

マイナンバー対応監査 (安全管理・利用等)の進め方と留意点

～管理上の責務から監査に必要な視点まで、最新動向を踏まえて解説～

□日時：平成30年 3月13日(火) 10:00～16:00 (5H)

□講師：プリンシプルコンサルティングBCP研究所
所長 林田 朋之氏

□会場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主催：一般社団法人日本経営協会

□開催にあたって

平成28年からマイナンバー制度が開始され、平成29年からは、税務ばかりでなく、年金に関する運用もはじまりました。今後も業種を問わず、様々な分野でのマイナンバー制度の利用・拡大が予想されます。そのため、企業はその規模の大小に関わらず、マイナンバーについて極めて高いレベルでのセキュリティ管理と適切な利活用を前提とした運用が求められています。

本セミナーでは、主に監査部門の方を対象に、自社のマイナンバー制度に対する適切な管理・対応状況をチェックするための「マイナンバー対応監査」の具体的な進め方や監査の視点・留意点等について、演習も交えてわかりやすく解説いたします。この機会に関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

プリンシプルコンサルティングBCP研究所

所長 林田 朋之氏

北海道大学大学院修了後、富士通株式会社入社、その後米シスコシステムズ入社。

金融、製造など大企業の大規模・国際ネットワーク、国立大学等のキャンパスネットワーク、自治体ネット、キャリアのネットワークなどのネットワーク構築技術支援およびプロジェクトマネジメントを担当。

その後、独立し、大企業、中堅企業の危機管理、震災および新型インフルエンザのBCP(Business Continuity Plan: 事業継続計画)、IT、情報セキュリティ、クラウド・リスクマネジメントなどのコンサルティング業務を実施。情報処理推進機構によるITスキル標準レベル6として、CIO/ CRO/ CSO代行業務。

また、BCP講師としてNHKニュースにも出演。

【雑誌記事投稿】

日経コミュニケーション・日経BP、学会発表、シンポジウム発表など多数。

■ 申込要領 ■

参加料：
(1名につき)

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

申込方法：裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、郵送又はFAXにて下記へお申込みください。

追って、参加券と振込口座名を記載した請求書をご派遣責任者までお送りします。

参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。

(経理処理の都合等にて遅れる場合はご一報ください)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 電話では、ご予約のみ承ります。(後日、必ず申込書をご送付ください)
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

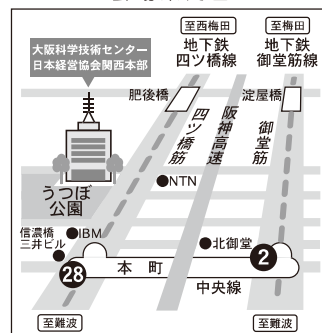
その他：

- 教材は原則として当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影は原則としてお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先：一般社団法人日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：佐々木

〒550-0004 大阪市西区鞆本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <http://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

<会場案内図>



□プログラム□

1. マイナンバー制度の最新動向

- (1) マイナンバー制度の概要
- (2) 特定個人番号の利用範囲
- (3) 企業が実施すべきマイナンバー対応とは
- (4) 関連法規とガイドライン

2. マイナンバーの管理範囲

- (1) 企業がマイナンバー法の適用を受ける範囲
- (2) 特定個人番号の利用制限
- (3) 特定個人番号の提供制限

3. 安全管理措置

- (1) 安全管理措置の考え方
- (2) 委託の考え方
- (3) 個人情報保護委員会と罰則

4. マイナンバー管理システム

- (1) マイナンバー管理システムの概要と留意点
- (2) マイナンバー管理システムと訓練・PDCA

5. マイナンバー管理の内部監査

- (1) マイナンバー監査の概要
- (2) マイナンバー監査が他の監査と違うポイント
- (3) マイナンバー監査の計画
- (4) マイナンバー監査の準備
- (5) マイナンバー監査のチェックリスト作成
- (6) マイナンバー監査の情報収集
- (7) マイナンバー監査の報告

演習 マイナンバー監査演習

マイナンバー監査において、各グループに与えられた資料を基に監査報告書を作成・発表します。

6. マイナンバー監査の課題と留意点

- (1) 情報セキュリティ対応に関する課題
- (2) 監査の実施とコンプライアンスに関する課題
- (3) その他の留意点

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(4.0)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (佐々木) 宛

NOMA 「マイナンバー対応監査(安全管理・利用等)の進め方と留意点」参加申込書 (9928)		H30.3/13 32,400/37,800
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL () - FAX () -	ご派遣責任者：
(フリガナ) (〒) 所在地：		所属・役職：
参加者氏名	所属・役職名	●お支払い方法 <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> その他 〔 通信欄 〕 ご請求先(ご担当) _____ (ご所属)
(フリガナ)		
(フリガナ)		
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []		

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要