

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

社会福祉法人における指導監査の実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、社会福祉法人に対する指導監査は、適正な法人運営と健全な経営の確保を図るために、法人が自主的に改善に取り組むことができるよう指導を行うことが重要とされています。いわゆるローカルルールを是正するために、監査事項を明確化した「指導監査ガイドライン」が制定されていますが、より適正な指導監査が行われるよう随時見直しが行われている上、指導監査の重点事項の決定や、文書指摘・口頭指摘の選択にあたっての不適切性の軽重の判断など、実務担当者自身が決定しなければならないことは多岐にわたります。

本講座では、まず社会福祉法人の運営実務や会計の基礎知識を学んでいただきます。その上で、ガイドラインに即した指導監査をより効率的に行えるよう、これまでの指摘事例等を検討しながら、実務にあたって確認すべきポイントを解説いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 2020年2月6日(木) 13:00~17:00
2月7日(金) 9:30~16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： 谷野会計事務所 税理士 谷野 芳枝 氏

参加料 (負担金)	本会会員(1名)	一 般(1名)
参加料	29,000円	32,000円

※参加料には、別途消費税がかかります。
※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

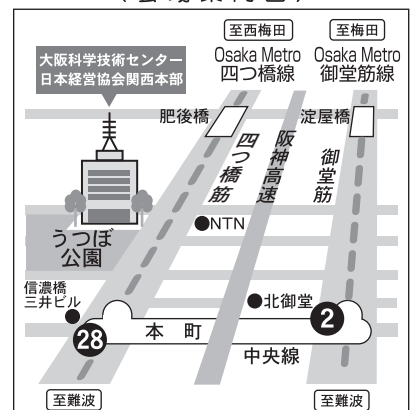
なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・電話予約も受付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご 宿 泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホ テ ル 名	宿 泊 料 (シ ン グ ル)	交 通	ホ テ ル 電 話
リーガプレイス肥後橋	8,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
 - なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込み お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <https://www.noma.or.jp>
(※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

1. 社会福祉法人の運営実務

- (1) 定款
- (2) 法人の機関（評議員・理事・監事・会計監査人・評議員会・理事会）
- (3) 適正かつ公正な支出管理
- (4) 地域における公益的な取り組み
- (5) 社会福祉充実残額

2. 社会福祉法人会計基準の基礎知識

- (1) 会計基準の概要
- (2) 計算書類の見方
- (3) 経理規程
- (4) 社会福祉法人特有の会計処理
- (5) 就労支援事業の会計

3. 指導監査ガイドラインのポイント解説

- (1) 文書指摘事例から読み解くガイドラインの内容
- (2) 一般監査の周期等の見直しによる重点化
- (3) 指導監査事項の省略と会計専門家の活用
- (4) 指導監査の結果および改善状況の報告

4. 情報公開資料から読み解く法人の経営状況

- (1) 開示される資料の種類
- (2) 簡単な経営分析

5. 不祥事事例から学ぶ指導監査の盲点

- (1) 議事録
 - ・ 理事会、評議員会が開催されず、議事録だけが作成されている
- (2) 監事監査
 - ・ 監事の監査が形だけで終わっている

(3) 契約

- ・ 役員に関連会社等との不透明な業務委託契約がある
- ・ 契約の手続きが経理規程に則って行われていない

(4) 内部牽制体制

- ・ 会計責任者、出納職員等による法人の預金の横領・着服

(5) 財務会計

- ・ 資金繰り悪化により多額の借入金が発生している
- ・ 入所者・利用者の預り金の着服
- ・ 使途不明金、資金流用、不正貸付がある

【講師紹介】

谷野会計事務所 税理士 谷野芳枝氏

平成9年税理士試験合格。平成10年4月に谷野芳枝税理士事務所開業。開業当初より、社会福祉法人、社会福祉協議会、NPO法人などの非営利法人の会計・税務を専門とし、経営指導にあたる。

また、TKC全国社会福祉法人経営研究会の研修委員として全国で研修講師を務める。奈良県監査担当者研修や福祉会計セミナー講師を務める。

【公職等】奈良県医療・福祉に関する調査委員会委員、奈良県幼保連携型認定こども園審議会委員、奈良県NPO法人条例指定制度検討委員会委員、TKC全国社会福祉法人経営研究会幹事・近畿エリア統括リーダー、など

【執筆】2017年「会計人のための はじめての社会福祉法人第2版」TKC出版

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(1.5)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部 (田中) 宛 (この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA 「社会福祉法人における指導監査の実務」参加申込書 (3286)		2020.2/6~7	
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)	TEL () FAX ()		
所 在 地	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他 ()		
(フリガナ) 参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職 名	担 当 経 験 年 数	(該当にレ印をつけてください。)
(フリガナ)		年 カ月	・参加料 <input type="checkbox"/> 会員 (1名) 29,000円
(フリガナ)		年 カ月	(※別途消費税がかかります) <input type="checkbox"/> 一般 (1名) 32,000円
(フリガナ)		年 カ月	所 属 _____
			ご連絡担当者 _____
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [_____]			

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。②がご不要の場合は□にチェックしてください。・・・□不要
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内