

## 明日から使える! 病院会計実務コース(決算処理編)

～演習を通して、決算書類の項目・作成手法を習得～

□日時: 平成31年 2月15(金) 10:00~17:00 (6H)

□講師: 有限責任監査法人トーマツ  
リスクアドバイザー事業本部 ヘルスケア アドバイザリー  
公認会計士 赤宗 謙太氏

□会場: 本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)  
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催: 一般社団法人 日本経営協会

### □開催にあたって

経理・会計担当者にとって、年間業務のうち最も大切なものは決算処理といっても過言ではありません。財務諸表は病医院の経営に関わる重要な指標となるため、各仕訳項目への正確な知識と処理能力が求められます。

本セミナーでは、医療機関における決算処理に必要な「損益計算書」と「貸借対照表」の実務知識を、演習を交えながら身につけていただきます。また、それぞれの書類において、一般的な会計項目だけではなく、医療機関に特化した項目の種類や特徴と、項目毎の仕訳処理方法について演習を通して学んでいただきます。

実務に特化した内容ですので、年度末決算に向けて不安がある方や業務に即役立つ知識を習得したい方のご参加をおすすめ申し上げます。

### 講師紹介

有限責任監査法人トーマツ  
リスクアドバイザー事業本部 ヘルスケア アドバイザリー  
あか むね けん た  
公認会計士 赤宗 謙太氏

独立系総合医療情報システムベンダーの経理部門を経験後、2014年に有限責任監査法人トーマツへ入所。監査事業本部とアドバイザー事業本部に所属し、上場会社に対する金融商品取引法・会社法に基づく会計監査や公立病院、民間病院、介護施設、社会福祉法人、学校法人、公益財団法人等に対する財務調査、会計監査、会計指導などの業務に従事。また、経営計画策定や経営管理・原価計算制度構築支援、内部管理体制強化といったアドバイザー業務に従事。

### ■ 申込要領 ■

参加料:  
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	25,000円	2,000円	27,000円
一般	28,000円	2,240円	30,240円

申込方法: 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。追って、参加料と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。  
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

#### キャンセルについて

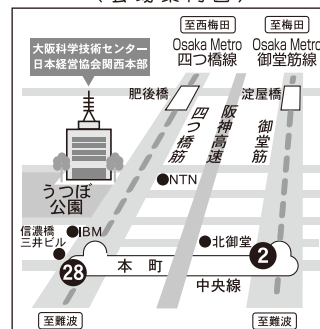
開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

- その他:
- 教材は原則として当日お渡しいたします。
  - ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
  - 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
  - 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先: 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当: 田中

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>  
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail [ksosaka@noma.or.jp](mailto:ksosaka@noma.or.jp)

#### 〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

# □プログラム□

## 1. 損益計算書の会計処理

### (1) 収益項目

- ① 医業収益
- ② 医業外収益
- ③ 補助金及び寄付金

### (2) 費用項目

- ① 人件費
  - a. 役員報酬
  - b. 職員の給料・賞与（賞与引当金含む）
  - c. 法定福利費
  - d. 退職給付費用
- ② 材料費
  - a. 医薬品費
  - b. 診療材料費
  - c. 実地棚卸の留意点
- ③ 設備関係費
  - a. 勘定科目の使い方
  - b. 修繕費
  - c. 減価償却費
- ④ 委託費・経費
  - a. 勘定科目の使い方
  - b. 主要な経費取引
- ⑤ 医業外費用
- ⑥ 臨時損益項目

## 2. 貸借対照表の会計処理

### (1) 資産項目

- ① 現預金
- ② 有価証券
- ③ 医業未収金
- ④ 棚卸資産
- ⑤ 経過勘定
- ⑥ 有形・無形固定資産
- ⑦ リース資産

### (2) 負債項目

- ① 借入金
- ② 金銭債務
- ③ 経過勘定
- ④ 引当金

### (3) 純資産

### (4) 諸税金

## 3. 決算処理の流れ

- (1) 決算業務の概要
- (2) 主要な決算修正仕訳
- (3) 決算手続における内部統制
- (4) 決算書の作成

当日は電卓をご持参下さい

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ（田中）宛

NOMA	「明日から使える！ 病院会計実務コース(決算処理編) 参加申込書 (0855)	H31.2/15 27,000/30,240
(フリガナ) 病院名： TEL (     )     - FAX (     )     -		病床数：                      床
(フリガナ) (〒     ) 所在地：		ご派遣責任者：
		所属・役職：
参加者氏名	所属・役職名	ご経験年数
(フリガナ)		年   月
(フリガナ)		年   月
(フリガナ)		年   月
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。		●お支払い方法     〔 通信欄 〕 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 ご請求先(ご担当) _____ (ご所属)

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要