

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

# 新任担当者のための財政実務基本講座

～財務業務の12ヵ月間を知り、業務の流れを確認～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、進展する少子高齢化や低調な地域経済の下では財政運営の厳しさは続き、財政の健全性確保にも更なる努力が欠かせません。そのため、地方自治体の財政運営は、地域の実情に即してより一層効率的な施策展開を図り、財政の健全化に努めていかなければなりません。また、予算・決算が主な仕事となる財務担当は、年度のサイクルを把握し、業務を円滑に遂行しなければなりません。

そこで今回、財政業務のサイクルについて解説し、業務効率向上・基本知識向上に役立てていただくための講座を開催いたします。お金の流れと政策決定の手法についても取り上げますので、地方議員やその他部門の職員にも最適の講座となっております。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 : 2019年7月2日(火) 13:00～17:00  
 7月3日(水) 10:00～16:00  
 会 場 : 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)  
 大阪科学技術センタービル内)  
 講 師 : 川西市 総合政策部長 松木茂弘氏

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
一般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

※銀行振込の手数料は貴団体にでご負担ください。

申込方法 : 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)  
 なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。  
 ・電話予約も受付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)  
 ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。  
 ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。  
 ・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル : 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

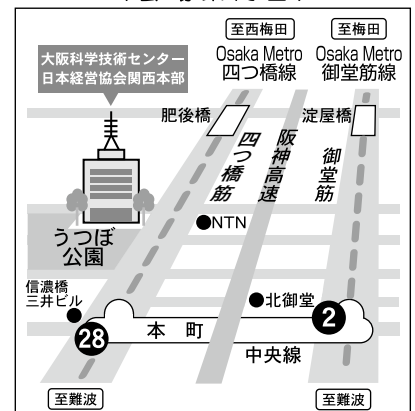
ご 宿 泊 : ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)\*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホテル名	宿泊料(シングル)	交通	ホテル電話
リーガ中之島イン	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み  
 お問合せ先 : 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当: 田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
 TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <http://www.noma.or.jp>  
 (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

1. 財政担当の業務

- (1) 予算編成
- (2) 財務執行管理・決算
- (3) 地方交付税
- (4) 地方債発行・管理

2. 予算編成手法と新たな試み

- (1) 当初予算の編成手法
- (2) 新たな試み

3. 上半期（4月～8月）の業務

- (1) 4月・5月の財務
  - ・ 財政運営方針と財務執行
  - ・ 決算整理に向けた準備
  - ・ 6月補正予算の編成
- (2) 6月・7月の財務
  - ・ 決算統計、財政健全化指標の作成
  - ・ 決算成果報告書の作成
  - ・ 統一的な基準による財務書類の作成
- (3) 8月・9月の財務
  - ・ 9月補正予算の編成
  - ・ 財政収支計画の策定

4. 下半期（10月～3月）の業務

- (1) 10月・11月の財務
  - ・ 政策の絞り込みと財政計画との連動
  - ・ 12月補正予算の編成
- (2) 12月・1月の財務
  - ・ 予算ヒアリングと予算案の作成
  - ・ 地方財政対策の読み方と予算計画への反映
  - ・ 首長への予算案説明と決定方法
- (3) 2月・3月の財務
  - ・ 予算書の作成
  - ・ 予算の概要版の作成と市民への公表
  - ・ 議会での予算審査

5. 予算編成の課題と展望

講師紹介

川西市 総合政策部長 **松木茂弘氏**

2004年4月企画財政部財政課長、2008年4月企画財政部参事兼財政課長、2011年4月総合政策部財政室長、2012年4月理事、2015年4月より現職。  
著書に「自治体財務の12か月」（単著）、「自治体予算編成の実務」（単著）、「実務から読み解く 地方財政入門」（小西砂千夫氏との共編著）など。

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）

(25)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部（田中）宛（この面をそのままFAXして下さい。）

NOMA		「新任担当者のための財政実務基本講座」講座参加申込書(2317)		2019.7/2～3
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)		TEL	( )	
		FAX	( )	
所 在 地	〒	・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <span style="font-size: small;">（通信欄）</span> <input type="checkbox"/> その他 <span style="font-size: small;">（ ）</span>		
(フリガナ) 参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職 名	担当経験年数	(該当にレ印をつけてください。)	
(フリガナ)		年 カ月	・参加料 <input type="checkbox"/> 会員（1名）31,320円 <input type="checkbox"/> 一般（1名）34,560円	
(フリガナ)		年 カ月	所 属 _____	
(フリガナ)		年 カ月	ご連絡担当者 _____	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [ _____ ]				

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。②がご不要の場合は□にチェックしてください。・・・□不要  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内