公営企業局　管理課長
上下水道局　経理課長
公立病院　経理課長　殿
監査委員事務局長
地方公社事務局長

日経関発第３１－１０１５号
２０１９年６月３日

一般社団法人 日本経営協会
関西本部長　山　下　裕　和

**～発生主義会計特有の処理実務をわかりやすく解説～**

【NOMA行政管理講座（大阪）開催のご案内】

# 地方公営企業会計基準に基づく 2019年度決算と2020年度予算準備の進め方

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

さて、全国的に地方公営企業法の適用や経営戦略の策定が進み、発生主義会計による経営管理が求められるなかで、会計制度の具体的な運用方法について、担当者の方々の疑問や悩みは依然として多いのではないでしょうか。固定資産、各種引当金等の個別会計処理やキャッシュ･フロー計算書の作成など、発生主義会計特有の会計処理については他団体の状況も考慮し、各自治体に適したものを選択しなければなりません。

本講座では、地方公営企業会計制度の特徴と基本的な考え方について解説いたします。そのうえで、予算・決算の概要と作成実務のポイントや、地方公営企業における料金体系の考え方等経営への影響と対応策について、演習を交えて実践的に解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に積極的にご参加くださいますようお願い申しあげます。

敬　具

記

**日　　時**：**2019年10月8日（火）** 13：00～17：00
**10月9日（水）** 9：30～16：00　（9.5H）

**会　　場**：**本会専用教室**（大阪市西区靭本町１－８－４ 大阪科学技術センタービル内）

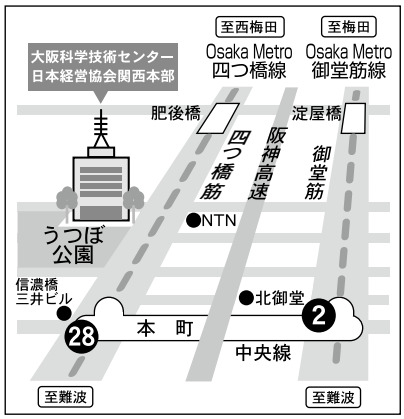
**講　　師**：福原公認会計士事務所 公認会計士　**福原顕憲**　氏

**参加料**（負担金）：

| | 本会会員（1名） | 一　般（1名） |
|---|---|---|
| 参加料 | 29,000円 | 32,000円 |

※参加料には、別途消費税がかかります。
※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

〈会場案内図〉




■大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
■新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車（２号出口）西へ徒歩8分
■なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車（２号出口）西へ徒歩8分

**申込方法**：裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。**折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。**（参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。）
なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・電話予約も受付けます。（この場合では後から申込書をご送付ください。）
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させいただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

**キャンセル**：開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

**ご宿泊**：ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申しあげますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込（予約）ください。（**※本会では宿泊手配（予約）はいたしておりません。**）※宿泊料は変更になる場合がございます。

| ホテル名 | 宿泊料（シングル） | 交通 | ホテル電話 |
|---|---|---|---|
| リーガ中之島イン | 9,000円（税･サ込）日本経営協会優待料金 | 会場より徒歩10分 | 06－6447－1122 |
| ハートンホテル西梅田 | 8,500円（税･サ込）日本経営協会優待料金 | JR大阪駅より徒歩5分 | 06－6342－1111 |

**お申込み お問合せ先**：一般社団法人 日本経営協会　関西本部　企画研修グループ（担当：田中）
〒550-0004　大阪市西区靭本町１－８－４　大阪科学技術センタービル５階
TEL 06(6443)6962（直通）　FAX 06(6441)4319　URL https://www.noma.or.jp
（※お問合せは、月～金曜日の9：15～17：15にお願い致します）

## ▶ プログラム ◀

### Ⅰ．地方公営企業会計制度の概要

**・地方公営企業会計制度に係る特徴的な項目の解説**

(1) 補助金等により取得した固定資産の償却制度
(2) 引当金
(3) 繰延資産
(4) たな卸資産
(5) 減損会計
(6) リース会計
(7) セグメント情報
(8) キャッシュ・フロー計算書
(9) 勘定科目等の見直し

### Ⅱ．予算・決算制度の概要と作成実務

**1．予算・決算制度の概要**

**2．予算・決算書類の作成方法の解説**

(1) キャッシュ・フロー計算書
(2) 貸借対照表
(3) 損益計算書
(4) 剰余金（処分）計算書
(5) 注記
(6) 給与費明細書
(7) その他予算に関する書類　等

### Ⅲ．予算・決算書類の作成演習

**1．キャッシュ・フロー計算書の作成演習**

**2．貸借対照表の作成演習**

**3．損益計算書の作成演習**

◆必ずご持参下さい

① 電卓
②「公営企業の経理の手引」
（地方公営企業制度研究会編）
※平成30年度版もしくは 2019年度版
をご持参ください。

**【講師紹介】**

福原公認会計士事務所
公　認　会　計　士　　**福　原　顕　憲** 氏

2002年４月　大阪府庁に入庁。
2007年11月　公認会計士試験合格。
同年、監査法人トーマツ（現有限責任監査法人トーマツ）大阪事務所パブリックセクターに入所。
2011年３月　公認会計士登録。
2015年６月　有限責任監査法人トーマツを退職。
現在は、地方自治体において公営企業における会計指導や法適化支援の実施、財務分析等に関する研修講師も務めている。

（3.0）

---

FAX(06)6441-4319　一般社団法人 日本経営協会・関西本部（田中）宛（この面をそのままFAXして下さい。）

**NOMA「地方公営企業会計基準に基づく2019年度決算と2020年度予算準備の進め方」参加申込書**(3035)　2019.10/8～9

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| （フリガナ）<br>役所名<br>（団体） | | | | TEL　（　　）<br>FAX　（　　） |
| 所在地 | 〒 | | | ・お支払い方法<br>□銀行振込<br>□その他（通信欄）<br>（該当にレ印をつけてください。） |
| （フリガナ）<br>参加者氏名 | | 所属・役職名 | 担当経験年数 | |
| （フリガナ） | | | 年<br>ヵ月 | ・参加料　□ 会員（１名）29,000円<br>（※別途消費税がかかります）□ 一般（１名）32,000円 |
| （フリガナ） | | | 年<br>ヵ月 | 所　　属＿＿＿＿＿＿ |
| （フリガナ） | | | 年<br>ヵ月 | ご連絡担当者＿＿＿＿＿＿ |

今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒〔　　〕

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。②がご不要の場合は□にチェックしてください。・・・□不要
①参加券や請求書の発送などの事務処理　②セミナーなど本会事業のご案内