人　事　課　長
職　員　課　長
総　務　課　長　殿
人事委員会事務局長
教育委員会事務局長

日経関発第31－0805号
２０１９年４月１日

一般社団法人 日本経営協会
関西本部長　山　下　裕　和

【NOMA行政管理講座（大阪）開催のご案内】

地方公務員のための給与実務入門

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会の事業活動には平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

2019年度は、会計年度任用職員の制度改正の準備を整えるとともに、国家公務員の定年延長の動きにも注視しなければなりません。引き続き、人事評価結果の活用の具体化が求められるなど、人事・給与担当者の皆様におかれては、様々な状況の変化に対応しながら給与実務を行っておられることと存じます。

本講座では、地方公務員給与制度の基本理念から、制度運用における基礎的な実務までを学んでいただきます。その上で、会計年度任用職員の給与及び費用弁償等についても事例を用いてわかりやすく解説し、理解を深めていただきます。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

日　　時：**2019年８月22日（木）** 13：00～17：00
８月23日（金） 9：30～16：30

会　　場：**本会専用教室**（大阪市西区靭本町１－８－４ 大阪科学技術センタービル内）

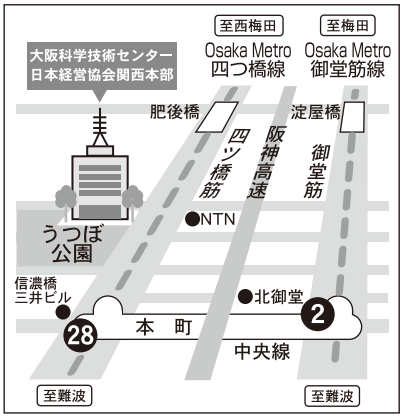
講　　師：公務研修会　代表　**漣（さざなみ）　藤（とう）　寿（じゅ）** 氏

参加料（負担金）：

	参加料	消費税	合計
本会会員（1名）	29,000円	2,320円	31,320円
一　般（1名）	32,000円	2,560円	34,560円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

〈会場案内図〉



■大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
■新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車（２号出口）西へ徒歩8分
■なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車（28号出口）北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車（２号出口）西へ徒歩8分

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。**折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。**（参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。）
なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。
・電話予約も受付けます。（この場合では後から申込書をご送付ください。）
・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させいただく場合があります。
・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル：開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料30％、開催当日のキャンセルは100％をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100％のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

ご宿泊：ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申しあげますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込（予約）ください。**（※本会では宿泊手配（予約）は致しておりません。）**

ホテル名	宿泊料（シングル）	交通	ホテル電話
リーガ中之島イン	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06－6447－1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06－6342－1111

お申込み お問合せ先：**一般社団法人 日本経営協会　関西本部　企画研修グループ**（担当：田中）
〒550-0004　大阪市西区靭本町１－８－４　大阪科学技術センタービル５階
TEL 06(6443)6962(直通)　FAX 06(6441)4319　URL http://www.noma.or.jp
（※お問合せは、月～金曜日の9：15～17：15にお願い致します）

▶ プログラム ◀

1. 地方公務員制度の基本理念

憲法、地方自治法、地方公務員法、条例と規則

2. 人事機関と給与の勧告制度

3. 任用、給与、勤務の条件

(1) 任用と給与

(2) 給与に適用される原則

(3) 給料と手当

① 給料表、昇給

② 諸手当

③ 人事評価結果の給与反映

(4) 地方公務員給与と労働基準法

(5) 分限･懲戒処分と給与

(6) 福祉･利益保護、職員団体

(7) 人事行政の運営等の状況の公表

4. 会計年度任用職員の給与及び費用弁償について

参考　2019年8月に見込まれる人事院勧告に関して

※「人事行政の運営等の状況」の平成30年度公表資料（広報掲載記事等）がある団体は、当日ご持参ください。

講師紹介

公務研修会　代表　**漣（さざなみ）　藤（とう）　寿（じゅ）** 氏

1977年　滋賀県教育委員会教職員課採用
1986年　滋賀県総務部人事課
1996年　滋賀県人事委員会任用担当
2000年　長浜市総務部理事
2006年　滋賀県政策研修センター所長
2011年　滋賀県総務部長　退職
2014年　長浜市公平委員

地方公務員月報（総務省公務員課編）掲載
2014年12月号　地方公務員の人事評価導入に際して公平委員会に求められる役割
2015年6月号　国家公務員の人事評価に伴う人事院の決定を参考にして
2018年7月号　人事評価結果の活用と公平委員会が苦情処理等において果たす役割
新任管理職、地方自治法、地方公務員法、公務員倫理などの研修講師として活動中。

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）　(4.5)

FAX(06)6441-4319　一般社団法人 日本経営協会・関西本部（田中）宛（この面をそのままFAXして下さい。）

NOMA　「地方公務員のための給与実務入門」参加申込書（2715）　2019.8／22～23

（フリガナ）役所名（団体）		TEL　（　　） FAX　（　　）
所在地	〒	・お支払い方法 ☐銀行振込 ☐その他（通信欄）

（フリガナ）参加者氏名	所属・役職名	担当経験年数
（フリガナ）		年　ヵ月
（フリガナ）		年　ヵ月
（フリガナ）		年　ヵ月

（該当にレ印をつけてください。）
・参加料　☐ 会員（1名）31,320円
☐ 一般（1名）34,560円
所　　属＿＿＿＿＿＿＿＿
ご連絡担当者（フリガナ）＿＿＿＿＿＿＿＿

今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒〔　　〕

※該当する箇所の☐に✓印をおつけください。
※経験年数は、現在の部課での担当年数をご記入ください。
〔※ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
① 参加券や請求書の発送などの事務処理　② セミナーなど本会事業のご案内
② がご不要の場合は☐にチェックしてください。―― ☐ 不要〕