

学校法人における 内部監査の役割と進め方

～内部監査の基礎知識から不正対応までをわかりやすく解説～

□日 時：平成30年10月12日 (金) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：有限責任監査法人トーマツ大阪事務所
公認会計士

本 田 裕 一 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

近年、少子化の影響によって学校法人を取り巻く競争環境が激化しているなか、健全な経営を維持していくには、ガバナンスやリスクマネジメントの強化が必要となります。

そのような中で、内部監査の役割が年々、重要性を増していますが、監査部門が充実している組織はまだ少ないのではないのでしょうか。

そこで、本セミナーでは内部監査の基礎知識から内部統制への理解、監査のプロセスや不正に対する対応をわかりやすく解説いたします。また、ケーススタディーを交えて、更なる理解を深めてまいります。

この機会に関係者各位多数のご参加をお持ち申し上げます。

講師紹介

有限責任監査法人トーマツ大阪事務所
公認会計士

本 田 裕 一 氏

2006年に監査法人トーマツ(現有限責任監査法人トーマツ)札幌事務所に入所。2009年より有限責任監査法人トーマツ大阪事務所に入所し、現在はパブリックセクターの所属。学校法人・民間企業等の会計監査、公的研究費の管理に関する研修講師及び地方自治体において公営企業会計、財務分析等に関する研修講師も務めている。

■ 申込要領 ■

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

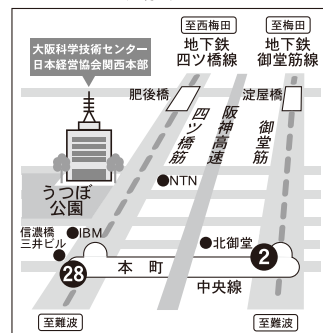
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- そ の 他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
 - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
 - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
 - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

< 会場案内図 >



I. 内部監査の基礎知識

1. 内部監査の意義
2. 業務監査と会計監査
3. 三様監査
4. 内部監査の要件

4. 学校法人における不正リスク要因
(動機・プレッシャー、機会、姿勢・正当化)
5. 不正が発見された場合の対応
6. 学校法人における不正事例

II. ガバナンス、リスク・マネジメント、内部統制の理解

1. ガバナンス
2. リスクとリスク・マネジメント
3. リスクを軽減する内部統制

V. ケーススタディーによる検討

VI. まとめと質疑応答

III. 内部監査のプロセス

1. 監査計画の立案
2. 内部監査の実施
3. 監査結果の報告とフォローアップ

IV. 不正に関する基礎知識

1. 経理不正の意義
2. 不正な財務報告と資産の不正流用
3. 学校法人における不正の特徴

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3.0)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (原) 宛

NOMA		「学校法人における内部監査の役割と進め方」参加申込書 (1249)		H30.10/12 32,400/37,800	
(フリガナ) 学校名:		TEL ()	—	ご派遣責任者:	
(フリガナ) 所在地:		FAX ()	—	所属・役職:	
参加者氏名		所属・役職名		●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 〔 通信欄 〕	
(フリガナ)		(フリガナ)			
(フリガナ)		(フリガナ)			
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。				ご請求先 (ご担当)	
				(ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □ 不要