

法務課長  
総務課長 殿  
議会事務局長

一般社団法人 日本経営協会  
関西本部長 山下裕和

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

# 法令の読み解き・条例立案の基礎と実務

～立法実務に精通する講師が演習をまじえてわかりやすく解説～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、近年、工夫を凝らした政策を行い、地方活性化を推進させる自治体が増えてきております。このような地域の課題を解決する政策法務の能力はますます重要性を強めております。そのため、その実践にあたっては、住民の不満やニーズを法律的な視点で再構成し、法令の解釈を広げたり、新たな条例を立案するといったテクニックが必要となります。

本講座では、立法実務に精通する講師が、政策実現のために必要な条例づくりの考え方から具体的テクニックまでを解説いたします。また、講座の前半では、その基礎となる「法令を読み解く力」を演習をまじえながら、身につけていただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日 時： 令和2年10月13日(火) 13:00～17:00  
10月14日(水) 9:30～16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)  
大阪科学技術センタービル内)

講 師： 元衆議院法制局参事 吉田利宏氏

対 象： 政策立案担当者、総務・法制等の担当者の方々、  
議会事務局職員の方々

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX等にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。  
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。

・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただきます場合があります。  
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

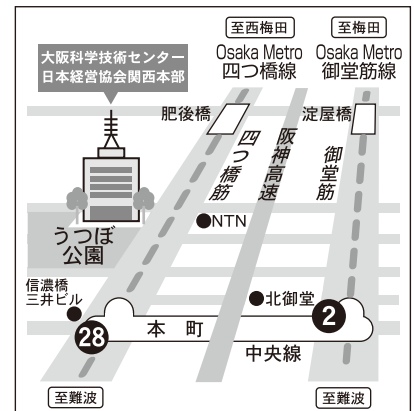
ご宿泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)※宿泊料は変更になる場合がございます。

ホテル名	宿泊料(シングル) ※下記料金に別途、 宿泊税が加算されます。	交通	ホテル電話
リーガプレイス肥後橋	8,200円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み  
お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：原)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <https://www.noma.or.jp>  
(※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

1. 条例づくり入門

- ① 自治体に押し寄せる変化
- ② 法令の種類と特徴
- ③ 条例ができること・制定することの意味  
※演習

2. 条文づくりのルール～法令用語を知る～

- ① 法令用語を知る  
(基本の用語・条文の構造を見抜く用語・繰り返しを避けるための用語・広がりを示す用語・行政法特有の用語・自治体職員としてさらに知っておきたい用語)  
※演習
- ② 用字の基準  
※演習

3. 条文づくりのルール  
～条文の構造と典型的な規定～

4. 条文解釈の基礎

- ① 解釈の種類
- ② 解釈の方法(考え方)
- ③ 解釈の方法(実務編)
- ④ 法律と条例との整理  
※演習

5. 事例で学ぶ条例立案  
～政策と条例をつなごう～

- ① 「条例の手法」の活かし方
- ② たとえば…「住民と協働する」を例に

6. 法令情報の集め方・使い方

- ① 国の現行法令を確かめる
- ② 関連条例を探す
- ③ 法令改正の資料を集めて条例改正に備える
- ④ 法令の解釈や解説を調べる

参考：条例手法集

《持参物》

当日は地方自治小六法などがあればご持参ください。  
2日目はスマートフォンまたはタブレットを持参いただければ便利です。

〈講師紹介〉

元衆議院法制局参事 吉田利宏氏

1963年神戸市生まれ。早稲田大学法学部卒業後、衆議院法制局に入局。15年にわたり、議員立法や修正案の立案に参画する。現在、著述業の傍ら自治体の各種委員などを務める。

主な著書：

『元法制局キャリアが教える 法律を読む技術・学ぶ技術(第3版)』(ダイヤモンド社)『新法令用語の常識』『新法令作成解釈の常識』(日本評論社)『政策立案者のための条例づくり入門』(共著・学陽書房)など多数

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(30)

キ……………リ……………ト……………リ……………線

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部(原)宛(この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA「法令の読み解き・条例立案の基礎と実務」講座参加申込書(5417)			R2. 10/13~14
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)			TEL ( )
			FAX ( )
所 在 地	〒		・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他 (該当にレ印をつけてください。) ・参加料 <input type="checkbox"/> 会員(1名) 31,900円 <input type="checkbox"/> 一般(1名) 35,200円 所 属 _____ フリガナ ご連絡担当者 _____
参 加 者 氏 名	所属部課・役職名	担当(経験)年数	
(フリガナ)		年 ヵ月	
(フリガナ)		年 ヵ月	
(フリガナ)		年 ヵ月	
E-mailで本会セミナー情報をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [ ]			

(注) 太枠の中をご記入ください。(経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。)

※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

[ ① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー・イベントなど本会事業のご案内(なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要) ]