

「職場活性化から始める業務改善研修」体験セミナー

日時 2019年12月18日(水) 13:30~17:00
※セミナー受付は30分前からとなります。

対象 民間企業・各組織の人事・教育ご担当者様
※教育研修機関からのご参加はご遠慮頂いております。

会場 一般社団法人日本経営協会 関西本部内 セミナールーム
(大阪市西区靫本町1-8-4 大阪科学技術センタービル)

定員 限定30名(先着順)

料金 無料
※ご参加は1社2名様までに限らせていただきます。

主催  一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

近年「働き方改革」への対応が進み、労働時間の削減や在宅勤務の推進など、多くの組織で生産性向上を目的とした様々な対応が行われています。しかしその一方、諸施策への対応のために「現場が疲弊している」という声も数多く聞かれるようになりました。働く時間は短くなったものの求められる業務量は変わっていない、対面で話す時間が短くなりコミュニケーションが形式的になってしまったなど、当初の目的とは逆に生産性が下がる結果となってしまった職場も少なくありません。

このような事態を防ぐために注目を集めているキーワードが「心理的安全性」です。働き方改革を成功させ、生産性向上を果たすためには、組織のメンバーが「言いたいことを言い合える雰囲気」をつくり、自分を含めチーム全員が「安心して」働ける環境をつくるのが何よりも重要であると指摘されています。

そして組織の心理的安全性を高めるために必要なのが、管理職のチームづくり、職場環境づくりです。管理職が積極的にチームメンバーに関わり、安心して働ける職場づくりに取り組むことで心理的安全性が高まり、様々な業務改善のアイデアが生まれやすくなります。

今回のセミナーでは「安心して働ける職場づくり」からスタートし、「チームの生産性を向上」させるノウハウについて、田村俊之氏にご講義いただきます。経営コンサルタント・研修講師として数多くの組織を支援してきた実績から、「成功する働き方改革」「失敗する働き方改革」の違いに触れながら、「働き方改革を成功させる業務改善研修のポイント」をご紹介します。この機会にぜひご参加いただき、職場の活性化・業務改善のヒントを得ていただければ幸いです。

登壇講師

田村 俊之 (たむら としゆき) 氏
一般社団法人日本経営協会 講師
幸福な働き方研究所所長
中小企業診断士



【経歴】

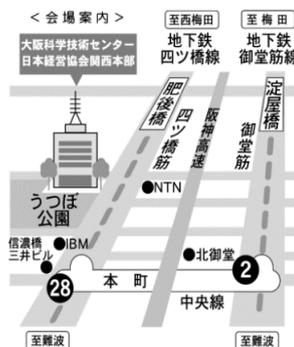
同志社大学法学部卒業後、機械メーカーを経て、経営コンサルティング会社、都銀系シンクタンクに勤務。中堅企業への戦略診断、新規事業開発、経営幹部教育を実施。その後、大阪経済大学経営学部准教授を経て、現在は田村俊之コンサルティングオフィス代表、幸福な働き方研究所所長。

【研修テーマ】

問題解決手法、階層別研修、ロジカル・シンキング、プレゼンテーション、ファシリテーション、リーダーシップ、コーチングなど多数。

会場のご案内

〒550-0004 大阪市西区靫本町1-8-4
大阪科学技術センタービル内



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ・地下鉄四ツ橋線「本町」駅下車 28号出口より北へ徒歩3分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ・地下鉄御堂筋線「本町」駅下車 2号出口より西へ徒歩7分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ・地下鉄四ツ橋線「本町」駅下車 28号出口より北へ徒歩3分
 - ・地下鉄御堂筋線「本町」駅下車 2号出口より西へ徒歩7分

申込方法

Webの申込みフォームよりお申し込みいただくか、裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ郵送又はFAXにてお申込みください。追って、参加券をお送りいたします。

※参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。

2019年12月18日(水) 13:30~17:00

13:30

■オリエンテーション・自己紹介

- ・本セミナーの狙い

1. 失敗する働き方改革と成功する働き方改革

- ・働き方改革疲れが起きている
- ・業務改善は上から進める
- ・楽しい組織が創造性、生産性を高める

2. 業務の効率化を組織的に進める

(1) 業務の洗い出しと担当能力の把握を

- ・新しいことをやるのなら、古いことをやめる
- ・全員参加で業務を洗い出し、業務一覧表を作成
- ・業務の評価と担当能力の評価
- ・やめる業務、自動化する業務、強化したい業務、複数担当化を検討

(2) 会議の効率化を進めるために

- ・会議の効率化の4つのポイント
- ・会議の効率化チェックリスト

3. 「希望のマネジメント」と「絶望のマネジメント」

- ・時間外が少なく生産性が高くなるマネジメントとは
- ・生産性が高くなるポジティブなチームづくりを
- ・部下が動きやすい指示説明とは

■質疑応答

■その他、講師の得意とする研修コンテンツの紹介

※適宜、休憩および討議の時間を挟みます。

17:00

一般社団法人 日本経営協会 関西本部 経営開発G(佐藤)行 FAX 06-6441-4319

「職場活性化から始める業務改善研修」体験セミナーのご紹介 <<参加申込書>> 2019.12.18

会社名		TEL ()	—
団体名		FAX ()	—
所在地			
	参加者氏名	所属・役職	
	(フリガナ)		
	(フリガナ)		

※参加申込書にご記入いただいた情報は、下記の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内
 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 — □不要