ポストコロナ社会への展望

## 2. 住民に愛される広報とは

- ・広報が変わるとまちが変わる
- ・自治体広報の役割
- ・なぜ広報が必要なのか

## 3. 思わず手に取りたくなる表紙のデザイン

- ・配色のポイント
- ・目の導線を意識させる
- ・見出しの付け方

## 4. 特集記事を作る流れとポイント

- ・企画が9割～下描きが大切～
- ・単ページか見開きか複数ページかでデザインは変わる
- ・テーマの決め方 施政方針・総合計画
- ・6W1Hで組み立てる
- ・紙面全体の統一感を出す方法
- ・広報みよしのIndesign設定値
- ・ワークショップ：インタビュー・取材の仕方

## 5. プレスリリースの作り方と配信方法

- ・記者の目を惹くデザインのポイント
- ・タイトルの作り方
- ・配信タイミングと方法

## 6. 質疑応答&個別広報クリニック

- ・Sli.doを使ったリアルタイム質問の受付
  - ・個別広報クリニック（事前希望者のみ）
- ※先着順3名様のみとなりますので、ご了承ください。

〈2日目 9:30～16:00〉

## 1. 写真の撮り方とPhotoshopとLightroomの使い方

- ・どこで使うかを考える
- ・スマホでもOK！インスタ映えする写真の撮り方
- ・失敗してもカバーできる方法
- ・人を登場させる
- ・動きのある写真の撮り方
- ・広報みよし掲載写真の裏側と設定値
- ・PhotoshopとLightroomの実演

## 2. お知らせ情報を効率的に作るコツ

- ・スケジュールを明確にする
- ・全職員で校正をする方法
- ・原稿待ちを上手に使う
- ・統一様式を使うべし

## 3. Officeで簡単にできる伝わるデザイン・レイアウト

- ・色の使い分け
- ・効果的な見出しの作り方
- ・ジャンプ率とメリハリ
- ・7：3の法則&L字の法則
- ・グリッドシステム

## 4. ワークショップ（サンプルのチラシをリメイク）

- ・企画からラフを作る
- ・レイアウトデザインをする
- ・総評

## 5. 質疑応答

※のりとはさみをご持参ください。  
※プログラムの順序が変更になる場合がございますので、  
予めご了承いただきますようお願い申し上げます。

### 〈講師略歴〉

PRDESIGN JAPAN (株) 代表取締役(元三芳町広報担当)  
東京都中野区広報アドバイザー 佐久間 智之 氏  
神奈川県コロナ対策テクニカルアドバイザー

2002年埼玉県三芳町入庁。独学で印刷以外全て一人で広報紙「広報みよし」を作り、全国広報コンクールで日本一の内閣総理大臣賞受賞。予算ゼロ円でプロモーションも担当し、ハロプロとのコラボを仕掛ける。育児休暇を2回取得。多くのメディアに取り上げられるなどパブリシティ戦略の評価も高い。地方公務員が本当にすごいと思う地方公務員アワード2019受賞。残業ゼロで成果を出すタスクマネジメントも注目されている。著書に「Officeで簡単！公務員のための「1枚デザイン」作成術」など多数。金澤朋子写真集「#いいね三芳町」でカメラマンを務める。2020年2月三芳町を退職し独立。現在は東京都中野区広報アドバイザー、神奈川県コロナ対策テクニカルアドバイザー、高知県四万十町広報アドバイザー、早稲田マニフェスト研究所 招聘 研究員、人材マネジメント部会幹事などを務める。PRDESIGN JAPAN(株)代表取締役。講演多数。

◆全国広報コンクール  
広報紙部門：入選1席含む入選3回/ 一枚写真部門：内閣総理大臣賞1回  
含む入選3回/ 組み写真部門：入選3席1回/ 映像部門：入選2席1回/  
広報企画部門：入選2回

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(1.5)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部 (原)宛 (この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA 「伝わる自治体広報のデザイン術」参加申込書 (5694)			R2. 8/3～4	
フリガナ 役 所 名 (団 体)	TEL ( )	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他	(該当にレ印をつけてください。) ・参加料 <input type="checkbox"/> 会員 (1名) 31,900円 <input type="checkbox"/> 一般 (1名) 35,200円 所 属 _____ フリガナ ご連絡担当者 _____	
	FAX ( )			
所 在 地	〒			
フリガナ 参 加 者 氏 名	所属部課・役職名	担当経験年数		
		年 ヵ月		
		年 ヵ月		
		年 ヵ月		
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。		E-mail :		

(注)太ワクの中をご記入ください。※印は当協会記入欄です。(経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。)

※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー・イベントなど本会事業のご案内(なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □ 不要)