

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

# 地方公共団体のための 出納・決算事務の運用実務講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方財務会計制度は幾度かの改正が行われ、今日に及んでおりますが、出納会計事務は常に新しい課題を抱えている事務であり、その実務に携わる方々の御苦勞は大変なものと感じます。大きな時代の変化の中で、出納会計事務の適正な処理は、これからの地方自治の最重要課題の一つとなっております。総務省においても、「地方公共団体の財務制度の見直しに関する報告書」を研究会がまとめ、情報通信技術の進展などを踏まえた俯瞰的な制度の見直しを50年以上に亘って行われていないなどとして、例えばクレジットカードや電子マネーによる収入などについて、種々の提案を行っています。

そこで今回は、出納・決算事務の執行とその適正な運用に焦点をあて、地方財務制度の見直しのあり方や公会計制度改革の動向なども展望しながら、実務担当者の皆様のレベルアップを図る標記講座を開催いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：2020年2月13日(木) 13:00～17:00  
 2月14日(金) 9:30～16:30

会 場：本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4  
 大阪科学技術センタービル内)

講 師：(元)東京都 財務局経理部長 泉本 和秀 氏

参 加 料： (負担金)	本会会員(1名)	一 般(1名)
参加料	29,000円	32,000円

※参加料には、別途消費税がかかります。  
 ※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申し込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書ご連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。

- ・電話予約も受け付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
- ・参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただきます場合があります。
- ・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル：開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

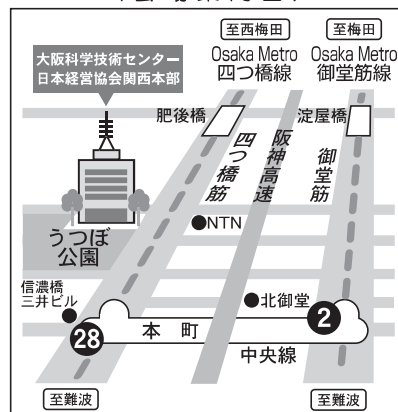
ご 宿 泊：ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)\*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホ テ ル 名	宿 泊 料 ( シ ン グ ル )	交 通	ホ テ ル 電 話
リーガプレイス肥後橋	8,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お 申 込 み：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：佐々木)

お問合せ先 〒550-0004 大阪市西区靱本町 1-8-4 大阪科学技術センタービル 5 階  
 TEL 06 (6443) 6962 (直通) FAX 06 (6441) 4319 URL <https://www.noma.or.jp>  
 (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

# ▶ プログラム ◀

## 第1. 財務会計制度の機関

1. 普通地方公共団体の財務組織
2. 財務組織の特色
3. 財務組織の担当事務の範囲

## 第2. 会計管理者

1. 会計管理者の設置
2. 財務に関する会計管理者の職務権限
3. 出納員・会計職員の任命と職務

## 第3. 会計年度・会計区分

1. 会計年度設置の目的・意義
2. 会計年度独立の原則
3. 会計年度の所属区分
4. 会計区分

## 第4. 収入

1. 収入の方法
2. 現金以外による収入
3. 督促・滞納処分
4. 収入の種類

## 第5. 支出

1. 支出のプロセス
  - (1) 支出負担行為
  - (2) 支出命令
  - (3) 支出命令の審査
  - (4) 支出命令の審査基準
2. 支出の原則
3. 支出の方法
  - (1) 資金前途
  - (2) 概算払
  - (3) 前金払
  - (4) 繰替払
  - (5) 隔地払
  - (6) 口座振替
  - (7) 支払事務の委託
  - (8) 小切手振出
  - (9) 小切手償還
  - (10) 公金振替書
  - (11) 現金払
  - (12) 誤納金又は加納金の戻出
  - (13) 過年度支出

## 第6. 予算

1. 予算原則
2. 予算の内容

## 第7. 決算

1. 決算の確定
2. 決算の調製 — 会計管理者
  - (1) 歳入歳出決算書
  - (2) 実質収支に関する調書
  - (3) 財産に関する調書
3. 決算の審査 — 監査委員
4. 決算の認定 — 議会
5. 決算の報告・公表 — 長
6. 歳計剰余金
7. 歳入の繰上充用

## 第8. 地方財務制度の見直しの在り方

## 第9. 地方公会計整備の成果と課題

※各項目で演習を行います。

「地方自治法」の条文を見ることのできる六法などをご持参ください。

### 〈講師紹介〉

いずもと かず ひで  
**泉本 和秀 氏**

東京都庁で財務局経理部長、財産運用部長など、財務に関する業務に従事。文書法制執務の経験も長い。2010年人事委員会事務局長を経て退職。

### 〈ご留意点〉

ご質問はセミナー実施時間内にお問い合わせいたします。  
以後はお答えしかねますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。

(2.5)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部(佐々木)宛(この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA		「出納・決算事務の運用実務」講座(大阪)参加申込書 (4144)		2020.2/13・14
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)		TEL	( )	
		FAX	( )	
所 在 地	〒	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他 (該当にレ印をつけてください。)		
参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職	担 当 経 験 年 数	・参加料 <input type="checkbox"/> 会員 (1名) 29,000円 (*別途消費税がかかります) <input type="checkbox"/> 一般 (1名) 32,000円 所 属 _____ ご連絡担当者 _____	
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
E-mailで本会セミナー情報をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [ _____ ]				

※ 該当する箇所の口に✓印をおつけください。

※経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入下さい。

※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 ③が不要の場合は口にチェックしてください。—— □不要