

経営企画スタッフ基礎実務マスターコース

～経営分析スキル・戦略立案スキルを身につけ、実務で活用する～

□日時：2019年 5月16日(木) 10:00～17:00
5月17日(金) 10:00～17:00 (12H)

□講師：有限会社エヌ・コンサルタンツ
代表取締役 **西村 健一**氏

□会場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

□開催にあたって

経営企画部門や事業部企画部門のスタッフは、トップと日常的にコミュニケーションをとりながら、経営計画策定や各種プロジェクト対応といった重要業務を推進しています。担当者には広範な知識や能力が求められますが、特に「自社環境や事業領域の分析スキル」、「事業戦略や経営戦略等の戦略立案スキル」が重要となります。

本コースでは、新任や経験の浅い担当者を対象に、経営企画スタッフに求められる役割とスキルを解説いたします。経営分析のポイントから、戦略立案・展開までの流れを体系的に学んでいただけますので、経営企画部門の実務を基礎から学びたい方におすすめています。

講師紹介

有限会社エヌ・コンサルタンツ
代表取締役 **西村 健一**氏

昭和60年同志社大学法学部法律学科卒。大手証券会社にて中堅・ベンチャー企業のIPOに向けての育成指導や事業戦略策定、システム開発プロジェクトのマネジメントなどを経験後、平成11年国内独立系コンサルティング会社に入社、コンサルタントに転身。日本を代表する大手企業から、ベンチャー企業の創業支援まで幅広く指導。取締役東京代表を務めた後、平成14年有限会社エヌ・コンサルタンツ設立、代表取締役就任。

【専門分野】経営戦略策定・指導、新規事業進出戦略策定・指導、マーケティング戦略策定・指導。経営革新支援、新連携支援、産学官連携支援。

■ 申込要領 ■

参加料: (1名につき)	参加料	消費税	合計
本会会員	48,000円	3,840円	51,840円
一般	55,000円	4,400円	59,400円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

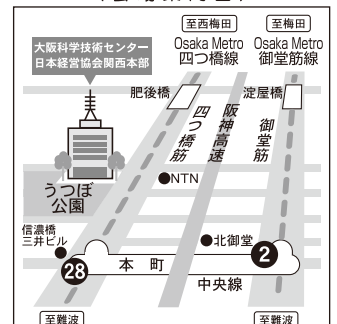
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：●教材は原則として当日お渡しいたします。
●ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
●録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
●参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
▶四つ橋線[本町]駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶御堂筋線[本町]駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶四つ橋線[本町]駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶御堂筋線[本町]駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

□プログラム□

1. イントロダクション

- ◆ 経営企画部門が果たす役割
 - (1) 企業における経営企画部門の位置づけ
 - (2) 経営企画スタッフに求められる基本スキル
- ◆ 経営戦略とは何か
 - (1) 経営戦略が有する4種類の機能
 - (2) 経営戦略を規定する4種類の要素
— SWOT分析からの展開

2. 戦略立案のための基本スキーム ①

『事業領域分析』

- ◆ 事業コンセプトと事業ドメイン
 - (1) 経営ビジョンの分析・立案手法
 - (2) 事業ドメイン分析手法
— CVCC分析、パレート分析
 - (3) 事業ポートフォリオ分析手法
— PPM、ナイン・ボックス・マトリクス

3. 戦略立案のための基本スキーム ②

『外部環境分析』

- ◆ マクロ・ミクロの環境分析手法
 - (1) マクロ環境分析手法とその着眼点
— PEST分析
 - (2) ミクロ環境分析手法とその着眼点
— 5Force分析、市場環境分析・競合環境分析

4. 戦略立案のための基本スキーム ③

『内部環境分析』

- ◆ 財務分析の基礎
 - (1) 収益性分析、生産性分析、安全性分析
 - (2) 損益分岐点分析、キャッシュフロー分析
- ◆ 組織構造分析
 - (1) 組織・人員体制分析、生産能力分析、会計管理分析、オフバランス資産分析

5. 経営戦略立案のポイント ①『コンセプトメイク』

- ◆ 事業コンセプト立案
 - (1) 代表的戦略立案手法
— 競争戦略、機会－脅威マトリクス、成長マトリクス、BMO法 等

6. 経営戦略立案のポイント ②『スキーム構築』

- ◆ ビジネスモデル概論
 - (1) 代表的なビジネスモデル21類型の理解
- ◆ ビジネススキーム構築
 - (1) 価値創造を実現するビジネスシステム検討
 - (2) バリューチェーン構築手法

7. 戦略展開の実践

- ◆ 戦略課題の体系化
 - (1) 基本戦略課題、組織戦略課題、事業戦略課題、機能別戦略課題
- ◆ 業績目標の設定
 - (1) 業績数値設定とロードマップへの展開
- ◆ 計画総括とリスクチェック
 - (1) 計画の実現性の検証
 - (2) リスク把握と対応方針

*出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (田中) 宛

NOMA		「経営企画スタッフ基礎実務マスターコース」参加申込書 (2692)		2019.5/16・17 51,840/59,400	
(フリガナ) 会社名： 団体名		TEL ()	—	業種：	資本金：
(フリガナ) 所在地：		FAX ()	—	ご派遣責任者：	
(〒)				所属・役職：	
参加者氏名	所属・役職名	ご経験年数		●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 通信欄 〓 ご請求先 (ご担当) _____ (ご所属)	
(フリガナ)		年 月			
(フリガナ)		年 月			
(フリガナ)		年 月			
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []					

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要