

社会福祉法人の予算・決算の実務講座

～ チェックリストの活用と充実計画作成のポイント ～

□日 時：2020年1月28日(火) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：田中正明税理士事務所
税理士 田中正明氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人日本経営協会

□開催にあたって

社会福祉法人は、社会福祉法改正後4回目の決算を迎えています。この間に所轄庁の指導監査は従前より精微になってきており、正確な情報公開が求められるようになってきました。また、毎年度社会福祉充実残額を計算し、これを有する社会福祉法人については「社会福祉充実計画」を作成することが義務付けられており、この算定には正しい決算と財産目録の作成が求められます。

本セミナーでは、まず社会福祉法人会計基準の基本的な枠組みを簡潔に説明いたします。その上で、予算と決算の実務について、チェックリストを用いてそのポイントと注意点をわかりやすく解説いたします。また、社会福祉充実計画について、社会福祉充実残額の算定とその留意点を説明し、計画の作成の手続きについてご理解いただきます。

対 象 社会福祉法人、社会福祉協議会、自治体のご担当者

講師紹介

田中正明税理士事務所
税理士 田中正明氏

昭和35年兵庫県生まれ。平成4年税理士試験合格。平成5年税理士登録。平成10年田中正明税理士事務所を開業し、現在に至る。

社会福祉法人、社会福祉協議会、医療法人、公益法人の顧問に就任。非営利法人の会計・税務を専門とし、兵庫県社会福祉協議会のセミナー講師を務める。

現在、全国1,600名の税理士・公認会計士で組織するTKC社会福祉法人経営研究会副代表幹事を務める傍ら、HP「社会福祉法人会計Q&A」の回答者として社会福祉法人・職業会計人の指導を行っている。主な著書として「公益法人の会計と税務」(TKC出版)、「社会福祉法人の会計と税務」(共著/TKC出版)、「税務Q&A2月号 指定管理者の会計と税務」(税務研究会)などがある。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき) :

参加料	本会会員	一般
参加料	25,000円	28,000円

※参加料には、別途消費税がかかります。

申込方法 :

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご派遣責任者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB
お申込み
の流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

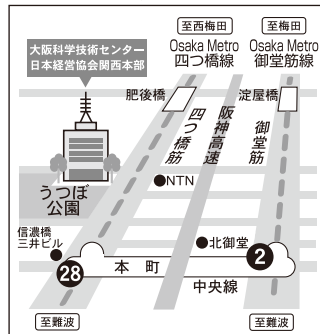
キャンセルについて :

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他 :

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただきます場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail kosaka@noma.or.jp

□プログラム□

1. 社会福祉法人会計基準の概要

- (1) 社会福祉法人会計基準の位置づけ
- (2) 計算書類と会計の区分
- (3) 資金収支計算書
- (4) 事業活動計算書
- (5) 貸借対照表
- (6) 計算書類に対する注記
- (7) 附属明細書
- (8) 財産目録

- ⑥負債の網羅性
- ⑦資産・負債の表示等
- ⑧純資産の表示
- ⑨収益(収入)取引
- ⑩費用(支出)取引
- ⑪注記
- ⑫附属明細書
- ⑬資金の用途制限

2. 予算

- (1) 予算の位置づけと概要
- (2) チェックリストによる確認
 - ①収入科目と積算
 - ②支出科目と積算
 - ③施設整備と資金調達
 - ④予備費

4. 社会福祉充実計画

- (1) 社会福祉充実計画の作成判定・作成手続き
- (2) 社会福祉充実残額の算定
 - ①算定の手順
 - ②控除対象財産
 - ③財産目録の記載上のポイント
- (3) 社会福祉充実計画の作成
 - ①既存事業・新規事業の選択
 - ②事業費
 - ③資金計画

3. 決算

- (1) 改正社会福祉法における決算手続き
- (2) チェックリストによる確認
 - ①拠点区分・サービス区分の設定
 - ②経理規程との整合性
 - ③計算書類等の整合性
 - ④内部取引
 - ⑤資産の実在性

5. まとめ

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (田中) 宛

NOMA		「社会福祉法人の予算・決算の実務講座」参加申込書 (3278)		2020.1/28 25,000/28,000
(フリガナ) 団体名： TEL () — FAX () —		ご派遣責任者：		
(フリガナ) (〒) 所在地：		所属・役職：		
参加者氏名	所属・役職名	ご経験年数	●お支払い方法 } 通信欄 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 ご請求先 (ご担当) _____ (ご所属)	
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 }				

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要