

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

# 議会事務局職員のための基本実務

## — 議会対応の基本、議事運営・議会改革の留意点をわかりやすく解説 —

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方分権の進展と住民意識の高まりを背景に、二元代表制の一翼を担う議会には改革に向けた動きが求められております。それに伴い、議会事務局の役割が見直され、事務局職員には、円滑な議会運営のみならず新たに議会からの政策形成機能充実のための活動支援が必要となっております。

本講座では、新任の担当者をはじめ、実務の基本を学びたいという方々を対象に、議会の役割・仕組みから、議会対応の基本、議事運営や議会改革の留意点までを習得していただきます。議会事務局における実務経験豊富な講師が、事例を交えながらわかりやすく解説いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 2020年 1月23日(木) 13:00~17:00  
1月24日(金) 10:00~16:00

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4)  
大阪科学技術センタービル内)

講 師： 三重県地方自治研究センター 上席研究員 たか おき ひでのぶ  
議会事務局研究会 共同代表 高 沖 秀 宣 氏

参加料: (負担金)	本会会員(1名)	一 般(1名)
参加料	29,000円	32,000円

※参加料には、別途消費税がかかります。  
※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)  
なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。  
・電話予約も受付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)  
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。  
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。  
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

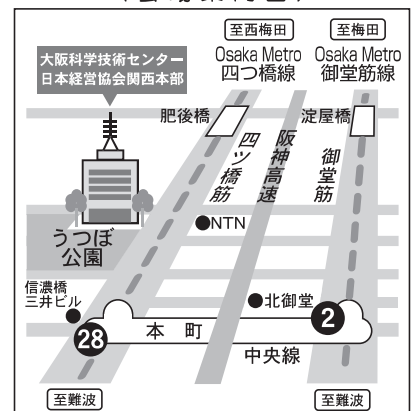
ご 宿 泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)\*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホ テ ル 名	宿 泊 料 ( シ ン グ ル )	交 通	ホ テ ル 電 話
リーガブレイス肥後橋	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お 申 込 み  
お 問 合 せ 先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：佐々木)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL https://www.noma.or.jp  
(※お問合せは、月～金曜日の9:15~17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

1. 議会事務局職員としての心構え

2. 地方自治制度

- (1) 二元代表制
- (2) 議会と首長
- (3) 議会と住民

3. 自治体議会の役割

- (1) 議会・議員の役割
- (2) 分権時代における議会の役割
- (3) 議会の政策形成機能

4. 議会の法的地位

- (1) 憲法・地方自治法上の議会
- (2) 会議規則、委員会条例、傍聴に関する規則
- (3) いわゆる先例、申し合せとは

5. 議会事務局の機能と役割

- (1) 議会事務局の位置付け
- (2) 議会事務局職員としての適性
- (3) 議長・議員と議会事務局職員の関係
- (4) 議会事務局はここまでできる

6. 議事運営

- (1) 会議規則
- (2) 本会議
  - ㊦ 選挙    ㊧ 運営    ㊨ 発言    ㊩ 議事
  - ㊪ 委員会    ㊫ 評決    ㊬ 請願    ㊭ 解散
- (3) 委員会
  - ㊮ 常任委員会    ㊯ 特別委員会
  - ㊰ 議会運営委員会    ㊱ 委員会の運営
- (4) 一時不再議の原則
- (5) 公聴会

- (6) 参考人
- (7) 交際費
- (8) 視察
- (9) 除斥
- (10) 費用弁償
- (11) 寄付
- (12) 懲罰
- (13) 再議

7. 議会改革

- (1) 議会基本条例
- (2) 通年制議会
- (3) 戦略的な議会運営
- (4) 政務活動費

8. 【事例研究】

- (1) 議員提出条例
- (2) 議員対応

【講師紹介】

議会事務局研究会共同代表  
三重県地方自治研究センター上席研究員  
(元) 三重県議会事務局次長

たかおき ひでのぶ  
高沖 秀宣 氏

京都大学法学部卒業後、三重県庁に入庁。議会事務局では、政務調査課長、企画法務課長、総務課長、次長を歴任。平成18年には都道府県初の三重県議会基本条例の策定事務を担当。平成26年1月、議会事務局研究会共同代表。平成26年4月、三重県地方自治研究センター上席研究員。

日本自治学会、自治体学会所属。著書に(単著)『『二元代表制』に惹かれて』(公人の友社 2013年)、(編著)「先進事例でよくわかる議会事務局はここまでできる！！」(学陽書房 2016年)、(単著)「自治体機会改革講義」(学陽書房 2018年)がある。

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(1.5)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部 (佐々木) 宛 (この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA		「議会事務局職員のための基本実務」参加申込書(3238)		2020.1/23・24
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)		TEL	( )	
		FAX	( )	
所 在 地	〒	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他		
(フリガナ) 参 加 者 氏 名	所属・役職名	担当経験年数	(該当にレ印をつけてください。)	
(フリガナ)		年 ヵ月	・参加料 <input type="checkbox"/> 会員(1名) 29,000円 (※別途消費税がかかります) <input type="checkbox"/> 一般(1名) 32,000円	
(フリガナ)		年 ヵ月	所 属 _____	
(フリガナ)		年 ヵ月	ご連絡担当者 _____	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [ _____ ]				

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。②がご不要の場合は□にチェックしてください。・・・□不要  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内