

1日で学ぶ『管理会計』入門セミナー

～利益・キャッシュフローの見方から、経営判断や利益管理への活用まで～

□日時：2020年7月15日(水) 10:00～17:00 (6H)

□講師：公認会計士・税理士
榎下伸一郎氏

□会場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

□開催にあたって

管理会計は、経営上の意思決定や利益管理、組織内部の業績測定・業績評価などに幅広く活用されており、経営企画担当者において必須の知識となっています。制度的なきまりに基づいて作成する財務会計とは異なり、管理会計では経営管理者が分析結果を意思決定等に活用することが重要となります。

本セミナーでは、経営企画部門・経理部門などにおいて「管理会計を基礎から学びたい」という方々を対象に、管理会計の基礎から活用手法までを解説いたします。

セミナーのポイント

- 意思決定会計と業績管理会計の基礎が身に付きます。
- 利益やキャッシュフローの見方が学べます。
- 損益分岐点分析や予算管理システムなど、管理会計の代表的な考え方を理解できます。
- 経営判断、利益管理への活用ポイントが学べます。

講師紹介

公認会計士・税理士
榎下伸一郎氏

テルモ株式会社を経て、中央青山監査法人および有限責任監査法人トーマツに勤務。監査関連業務のほか、株式上場支援関連業務や企業再編業務などに従事。平成22年に独立、榎下公認会計士事務所を開業。

講師としては、クライアント向け研修のほか、商工会議所等において会計実務や管理会計に関するセミナーを指導している。

関西学院大学商学部卒業。神戸大学大学院経営学研究科修了(経営学修士)。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込方法：

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。
追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB
お申込み
の流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

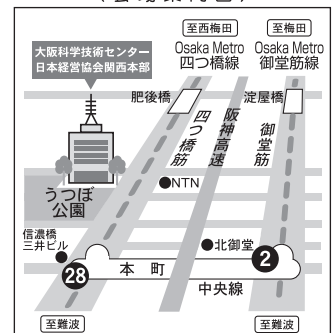
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

第1章 管理会計とは

1. 会計の種類
 - (1) 財務会計との違い
 - (2) 管理会計の必要性
 - (3) 管理会計とはなにか
 - (4) 貸借対照表と損益計算書の関係(確認)
2. キャッシュフロー会計
 - (1) 発生主義とキャッシュフロー
(利益とキャッシュの違い)
 - (2) フリーキャッシュフローの算定

第2章 費用の分析による意思決定

1. 損益分岐点分析
 - (1) 損益分岐点
 - (2) 原価の構成要素
 - (3) 変動費と固定費
 - (4) 固定分解の実践
 - (5) 損益分岐点分析
 - (6) 損益分岐点分析の限界
2. 意思決定会計
 - (1) 意思決定のプロセス
 - (2) 埋没原価と機械原価
 - (3) 新規参入基準
 - (4) 撤退基準
 - (5) 財務会計における意思決定の取り込み
 - (6) 割引現在価値
 - (7) 意思決定(事例)

第3章 予算管理システムの構築と業績評価

1. 予算管理システムの構築
 - (1) 中期経営計画の役割
 - (2) 経営理念と経営ビジョン
 - (3) 長期計画と中期計画
 - (4) 予算管理システムの必要性和トップの役割
 - (5) 予算の体系・編成と統制のプロセス
 - (6) 販売予測と販売費予算
(区分とその性質)
2. 部門別損益計算書
 - (1) 部門設置の意義
 - (2) 管理可能性原則による評価
 - (3) 部門損益の評価指標(ROI、RI)
 - (4) 本社費・共通費の配賦

※当日は電卓をご持参ください。

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ(田中)宛

NOMA		「1日で学ぶ『管理会計』入門セミナー」参加申込書(4867)		2020.7/15 33,000/38,500	
(フリガナ) 会社名:		TEL()	—	業種:	資本金:
(フリガナ) 団体名:		FAX()	—	ご派遣責任者:	
(フリガナ) 所在地:		(〒)		所属・役職:	
参加者氏名	所属・役職名	ご経験年数		●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 通信欄 ご請求先(ご担当) _____ (ご所属)	
(フリガナ)		年 月			
(フリガナ)		年 月			
(フリガナ)		年 月			
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。					

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要