

# やさしい原価計算入門講座

～基本を理解し、コスト削減に活かすための視点を習得する～

□日時：2020年2月27日(木) 10:00～17:00 (6H)

□講師：公認会計士・税理士  
玉置 求己 氏

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照) □主催：一般社団法人日本経営協会  
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

## □開催にあたって

原価計算は企業活動のあらゆる場面で必要とされます。製造業・非製造業に関わらず、企業が利益計画を立てて採算を管理するためには、原価情報を適切に把握することが不可欠です。また、原価のしくみを理解することにより、コスト低減やさまざまな意思決定も可能になります。しかしながら、原価計算は初めて学ぶ方にとっては難解な点も多く、独学での習得は決して容易ではありません。

本講座では、原価計算について「基礎の基礎から学びたい」「体系的に学びたい」という方を対象に、演習をまじえながらわかりやすく解説いたします。

この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

- 対象 ● 新任の経理担当者  
● 生産・経営管理部門等の新任管理者・担当者

## 講師紹介

公認会計士・税理士  
玉置 求己 氏

1996年3月、早稲田大学政治経済学部卒業。1998年10月、公認会計士二次試験合格、センチュリー監査法人(現 EY新日本有限責任監査法人)大阪事務所入所。2002年3月、公認会計士三次試験合格。上場企業の監査業務や国立大学法人の独立行政法人化コンサルティングなどに従事。

2004年8月に退職。ジャパン・マネジメント・コンサルティング株式会社を設立し、取締役役に就任。主として、上場企業や上場に向けた企業の経営管理、開示体制の構築指導業務に従事している。

また、2007年4月より関西学院大学経営戦略研究科において教鞭をとり、2010年4月より2018年3月まで同大学同研究科准教授、2018年4月より非常勤講師(現任)。原価管理論を担当。

## ■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

### 申込方法 :

裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご派遣責任者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

### WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

### WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

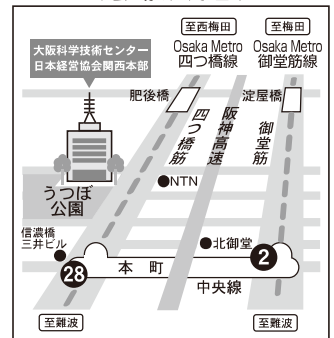
### キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

### その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

### <会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：佐々木  
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)

# 演習を積み重ねながら、基礎から体系的に解説いたします。

## □プログラム□

### I. 原価計算の基礎

1. 原価計算とは
2. 製造原価と販売費及び一般管理費
3. 製造原価の種類
4. 材料費の計算
  - (1) 材料費とは
  - (2) 材料費の計算
  - (3) 消費価格について
  - (4) 消費量について
  - (5) 予定価格を用いた計算
  - (6) 重要性の低い材料費の計算
5. 労務費の計算
  - (1) 労務費とは
  - (2) 労務費の計算Ⅰ：給料・派遣料・諸手当・法定福利費
  - (3) 労務費の計算Ⅱ：賞与
  - (4) 労務費の計算Ⅲ：退職金
6. 経費の計算
  - (1) 経費とは
  - (2) 経費の計算Ⅰ：減価償却費
  - (3) 経費の計算Ⅱ：水道光熱費
  - (4) 経費の計算Ⅲ：前払経費(保険料・賃借料等)
  - (5) 経費の計算Ⅳ：未払(後払)経費(外注加工費等)

### II. 製品ごとの原価計算の方法

1. 個別原価計算
  - (1) 製造直接費と製造間接費
  - (2) 製造直接費の製品への賦課
  - (3) 製造間接費の製品への配賦
  - (4) 製品原価の集計と決算書への反映
2. 総合原価計算
  - (1) 総合原価計算の基礎
  - (2) 直接材料費と加工費
  - (3) 完成品と月末仕掛品への原価配分
  - (4) 製品原価の計算と決算書への反映
3. 組別総合原価計算
  - (1) 組直接費と組間接費
  - (2) 組別総合原価計算の手順

※演習を行いますので、電卓をご持参ください。

(4.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (佐々木) 宛

NOMA		「やさしい原価計算入門講座」参加申込書 (4371)		2020.2/27 33,000/38,500	
(フリガナ) 会社名： 団体名		TEL ( ) - FAX ( ) -		ご派遣責任者：	
(フリガナ) (〒 ) 所在地：				所属・役職：	
参加者氏名		所属・役職名		●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 通信欄 〕	
(フリガナ)					
(フリガナ)					
(フリガナ)				ご請求先 (ご担当)	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。		〔 〕		(ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要