

学校法人会計入門コース

～学校法人会計の必須知識を学び、演習にて理解を深めます～

□日 時：2019年 6月18日(火) 10:00～17:00(6H)

□講 師：有限責任監査法人トーマツ大阪事務所
公認会計士
東 條 晋太郎 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人日本経営協会

□セミナーのねらい

本セミナーは、学校法人会計を初めて学ぶ職員の方に向け、「学校法人のしくみ」「企業会計との違い」「学校法人が作成しなければならない計算書類」といった基本的な内容を解説するとともに、消耗品等の購入や給料の支払い、授業料の収納といった日常の取引を、仕訳という会計処理を通じて正確に記録・報告する方法を体系的に学ぶことを目的としています。

学校法人会計で使用する用語を理解し、日常の取引を正確に起票できることはもちろん、簡単な試算表が読めるようになることを目指します。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

有限責任監査法人トーマツ大阪事務所
公認会計士

東 條 晋太郎 氏

平成21年有限責任監査法人トーマツに入所。
平成25年公認会計士登録。
入所時からパブリックセクター部に所属し、
関西や中国地方圏の学校法人・国公立大学の
会計監査業務に携わる他、日商簿記検定
対策講座や学校法人・国公立大学職員向け
会計研修の講師を多数務めている。共編著書
として「会計実務Q&A学校法人」(中央経済社)
がある。

■ 申込要領 ■

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。
追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

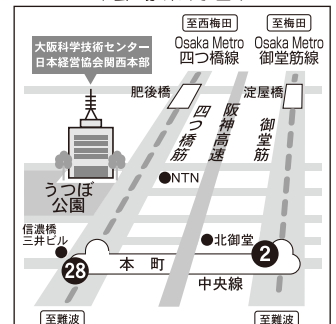
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- そ の 他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
 - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
 - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
 - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
▶四つ橋線[本町]駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶御堂筋線[本町]駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶四つ橋線[本町]駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶御堂筋線[本町]駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

□プログラム□

1. 学校法人の概要

- (1) 学校法人の仕組み
- (2) 学校法人と私立学校振興助成法
- (3) 一般的な企業会計との違い

2. 学校簿記の基本原則

- (1) 簿記とは
- (2) 簿記の目的
- (3) 簿記の種類
- (4) 学校法人会計基準による計算書類
- (5) 仕訳のしかた
 - ① 勘定科目、簿記の要素、借方・貸方
 - ② 仕訳

3. 基本的な取引 (1)

- (1) 事業活動収入取引
 - ① 学生生徒等納付金収入
 - ② 寄付金
 - ③ 補助金
 - ④ その他の収入
- (2) 事業活動支出取引
 - ① 人件費
 - ② 教育研究経費と管理経費

4. 基本的な取引 (2)

- (1) 現金・預金取引
- (2) 固定資産取引
- (3) 未収入金・未払金取引
- (4) 一取引二仕訳

5. 基本的な取引 (3)

- (1) 基本金
- (2) 学校法人の税金

6. 演習問題

研修中に参照できるよう、貴法人の計算書類（注記・内訳表・明細表等を含む）をご持参頂くことをおすすめいたします。

演習を行いますので、電卓をご持参ください

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(2.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (原) 宛

NOMA		「学校法人会計入門コース」参加申込書 (12878)		2019.6/18 32,400/37,800
(フリガナ) 学校名:	TEL ()	—	ご派遣責任者:	
	FAX ()	—		
(フリガナ) (〒) 所在地:				所属・役職:
参加者氏名	所属・役職名	経験年数	●お支払い方法 } 通信欄 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他	
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月		
(フリガナ)		年 月	ご請求先 (ご担当)	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。			(ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要