

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

社会福祉法人への指導監査のすすめ方と留意点

～運営管理・労務管理・会計管理のポイントを体系的に解説～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、社会福祉法改正に伴って、社会福祉法人の公益性や非営利性の確保における取り組みが進められています。しかし、書面等の体裁は整えられているものの、法律に則った適切な運営が出来ていない法人も依然として存在しています。このような状況から、社会福祉法人の指導監査には、法人運営上の課題の把握や適切な指導、効果的な法人への説明等の質の向上が求められています。

本講座では、社会福祉法人において適切な指導監査を行うために、社会福祉法人のガバナンスや会計を基礎から学んでいただきます。その上で、実際の指導監査における指摘事項や事例を踏まえて実務上の注意ポイントを解説し、指導監査前に準備すべき事項について体系的に整理していただきます。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 2019年5月30日(木) 13:30～17:00
5月31日(金) 9:30～16:30

会 場： 本会専用教室 (大阪市西区鞆本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： 有限責任監査法人トーマツ
リスクアドバイザー事業本部 ヘルステア
マネジャー 吉田 聖 氏
シニアスタッフ 石堂 麻衣 氏

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	29,000円	2,320円	31,320円
一 般(1名)	32,000円	2,560円	34,560円

※銀行振込の手数料は貴団体にでご負担ください。

申込方法： 裏面の参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはファクシミリ送信にて、下記へお申込みください。折り返し参加券と振込銀行・口座名を記載した請求書を連絡ご担当者宛にお送り致します。(参加申込は参加券の発送にて確認させていただきます。不着の場合は必ず前日までに電話でご確認ください。)

なお、参加料は開催日までにご納入賜りますようお願い致します。

- ・電話予約も受付けます。(この場合では後から申込書をご送付ください。)
- ・領収書は「振込金受領書」をもって代えさせていただきますのでご了承ください。
- ・参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。
- ・お納めいただいた参加料は、原則として返却いたしかねますので、参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。

キャンセル： 開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合でも、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

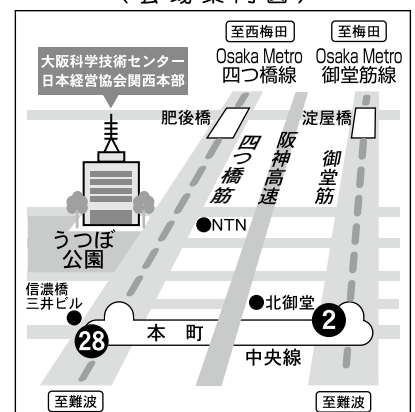
ご 宿 泊： ご参考までに会場周辺のホテルを下記のとおりご案内申し上げますので、必要な場合は直接ホテルへお早めにお申込(予約)ください。(※本会では宿泊手配(予約)はいたしておりません。)*宿泊料は変更になる場合がございます。

ホ テ ル 名	宿 泊 料 (シ ン グ ル)	交 通	ホ テ ル 電 話
リーガ中之島イン	9,000円(税・サ込)日本経営協会優待料金	会場より徒歩10分	06-6447-1122
ハートンホテル西梅田	8,500円(税・サ込)日本経営協会優待料金	JR大阪駅より徒歩5分	06-6342-1111

お申込み お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：田中)

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 URL <http://www.noma.or.jp>
(※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願い致します)

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

▶ プログラム ◀

1. 社会福祉法人の指導監査の概要

- (1) 指導監査の目的とスケジュール
- (2) 指導監査ガイドラインの概要
- (3) 指導監査時の確認書類
- (4) 指導監査担当者の心構え

2. 社会福祉法人の運営管理と指導監査

- (1) 社会福祉法人の運営管理
 - ① 法人内機関、ガバナンスの概要
- (2) 指導監査のポイント
 - ① 指導監査ガイドラインの確認ポイント
 - ② 稟議・決裁等の処理の確認ポイント
- (3) 実際にあった指導監査時の指摘事項例
 - ① 指導監査における指摘事項の実例

3. 社会福祉法人の労務管理と指導監査

- (1) 社会福祉法人の労務管理
 - ① 労務管理の必要性
- (2) 指導監査のポイント
 - ① 労務管理における確認ポイント
- (3) 実際にあった指導監査時の指摘事項例
 - ① 指導監査における指摘事項の実例

4. 社会福祉法人の会計管理と指導監査

- (1) 社会福祉法人の会計
 - ① 社会福祉法人の会計基準の概要
 - ② 計算書類の見方
- (2) 指導監査のポイント
 - ① 指導監査ガイドラインの確認ポイント
 - ② 会計処理・計算書類の確認ポイント
- (3) 実際にあった指導監査時の指摘事項例
 - ① 指導監査における指摘事項の実例

【講師紹介】

有限責任監査法人トーマツ
リスクアドバイザー事業本部 ヘルスケア

マネジャー **吉田 聖 氏**

地方公共団体や医療法人、社会福祉法人等に対して、経営管理（会計指導）や組織人事コンサルティング、マネジメント層を対象とした研修講師等に従事。

シニアスタッフ **石堂 麻衣 氏**

自治体の総合計画策定支援や行政評価導入支援等に従事した後、現在は医療機関等への人事制度構築支援、病院統合時等のコンサルティング業務に従事。

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(1.5)

FAX(06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部 (田中) 宛 (この面をそのままFAXして下さい。)

NOMA「社会福祉法人への指導監査のすすめ方と留意点」参加申込書(2314)			2019. 5/30~31
(フリガナ) 役 所 名 (団 体)			TEL () FAX ()
所 在 地	〒		・お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 (通信欄) <input type="checkbox"/> その他 (該当にレ印をつけてください。) ・参加料 <input type="checkbox"/> 会員 (1名) 31,320円 <input type="checkbox"/> 一般 (1名) 34,560円 所 属 _____ ご連絡担当者 _____
(フリガナ) 参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職 名	担 当 経 験 年 数	
(フリガナ)		年 カ月	
(フリガナ)		年 カ月	
(フリガナ)		年 カ月	
今後、E-mailによる行政管理講座のご案内をご希望の方は、アドレスをご記入ください。⇒ [_____]			

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。②がご不要の場合は□にチェックしてください。・・・□不要
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内