

非上場・非公開会社のための 会社法の基礎知識と実務

～会社法の基本的な仕組みと重要ポイントをわかりやすく解説～

□日 時：2020年7月22日(水) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：弁護士法人中央総合法律事務所
弁護士 小林 章博 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□セミナーのねらい

株式会社、有限会社には、会社の規模に関わらず会社法が適用されます。会社法は株主総会など、事業活動を行うにあたって必要な法律ですが、条文数が膨大であり、全体を網羅することは容易ではありません。そのため、会社法を理解し、これに適切な対応できている会社は必ずしも多くないのが現状です。昨今、事業承継への対応が社会的にも喫緊の課題となる中、今まで会社法に適切に対応できていなかったことが事業承継への思わぬ支障となるケースもあります。

本セミナーでは、会社法の基本的事項について、非上場・非公開会社の実務面で活用することを前提にわかりやすく解説いたします。

総務・法務部門の担当者、また経営者、新任役員の方にもおすすめめのセミナーです。

講師紹介

弁護士法人中央総合法律事務所
弁護士 小林 章博 氏

京都大学法学部卒。1999年4月大阪弁護士会登録。大阪を拠点に約10年の弁護士経験後、2009年11月、弁護士法人中央総合法律事務所の京都事務所を立ち上げ代表に就任。地元京都の企業法務分野を中心に弁護士活動を行っている。

現在、株式会社船井総研ホールディングス社外取締役(監査等委員)、京都大学法科大学院特別教授。

著書:『LawLゆいの会社法入門』(単著)(第一法規、2015年6月)『募集株式発行の法と実務』(共著)(商事法務、2016年11月)『取締役会の法と実務』(共著)(商事法務、2015年4月)

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込方法 :

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。
追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB お申込み の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

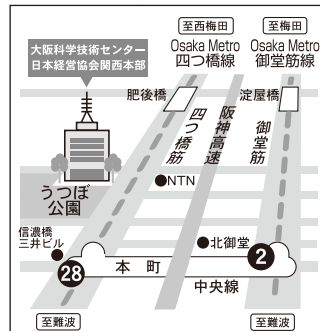
キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>

TEL 06(6443)6962 (ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

1. 会社法の全体像

2. 株式会社の仕組みを理解する

- ・ 定款や登記の見方もあわせて

3. 株式は自由に譲渡できるのか？

- ・ 株式の譲渡制限について理解する

4. 株主の権利

- ・ 株式会社の経営を監督する権利（共益権）
- ・ 配当等の利益を受ける権利（自益権）

5. 機関設計とは何か

- ・ 最低限おくべき機関のポイント
- ・ 具体的な機関設計例

6. 株主総会

- ・ 株主総会は、事業年度ごとに招集しなければならない
- ・ 株主総会の決議を簡略化する方法（招集手続の省略、株主総会決議自体の省略（書面決議））

7. 取締役・取締役会の役割

- ・ 代表取締役と取締役の違い
- ・ 取締役の任期（伸長する方法）
- ・ 取締役会は最低3ヶ月に1回は招集しなければならない
- ・ 取締役会決議を省略する方法（書面決議）
- ・ 取締役の報酬は自由に決められるのか

8. 監査役 of 役割

- ・ 監査役が監査できる内容は、大きくわけて2つある（業務監査と会計監査）
- ・ 監査役 of 任期（伸長する方法）
- ・ 監査役 of 報酬は自由に決められるのか
- ・ 監査役には、どのような役割が期待されているのか？

9. 取締役 or 監査役 of 責任

- ・ 取締役 of 善管注意義務と忠実義務
- ・ 監査役 of 善管注意義務
- ・ 取締役 or 監査役は、誰に対して、どのような責任を負うのか？（株主に対する責任、第三者に対する責任）

10. 計算書類と事業報告

- ・ 計算書類 or 事業報告 of 具体的な中身はどのようなものか
- ・ 計算書類 or 事業報告は何のために作成するのか

11. 令和元年会社法改正 of トピックス

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(5.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (原) 宛

NOMA 「非上場・非公開会社のための会社法の基礎知識と実務」参加申込書 (5128)		2020. 7/22 33, 000/38, 500
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL () - FAX () -	ご派遣責任者：
(フリガナ) 所在地： (〒)		所属・役職：
参加者氏名	所属・役職名	経験年数
(フリガナ)		年
(フリガナ)		年
(フリガナ)		年
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []		●お支払い方法 [通信欄] <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 ご請求先 (ご担当) _____ (ご所属)

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □ 不要