

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

初心者のための複式簿記入門講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、国や地方公共団体では、伝統的に官庁会計方式が採用されてきましたが、近年の地方公営企業法の適用拡大や地方公会計の整備促進のなかで、地方自治体職員の方々にとっても企業会計に関する基礎的な知識が不可欠となりました。しかしながら、初めて企業会計方式を学ばれる方は、「複式簿記」の仕組みに大変戸惑われるのではないのでしょうか。複式簿記の知識があつてはじめて、各根拠法令、経理基準等に基づく経理事務精通への道が開けるといっても過言ではありません。

本講座では、初心者の方を対象に「複式簿記」の基礎知識、仕訳から決算までの一連の流れについて、演習を交えながら解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 令和3年1月21日(木) 13:00~17:00
1月22日(金) 9:30~16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： しんわ税理士法人 田中明子氏
代表社員税理士

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,900円	31,900円
一般(1名)	32,000円	3,200円	35,200円

※銀行振込の手数料は貴団体に ご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX等にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただきます場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

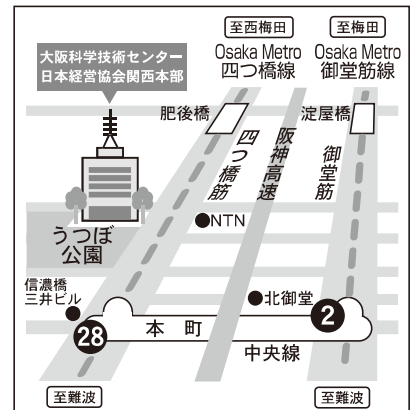
ご宿泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)※宿泊料は変更になる場合がございます。

ホテル名	宿泊料(シングル) *下記料金に別途、 宿泊税が加算されます。	交通	ホテル電話
リーガプレイス肥後橋	8,200円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み
お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：佐々木)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <https://www.noma.or.jp>
(※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

1. 企業会計と官庁会計の違いとは

2. 資産・負債・資本について

- (1) 資産、負債、資本
- (2) 貸借対照表
- (3) 純損益

3. 収益と費用について

- (1) 収益
- (2) 費用
- (3) 損益計算書

4. 取引と勘定について

- (1) 取引
- (2) 勘定科目
- (3) 勘定口座
- (4) 貸借平均の原理

5. 仕訳について

6. 転記について

7. 仕訳帳と総勘定元帳について

- (1) 仕訳帳の記入法
- (2) 総勘定元帳の記入法

8. 試算表について

- (1) 試算表とは
- (2) 試算表の作成

9. 決算の仕組みについて

- (1) 決算はなぜ必要か
- (2) 決算整理仕訳について
- (3) 貸借対照表・損益計算書の作成

10. 決算書の見方(基礎)

※電卓、ノート、筆記用具をお持ちください。

講師紹介

しんわ税理士法人 代表社員税理士 田中 明子 氏

神戸大学経営学部卒後、国税調査官として7年勤務。
1999年に税理士登録・開業。
約10年間の税理士法人役員勤務を経て、2010年に田中明子税理士事務所を開設。2015年に同税理士事務所を法人成りし、しんわ税理士法人設立。
中小企業経営力強化支援法による経営革新等支援機関として経営サポートも行っている。

(3.5)

キ.....リ.....ト.....リ.....線

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部 (佐々木) 宛 (この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA 「初心者のための複式簿記入門講座」参加申込書 (4579)		R3. 1/21~22	
役所名 (フリガナ) (団体)		TEL () FAX ()	
所在地	〒	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他 (該当にレ印をつけてください。) ・参加料 <input type="checkbox"/> 会員 (1名) 31,900円 <input type="checkbox"/> 一般 (1名) 35,200円 所 属 _____ ご連絡担当者 _____	
参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職名		担当経験年数
			年 ヵ月
			年 ヵ月
		年 ヵ月	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [_____]			

※該当する箇所の口に✓印をおつけください。 ※経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。
 [※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ② がご不要の場合は口にチェックしてください。 — □ 不要]
 [① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナーなど本会事業のご案内]