

学校法人会計実務 (中級) 講座

～予算編成・決算の手続きの全体像と取引仕訳の留意点を解説～

□日 時：平成30年 9月11日 (火) 13:00～17:00
9月12日 (水) 10:00～17:00 (10H)

□講師：石崎公認会計士事務所
公認会計士・税理士
石崎 一 登 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□セミナーのねらい

本講座は、簿記や学校法人会計の基礎知識がある方を対象に、「学校法人会計基準」の改正を踏まえて、予算編成・決算に関する一連の手続きや各種計算書類(資金収支計算書・事業活動収支計算書・貸借対照表)の相互関係、取引仕訳の留意点など、学校法人会計の全体像を実務に即して学んでいただく内容です。

学校法人会計に関する基礎知識をさらに深めたい方はもとより、会計実務を体系的に整理して学びたいという方にもご活用いただけるセミナーです。

この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

本講座の特長

- ① 学校法人会計の全体像を確認しながら、予算・決算手続きの進め方を一からわかりやすく解説いたします。
- ② 様々なケースの取引仕訳を扱い、取引仕訳の完全マスターを目指します。
- ③ 総合的な演習問題を行うことで、着実な理解の定着を図ります。

講師紹介

石崎公認会計士事務所
公認会計士・税理士

石崎 一 登 氏

平成11年公認会計士第2次試験合格、平成15年公認会計士試験第3次試験合格。大手監査法人において、民間企業、学校法人、独立行政法人、公益法人等の会計監査、地方公共団体関連業務に従事。平成16年6月～平成18年12月、会計検査院の調査官として任期付採用。監査法人退職後は公益法人等の監査やコンサルティングを中心に業務を実施している。

■ 申込要領 ■

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	38,000円	3,040円	41,040円
一般	42,000円	3,360円	45,360円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

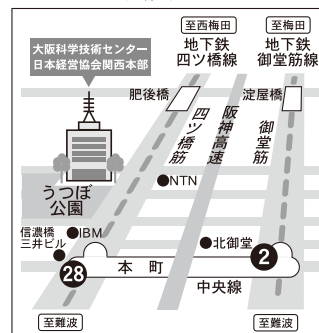
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- その他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
 - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
 - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
 - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：原

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

< 会場案内図 >



やさしい演習で学ぶ学校法人会計中級コース

□プログラム□

1. 学校法人における予算・決算制度の概要

- (1) 学校法人における予算・決算制度の法的根拠
- (2) 学校法人の予算制度
- (3) 学校法人会計基準
- (4) 学校法人会計の位置づけ
- (5) 学校法人会計基準による計算書類

2. 予算編成の手続き

- (1) 予算編成の意義
- (2) 予算編成の具体的方法
- (3) 予算管理の進め方

3. 取引仕訳のポイント（収入科目）

- (1) 学生生徒等納付金収入
- (2) 手数料収入
- (3) 寄付金収入
- (4) 補助金収入
- (5) 資産売却収入
- (6) 付随事業・収益事業収入
- (7) 受取利息・配当金収入
- (8) 雑収入
- (9) その他

4. 取引仕訳のポイント（支出項目）

- (1) 人件費支出
- (2) 教育研究経費支出・管理経費支出
- (3) 施設関係支出・設備関係支出
- (4) その他

5. 決算手続

- (1) 学校法人会計の一巡の取引処理
- (2) 基本金の組入れ、取崩し
- (3) 減価償却費の計上
- (4) 引当金の計上
- (5) 資産の評価
- (6) 計算書類の注記事項

6. 学校法人における財務分析の基礎

- (1) 財務分析とは
- (2) 貸借対照表関係比率
- (3) 事業活動収支計算書関係比率

※ 随時演習を行いますので電卓を必ずご持参ください。

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(2.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ（原）宛

NOMA		「学校法人会計実務（中級）講座」参加申込書（1222）		H30.9/11・12 41,040/45,360	
TEL () -		FAX () -		ご派遣責任者：	
ご学校名：				ご所属・役職：	
所在地：				ご請求先（ご担当）	
参加者氏名		所属・役職名		●お支払い方法 } 通信欄 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。		【		（ご所属）	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 □ 不要