

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、戸籍実務・窓口対応は、自治体の業務の中でも特に住民の方との関わりの強い重要な業務ですが、複雑な事例も多数あり、苦手意識のある方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

そこで今回、戸籍実務に従事して1～2年程度の比較的経験の浅い職員の皆様を主な対象として、戸籍実務の基本について、経験に基づく豊富な窓口対応事例を交えてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。戸籍に関する書籍を出版し、戸籍実務に精通している講師がわかりやすく指導いたしますので、窓口対応において日々疑問に思っている点や苦手意識のある実務の解決の場としていただければ幸いです。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 2019年10月3日(木) 13:00～17:00
10月4日(金) 9:30～16:30

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： (元)和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子 氏

参加料 (負担金)	本会会員(1名)	一 般(1名)
参加料	29,000円	32,000円

※参加料には、別途消費税がかかります。
※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・電話予約も受付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

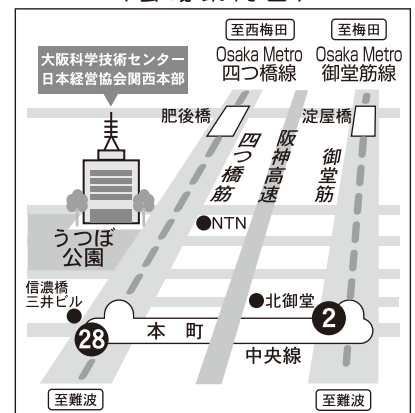
ご 宿 泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホ テ ル 名	宿 泊 料 (シ ン グ ル)	交 通	ホ テ ル 電 話
リーガ中之島イン	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み
お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <https://www.noma.or.jp>
(※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

プロローグ 法律の木

～導入～

第1. 氏と戸籍の変動

～各論と事例研究～

第2. 出生・認知

1. 出生
 - (1) 父と母
 - (2) 嫡出子と嫡出でない子
- (3) 離婚後300日以内の出生子
2. 認知
 - (1) 認知の種類
 - (2) 認知の効果

第3. 縁組・離縁（縁氏続称）

1. 縁組
 - (1) 成立要件
 - (2) 届出人（縁組代諾者）
- (3) 利益相反
- (4) 氏と戸籍の変動
2. 離縁（縁氏続称）
 - (1) 離縁の種類と要件
 - (2) 届出人（離縁協議者）
- (3) 利益相反
- (4) 氏と戸籍の変動

第4. 婚姻・離婚（婚氏続称）

1. 婚姻
 - (1) 成立要件
 - (2) 婚姻の効果
- (3) 氏と戸籍の変動
2. 離婚（婚氏続称）
 - (1) 離婚の種類
 - (2) 離婚の効果
- (3) 氏と戸籍の変動

第5. 入籍

- (1) 入籍の種類
- (2) 民法上の氏の見つけ方
- (3) 総合事例問題

～苦手実務の克服～

第6. 旧法戸籍と人々の暮らし

- (1) 旧法戸籍とは
- (2) 歴史背景で見る旧法戸籍
- (3) 旧法戸籍から新法戸籍への改製

第7. 戸籍さかのぼり練習

第8. 涉外戸籍の基本

- 法の適用に関する通則法の学習
1. 本国法の決定
 2. 常居所の認定
 3. 準拠法
 4. 反致
 5. 涉外事例問題

第9. 文字の仕組み

- メカニズム
1. 文字の歴史
 2. 現行通達徹底研修
 3. 文字訂正・文字更正の実務
 4. 文字のグレイゾーン
 5. 文字のチャレンジ問題

エピローグ 窓口担当のあなたへ

※当日は「戸籍六法」または「戸籍実務六法」と「全訂誤字俗字・正字一覧（日本加除出版 平成22年全訂版）」の計2冊をご持参ください。

〈講師紹介〉

（元）和歌山市 市民課 戸籍担当 **山下 敦子 氏**

和歌山市出身
 平成5年4月 和歌山市役所市民課戸籍記載担当
 平成8年4月 ～平成15年3月 支所、国民健康保険課などを経て
 平成15年4月 市民課 戸籍窓口担当
 平成22年4月 ～平成26年3月 市民課 副課長（戸籍専門主幹）
 平成26年 定年退職
 平成26年4月 ～平成29年3月 再任用 市民課戸籍担当
 平成29年3月 退職

—著書—

- 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成22年3月初版）
- 戸籍の道場～初任者のためのステップアップ実践問題集～（日本加除出版 平成23年10月初版）
- 第2版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成24年8月初版）
- 戸籍の窓口～フローチャートでわかる届書の審査～第I巻～第V巻（日本加除出版）

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）

(2)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部（田中）宛（この面をそのままFAXして下さい。）

NOMA 「戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座」参加申込書(2874)				2019. 10/3～4
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)				TEL () () FAX () ()
所 在 地	〒			・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 （通信欄） <input type="checkbox"/> その他 （該当にレ印をつけてください。） ・参加料 <input type="checkbox"/> 会員（1名）29,000円 （※別途消費税がかかります） <input type="checkbox"/> 一般（1名）32,000円 所 属 _____ ご連絡担当者 _____
(フリガナ) 参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職 名	担 当 経 験 年 数	年 カ月	
(フリガナ)			年 カ月	
(フリガナ)			年 カ月	
(フリガナ)			年 カ月	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [_____]				

※該当する箇所の口に✓印をおつけください。

※経年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。

[※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ② がご不要の場合は口にチェックしてください。 — □ 不要]

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナーなど本会事業のご案内