

わかりやすい 内部監査のすすめ方 基礎実務セミナー

～内部監査の意義と役割から、実効性のある進め方までを体系的に解説～

□日時：2019年10月18日(金) 10:00～17:00 (6H)

□講師：シスメックス株式会社
監査室 シニアオーデーター

芳野 政巳氏
(公認内部監査人(CIA))

□会場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

内部監査に従事して間もない方や内部監査の経験が少ない方にとっては、自分が行っている監査の視点や方法に自信がないまま、監査に従事しているというケースも多いのではないのでしょうか。内部監査には会社の目標達成に役立つことが求められますが、それは、経営的な視点から、会社の目標達成を阻害するリスクが許容できる状態にあるかを確認し、また、そうでない場合は改善を確認したうえで、経営者に安心として伝達することによって果たされます。

本セミナーでは、企業経営のなかで内部監査が担うべき役割について、コーポレート・ガバナンスや内部統制との関係を整理しながら、その原理・原則をご理解いただきます。そのうえで、内部監査の実効性を高めるために、具体的なアプローチや手続きの採り方、監査報告のあり方など、ケーススタディも交えながら実務的なポイントを解説いたします。

講師紹介

シスメックス株式会社
監査室 シニアオーデーター

芳野 政巳氏
(公認内部監査人(CIA))

1990年関西学院大学商学部卒業、富士火災海上保険株式会社入社。以降、同社の営業支店、本社営業企画部門での勤務を経て、2005年同社監査部、2007年同社監査部内部統制グループ長、2009年同社監査部業務監査グループ長。2012年AIG富士生命保険株式会社監査部長。2014年よりシスメックス株式会社 監査室 シニアオーデーター(現任)。

【内部監査に関する資格、社外活動等】
公認内部監査人(CIA)

関西学院大学商学部 非常勤講師(2012年～2016年)
日本内部監査協会主催「内部監査基礎講座」講師(2012年～2014年)

【著書(共著)】

『内部監査人の実務テキスト [業務知識編]』2009年
『例解 内部監査の考え方と実務』2016年

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

参加料	本会会員	一般
	30,000円	35,000円

※参加料には、別途消費税がかかります。

申込方法 :

裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。

追って、請求書と参加券をご派遣責任者までお送りいたします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。

(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| <p>WEB
お申込み
の流れ</p> | <p>① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ https://www.noma.or.jp</p> <p>② 「セミナー/講座」を選択</p> <p>③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択</p> <p>④ ご希望セミナーを検索</p> | <p>⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み</p> <p>⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます</p> <p>⑦ お申込み完了</p> |
|-----------------------------|---|--|

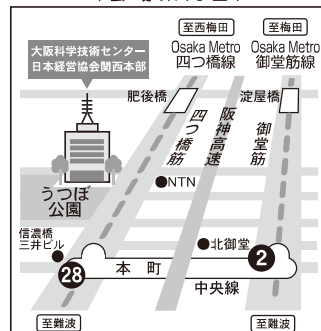
キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：佐々木
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

I. 内部監査はなぜ必要か？

1. コーポレート・ガバナンス

- (1) 取締役の義務
 - － 経営という行為
- (2) 株主の権利
- (3) コーポレート・ガバナンス
 - ① 社長と取締役の関係
 - ② ガバナンスの主論点
 - － 監査役(会)設置会社
 - － 指名委員会等設置会社
 - － 監査等委員設置会社
 - － 社外取締役
- (4) 監視における弱点

2. 内部統制

- (1) 内部統制とは
 - ① 企業内部の統制の関係
 - ② ITによるコントロールには注意が必要
 - ③ 統制活動
- (2) 内部監査も内部統制の一部
 - ① 内部統制の限界
 - ② 内部監査の位置づけ

II. アシュアランス業務

1. 内部監査(アシュアランス業務)

- (1) 監査は単に何かを調べることではない
 - ① 内部監査の定義
 - ② 内部監査の本当の意味を考える

(2) 経営とリスク

- ① 経営者の仕事
- ② 効果的なリスク管理
- (3) 公認内部監査人(CIA)
- (4) テストとは？
- (5) 監査プログラム
- (6) キーコントロールとは？
 - － なぜ、コントロールに関心を持つのか？
- (7) 内部監査人とコントロール
- (8) 業務処理とコントロールの違い
 - ① コントロールの種類
 - ② コントロールの信頼性
 - ③ コントロールは何を主張しているのか？
 - ④ コントロールを評価する
- (9) サンプリング
 - － サンプリング結果の評価

2. ケーススタディ

III. 監査報告

- (1) 経営者の期待
 - － 何をもって安心できるのか？
- (2) 監査報告の内容

(2.5)

-----キ-----リ-----ト-----リ-----線-----

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (佐々木) 宛

NOMA 「わかりやすい内部監査のすすめ方 基礎実務セミナー」 参加申込書 (3718)			2019.10/18 30,000/35,000
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL () - FAX () -	ご派遣責任者：	
(フリガナ) (〒) 所在地：	所属・役職：		
参加者氏名	所属・役職名	経験年数	●お支払い方法 □ 銀行振込 □ その他 ご請求先 (ご担当) (ご所属)
(フリガナ)		年	
(フリガナ)		年	
(フリガナ)		年	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []			

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。----- □ 不要