

社会福祉法人の予算・決算の実務講座

～ チェックリストの活用と充実計画作成のポイント ～

□日 時：平成31年 1月25日(金) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：田中正明税理士事務所
税理士 田中正明氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人日本経営協会

□開催にあたって

平成29年度施行の改正社会福祉法等により、社会福祉法人の会計処理はこれまでと異なる対応が求められるようになりました。また、毎年度社会福祉充実残額を計算し、これを有する社会福祉法人については「社会福祉充実計画」を作成することが義務付けられています。この算定には正しい決算と財産目録の作成が求められます。

本セミナーでは、まず社会福祉法人会計基準の基本的な枠組みを簡潔に説明いたします。その上で、予算と決算の実務について、チェックリストを用いてそのポイントと注意点をわかりやすく解説いたします。また、社会福祉充実計画について、社会福祉充実残額の算定とその留意点を説明し、計画の作成の手続きについてご理解いただきます。

対 象 社会福祉法人、社会福祉協議会、自治体のご担当者

講師紹介

田中正明税理士事務所
税理士 田中正明氏

昭和35年兵庫県生まれ。平成4年税理士試験合格。平成5年税理士登録。平成10年田中正明税理士事務所を開業し、現在に至る。

社会福祉法人、社会福祉協議会、医療法人、公益法人の顧問に就任。非営利法人の会計・税務を専門とし、兵庫県社会福祉協議会のセミナー講師を務める。

現在、全国1,600名の税理士・公認会計士で組織するTKC社会福祉法人経営研究会副代表幹事を務める傍ら、HP「社会福祉法人会計Q&A」の回答者として社会福祉法人・職業会計人の指導を行っている。主な著書として「公益法人の会計と税務」(TKC出版)、「社会福祉法人の会計と税務」(共著/TKC出版)、「税務Q&A2月号 指定管理者の会計と税務」(税務研究会)などがある。

■ 申込要領 ■

参加料: (1名につき)	参加料	消費税	合計
本会会員	25,000円	2,000円	27,000円
一般	28,000円	2,240円	30,240円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

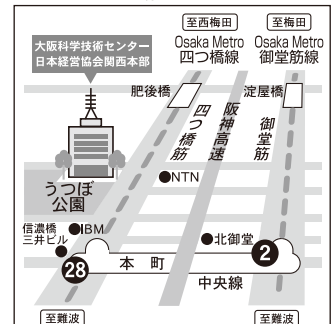
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- そ の 他：
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
 - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
 - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
 - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線[本町]駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶御堂筋線[本町]駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶四つ橋線[本町]駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶御堂筋線[本町]駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

□プログラム□

1. 社会福祉法人会計基準の概要

- (1) 社会福祉法人会計基準の位置づけ
- (2) 計算書類と会計の区分
- (3) 資金収支計算書
- (4) 事業活動計算書
- (5) 貸借対照表
- (6) 財務諸表に対する注記
- (7) 附属明細書
- (8) 財産目録

- ⑥ 負債の網羅性
- ⑦ 資産・負債の表示等
- ⑧ 純資産の表示
- ⑨ 収益(収入)取引
- ⑩ 費用(支出)取引
- ⑪ 注記
- ⑫ 附属明細書
- ⑬ 資金の用途制限

2. 予算

- (1) 予算の位置づけと概要
- (2) チェックリストによる確認
 - ① 収入科目と積算
 - ② 支出科目と積算
 - ③ 施設整備と資金調達
 - ④ 予備費

4. 社会福祉充実計画

- (1) 社会福祉充実計画の作成判定・作成手続き
- (2) 社会福祉充実残額の算定
 - ① 算定の手順
 - ② 控除対象財産
 - ③ 財産目録の記載上のポイント
- (3) 社会福祉充実計画の作成
 - ① 既存事業・新規事業の選択
 - ② 事業費
 - ③ 資金計画

3. 決算

- (1) 改正社会福祉法における決算手続き
- (2) チェックリストによる確認
 - ① 拠点区分・サービス区分の設定
 - ② 経理規程との整合性
 - ③ 財務諸表等の整合性
 - ④ 内部取引
 - ⑤ 資産の実在性

5. まとめ

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(2.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (田中) 宛

NOMA		「社会福祉法人の予算・決算の実務講座」参加申込書 (1137)		H31.1/25 27,000/30,240	
(フリガナ) 団体名:		TEL () - FAX () -		ご派遣責任者:	
(フリガナ) 所在地:		(〒)		所属・役職:	
参加者氏名		所属・役職名		ご経験年数	
(フリガナ)				年 月	
(フリガナ)				年 月	
(フリガナ)				年 月	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。		【		】	
				ご請求先 (ご担当) (ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要